



TOIMINTASUUNNITELMA 2025-2026

Sisälllys

.....	1
TOIMINTASUUNNITELMA 2025-2026	1
1. PERUSTIEDOT	1
Koulun numero	1
1.1 Koulun nimi	1
1.2 Koulun kotisivut	1
1.2.1 Kotisivujen päivittäjä.....	1
1.3 Oppilasmäärä 20.9.2025.....	1
1.4 Työ- ja loma-ajat	1
1.5 Toimintasuunnitelman käsittely ja arviointi	2
1.5.1 Henkilökunnan yhteisöllinen käsittely	2
1.5.2 Johtokunnan hyväksyntä.....	2
2. TAVOITTEET JA STRATEGIAT	2
2.1 Toimintaympäristö	2
2.2 Koulun toiminnan arvot, visio, toiminta-ajatus ja strategiaohjelma	3
2.3 Koulun toiminnan kehittäminen.....	3
2.3.1 Alueellinen kehittäminen	3
2.3.2 Koulukohtainen kehittäminen	4
2.4 Koulun toiminnan arviointi.....	4
3. JOHTAMINEN	4
3.1 Johtamisjärjestelmä.....	4
3.1.1 Yleistä.....	4
3.1.2 Rehtorin nimi ja yhteystiedot.....	4
3.1.3 Rehtorin sijaistaminen	4
3.1.4 Apulaisrehtoreiden yhteystiedot ja sijaistaminen.....	5
3.1.5 Johtoryhmä	5
3.1.6 Koulun moniammatillinen toiminta	5
3.1.7 Tiimit ja työryhmät sekä yhteissuunnittelutyöajan käyttö	6
3.1.8 Sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen.....	8
4. HENKILÖSTÖ.....	8
4.1 Osaamisen kehittäminen yksilö - ja yhteisötaholla	8
4.1.1 Työntekijöiden perehdytys	8
4.1.2 Kehityskeskustelut	8
4.1.3 Täydennyskoulutus ja työssä oppiminen	9
4.1.4 Toimintaperiaatteet henkilökunnan toimivapauksissa.....	9

4.2 Työhyvinvointi	9
4.2.1 Turvallisen ja terveellisen työympäristön vahvistaminen (Tyhy-suunnitelma)	9
4.2.2 Työhyvinvointiarvioinnit	9
5. TOIMINTA.....	9
5.1 Oppimisympäristö ja yhteisöllinen toimintakulttuuri	9
5.2 Opetuksen toteuttaminen	10
5.2.1 Opetusmenetelmät ja työtavat.....	10
5.2.1.1 Aihekokonaisuuksien ja valinnaisaineiden toteuttaminen	10
5.2.1.2 Yhteiset opetusjärjestelyt muiden koulujen kanssa.....	10
5.2.2 Tapahtumakalenteri.....	11
5.2.3 Koulun ulkopuolinen toiminta	12
5.2.3.1 Opintokäynnit, leirikoulut, kilpailutoiminta	12
5.2.3.2. Kansainvälisyysprojektit OYK:ssa lukuvuonna 25–26	13
5.2.3.3 Yhteistyö taide- ja kulttuurilaitosten kanssa.....	14
5.2.4 Oppilaiden osallisuus	15
5.2.5 Kodin ja koulun yhteistyö	17
5.2.6 Kestävä kehitys: ympäristösuunnitelma	18
5.3 Ohjauksen järjestäminen	18
5.3.1 Ohjaustoiminta	18
5.3.2 Työelämään tutustuminen	19
5.4 Oppimisen tuki ja kasvun edistäminen.....	20
5.4.1 Opetusjärjestelyt.....	20
5.4.1.1 Tukiopetus ja opetuskielen tukiopeutus	20
5.4.1.2 Laaja-alaisen erityisopettajan antama opetus.....	20
5.4.2 Oppilaskohtaiset tukitoimet.....	21
5.4.3 Lukion erityisopetus	21
5.5 Hyvinvointi ja oppimisympäristön turvallisuus	21
5.5.1 Koulun sopimukset ja toimenpiteet hyvinvoinnin ja oppimisympäristön turvallisuuden edistämiseksi (esim. järjestyssäännöt)	21
5.5.2 Turvallisuussuunnitelma ja sen mukainen toiminta.....	22
5.5.3 Toimenpiteet kiusaamisen ehkäisemisessä	22
5.5.4 Muu toiminta.....	23
5.6 Perusopetusta ja lukion toimintaa tukeva muu toiminta.....	23
5.6.1 Kerhotoiminta	23
5.6.2 Iltapäivätoiminta	23
5.7 Oppilaan ja opiskelijan arviointi	23

1. PERUSTIEDOT

Koulun numero

03404

1.1 Koulun nimi

Oulunkylän yhteiskoulu

Yksityinen sopimuskoulu

1.2 Koulun kotisivut

www.oulunkylanyhteiskoulu.fi

1.2.1 Kotisivujen päivittäjä

Hannu Huhtala
Essi Jaakola
Taina Linna
Altti Pikkarainen
Niina Ikonen
Matias Huttunen
Marianna Jalkanen

Päivitetään aina lukuvuoden alussa ja lukuvuoden kuluessa tarpeen mukaan.

Yhteystiedot etunimi.sukunimi@oyk.fi

1.3 Oppilasmäärä 20.9.2025

PK 609 ja lukio 479 = 1088 (14.8.2025)

1.4 Työ- ja loma-ajat

Työ- ja loma-ajat 2025–2026

Syyslukukausi 7.8. (to) – 19.12.2025 (pe), yht. 91 pv

Syysloma viikolla 42 eli 13.10. (ma) – 17.10.2025 (pe)

Työpäivä 15.11.2025 (la), avoimet ovet (korvataan vapaapäivällä la 20.12.)

Joululoma 22.12.2025 (ma) – 6.1.2026 (ti)

Kevätlukukausi 7.1. (ke) – 30.5.2026 (la), yht. 95 pv

Talviloma viikolla 8 eli 16.2. (ma) – 20.2.2026 (pe)

Pääsiäisloma 3.4. (pe) – 6.4.2026 (ma)

Vapaapäivä 14.5.2026 (helatorstai)

Jaksot

1. Jakso: to 7.8. – ma 29.9.2025, 38 pv
2. Jakso: ti 30.9. – ti 25.11.2025, 37 pv
3. Jakso: ke 26.11.2025 – ti 3.2.2026, 38 pv
4. Jakso: ke 4.2. – to 2.4.2026, 37 pv
5. Jakso: ti 7.4. – la 30.5.2026, 38 pv

1.5 Toimintasuunnitelman käsittely ja arviointi

Johtoryhmä työsti maaliskuussa lukuvuoden 2025–2026 lukuvuosikelloa, joka on toimintasuunnitelman runko. Koko henkilökunnan TESO-iltapäivänä 29.4.2025 mm. suunniteltiin yhteisesti seuraavaa lukuvuotta 2025–2026. Syyslukukauden alussa 5.-6.8.2025 opettajien suunnittelupäivinä palattiin tehtyihin suunnitelmiin tarkennusta varten. Koulun johtoryhmä on käsitellyt myös toimintasuunnitelmaan liittyviä asioita kokouksissaan koko alkusyksyn ajan.

Toimintasuunnitelman arviointia tehdään henkilökunnalta ja oppilailta / opiskelijoilta tulevan palautteen kautta koko lukuvuoden ajan. Suunnitelmaa tarkennetaan tarvittaessa. Lukuvuoden päätteeksi arvioidaan vielä koko lukuvuotta henkilöstön palautetilaisuudessa.

1.5.1 Henkilökunnan yhteisöllinen käsittely

Toimintasuunnitelmaa on työstetty henkilökunnan TESO:ssa 29.4.2025.

5.-6.8.2025 jatkettiin suunnittelua koko henkilöstön kanssa.

Oppilaita ja opiskelijoita kuullaan erityisesti oppilas- ja opiskelijakuntatyön kautta. Oppilailta, opiskelijoilta ja huoltajilta on myös edustajansa koulun johtokunnassa.

1.5.2 Johtokunnan hyväksyntä

Suunnitelma käydään läpi ja hyväksytään johtokunnan kokouksessa 8.9.2025.

2. TAVOITTEET JA STRATEGIAT

2.1 Toimintaympäristö

Perusopetus

Oppimisen tuen kokonaisuudistus astui voimaan 1.8.2025. Ennakoimme tuen muutoksia jo menneen lukuvuoden 2024–2025 aikana. Keskeiseksi tukimuodoksi tulee yleinen eli ennaoiva tuki, jota antavat kaikki opettajat osana opetusta tai muilla järjestelyillä, esim. samanaikaisopetuksena tai erillisenä lisätuntina. Tämä tarkoittaa mm. tukiopetusta, kielitukea, eriyttäviä tehtäviä, oppilaan tavoitteen mukaista henkilökohtaista ohjausta oppitunneilla sekä erityisopettajan antamaa samanaikaistukea oppitunnilla. Oppimisen ohjaamista ja tukea suunnitellaan yhdessä opettajien ys-ajalla.

Kouluun kiinnittyminen ja hyvinvointi ovat edelleen painopistealueina lukuvuoden työskentelyssä. Säännöllistä koulunkäyntiä, oppimista ja opintojen etenemistä tuetaan toimivilla rakenteilla, hyvän ilmapiirin ja yhteishengen kehittämisellä sekä säännönmukaisella puuttumisella niihin asioihin, jotka kiinnittymistä tai hyvinvointia voisivat estää. Kiinnitämme erityistä huomiota poissaolojen seurantaan, työrauhaan, kiusaamisen ja muun epäasiallisen vuorovaikutuksen ennaltaehkäisyyn ja siihen puuttumiseen.

Alueellamme on käynnissä tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittämisohjelma yhteistyössä muiden alueen yläkoulujen kanssa. Hanke liittyy Oma Stadi-äänestykseen, jossa alueen asukkaat ovat toivoneet näiden taitojen painottamista kouluissa.

Lukio

Uusi lukiolaki ja lukion LOPS vaikuttavat keskeisesti lukion lukuvuoden työskentelyn suunnitteluun. Se laajentaa mm. lukion pedagogista toimintaa selkeästi koulun ulkopuolisiin tahoihin sekä lisää aineiden välistä yhteistyötä.

Lukiomme on mukana Opetushallituksen oppimisen tuen uudistuksen hankkeessa, jonka myötä olemme saaneet valtionavustuksen pedagogista kehittämistä varten. Kiinnitämme erityistä huomiota eri oppiaineiden oppimisstrategioihin, ja varmistamme opiskelijoiden mahdollisuudet harjoitella niiden avulla taitoja, joita eri oppiaineissa tarvitaan. Tämän hankkeen tuloksena mm. suunniteltiin kaikille lukion ykkösille tarkoitettu oppimisen taitoja ja kouluun kiinnittymistä tukeva Intro-opintojakso (OP6). Tämä toteutetaan ensimmäisen kerran 1. jakson aikana lv 25-26.

Lukion oppimisen tuki uudistuu 1.8.2025 alkaen ja painottaa jatkossa ennakoivaa tukea, moniammatillista työskentelyä sekä erityisopettajan tuen kohdennettua resursointia.

Opiskelijoiden poissaoloja seurataan ja niihin puututaan järjestelmällisesti 1.8.2023 voimaan tulleen mallin avulla.

Opiskeluhoitosuunnitelma on uudistunut 1.8.2023 ja se ohjaa koulun hyvinvointia kehittävää työskentelyä.

Syksyllä 2022 lukion yleislinjojen lisäksi aloittivat matematiikka- ja luonnontiedelinja sekä musiikkilinja. Näiden kaikkien linjojen sisällön ja toiminnan kehittäminen ovat edelleen keskeisiä lukuvuoden aikana.

2.2 Koulun toiminnan arvot, visio, toiminta-ajatus ja strategiaohjelma

Oulunkylän yhteiskoulussa käynnistettiin systemaattinen strategiatyö keväällä 2022. Aluksi strategiatyötä teki johtoryhmä, joka koostuu neljästä rehtorista ja kuudesta opettajajäsenestä. Myöhemmin työhön ovat osallistuneet kaikki koulu yhteisön jäsenet ja tärkeimmät sidosryhmät: nuoret, henkilökunta, huoltajat, johtokunta, koulun ylläpitäjän hallitus ja koulun kiinteistöosakeyhtiön hallitus.

Työskentelyä jatkettiin systemaattisesti siten, että saatiin syksyllä 2022 muodostettua koulun visiolauseke:

koulustaan ylpeät ogelilaiset – rohkea, omannäköinen yksityiskoulu.

Vuonna 2024 Oulunkylän yhteiskoulu vietti satavuotisjuhlaansa. Strategia oli tärkeänä osana myös juhluvuoden tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa. Samalla näimme konkreettisesti, miten arvostettu ja maineikas koulumme onkaan myös eri-ikäisten alumniemme keskuudessa.

Lukuvuonna 2025-2026 yhtenä strategisena tavoitteena on koulun vetovoimaisuuden vahvistaminen. Olemme arvostettu, perinteikäs oppilaitos, mutta muuttuva toimintaympäristö haastaa myös meitä tarkastelemaan vetovoimatekijöitä uusista näkökulmista.

2.3 Koulun toiminnan kehittäminen

2.3.1 Alueellinen kehittäminen

Teemme tiivistä yhteistyötä Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ja nuorisotoimen kanssa. Seuraamme tarkasti Helsingin kaupunkistrategiaa ja sen painopistealueita. Olemme mukana Oulunkylän toimijaverkostossa, joka on alueen aktiivinen ja kattava yhdistysten ja eri toimijoiden verkosto. Mukana ovat mm. Oulunkylän ala-asteen vanhempainyhdistys OIVA ry, Oulunkylän seurakunta, MLL Oulunkylä, Lions Metsälä, Gnistan,

Oulunkylä-seura, Oulunkylän Martat, Oulunkylän nuorisotalo Nuotta, Oulunkylän yhteiskoulun vanhempainyhdistys WANDY ry ja Stadi-Luotsi

Olemme mukana peruskoulun osalta tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittämiseen tähtäävässä hankkeessa.

2.3.2 Koulukohtainen kehittäminen

Lukuvuonna 2025–2026 teemana on *Aivoni ajattelevi*. Keskitymme siis ajattelun taitojen kehittämiseen. Teemoja ovat mm. tulevaisuustaidot, lukutaito, asioiden yhdistäminen yli oppiainerajojen, oman mielipiteen perustelu, lähdekiittäisyys, meidän ja muiden kulttuuriperintö, hyvinvointi, demokratia ja luovuus. Aineryhmät suunnittelivat ja valmistelivat käytännön toteutusta TESO-päivänä toukokuussa 2025. Lukuvuoden aluksi Aalto yliopiston työelämäprofessori Lauri Järvillehto luennoi opettajille aiheesta.

Koulukohtaista kehittämistä toteutetaan myös pedagogisessa keskustelussa ja tiimeissä liittyen oppimisen tuen uudistuksiin, jotka koskevat ja velvoittavat koko koulua.

2.4 Koulun toiminnan arviointi

Oulunkylän yhteiskoulun toimintaa arvioidaan monialaisesti niin sisäisten kuin ulkoisten arviointien avulla. Koululla on oma laatujärjestelmä ja laatukäsikirja. Arvioinnin laaja-alaisia kohteita ovat oppimisen laadusta huolehtiminen, fyysiset oppimisympäristöt, yhteistyö, johtaminen ja rakenteet ja hyvinvointi.

Lukuvuosittain toteutetaan huoltajille (pk + lukio) suunnattu kysely koulun toimintaan liittyen. Samoin lukiolaisille ja yläkoululaisille toteutetaan vuosittain palautekyselyt. Koulun oppilas- ja opiskelijakuntien hallitukset arvioivat myös koulun toimintaa.

3. JOHTAMINEN

3.1 Johtamisjärjestelmä

3.1.1 Yleistä

Oulunkylän yhteiskoulun ylläpitäjä on Oulunkylän yhteiskoulun säätiö sr. Säätiön tarkoituksena on tukea, ylläpitää ja edistää yleishyödyllistä opetus- ja koulutustoimintaa Oulunkylän yhteiskoulussa. Säätiön hallitus on koulun ylin päättävä elin. Säätiön hallitus nimittää koulun johtokunnan, jonka tehtävänä on vastata koulun kasvatuksen ja opetuksen kehittämisestä. Johtokunta muun muassa hyväksyy koulun opetussuunnitelman sekä edistää koulun, kodin ja muun yhteiskunnan välistä yhteistyötä.

Koulun kiinteistön omistaa Oulunkylän yhteiskoulun kiinteistö Oy, jolla on hallitus ja Kiinteistö Oy:n toimitusjohtajana toimii rehtori.

3.1.2 Rehtorin nimi ja yhteystiedot

Mirva Lindström, 09 7206 7333, mirva.lindstrom@oyk.fi

3.1.3 Rehtorin sijaistaminen

Sijaisina:

Altti Pikkarainen, vararehtori, lukion apulaisrehtori 09 7206 7331, altti.pikkarainen@oyk.fi

Niina Ikonen, perusopetuksen apulaisrehtori, 09 7206 7337, niina.ikonen@oyk.fi

Pia Sirkkiä, perusopetuksen ja lukion apulaisrehtori, 09 7206 7329, pia.sirkia@oyk.fi

Rehtoreiden ollessa estyneinä sijaiseksi nimetään johtoryhmän tai opettajakunnan jäsen.

3.1.4 Apulaisrehtoreiden yhteystiedot ja sijaistaminen

Lukion apulaisrehtori ja vararehtori Altti Pikkarainen, 09 7206 7331, altti.pikkarainen@oyk.fi
 Perusopetuksen apulaisrehtori Niina Ikonen, 09 7206 7337, niina.ikonen@oyk.fi
 Perusopetuksen ja lukion apulaisrehtori Pia Sirkiä, 09 7206 7329, pia.sirkia@oyk.fi

Tarvittaessa johtoryhmän jäsen sijaistaa.

3.1.5 Johtoryhmä

Mirva Lindström, rehtori
 Altti Pikkarainen, vararehtori
 Niina Ikonen, apulaisrehtori
 Pia Sirkiä, apulaisrehtori
 Elli Federley, lehtori
 Hannu Huhtala, oppilaitosteknologiajohtaja
 Oona Kaasinen, lehtori
 Mikko Rajakylä, lehtori
 Jonna Ristevirta, lehtori
 Kati Wackström, lehtori

3.1.6 Koulun moniammatillinen toiminta

Koko koulun yhteisöllinen opiskeluhoito kokoontuu kerran kahdessa viikossa. Ryhmään kuuluvat lukuvuonna 2025-2026:

Mirva Lindström, rehtori, puh. 09 72067333, mirva.lindstrom@oyk.fi
 Altti Pikkarainen, vararehtori, lukion apulaisrehtori, puh. 09 7206 7331, altti.pikkarainen@oyk.fi
 Niina Ikonen, perusopetuksen apulaisrehtori, puh. 09 7206 7337, niina.ikonen@oyk.fi
 Pia Sirkiä, perusopetuksen ja lukion apulaisrehtori, puh. 09 7206 7329, pia.sirkia@oyk.fi
 Liisa Stähle, koulukuraattori, puh. 09 7206 7338, liisa.stahle@oyk.fi
 Johanna Valkama, yhteisökuraattori, 09 7206 7371, johanna.valkama@oyk.fi
 Riina Nieminen, koulupsykologi, puh. 040 190 2670, riina.nieminen@hel.fi
 Henriikka Hoffström, koulupsykologi, puh. 040 673 8417, henriikka.hoffstrom@hel.fi
 Matias Huttunen, lukion opinto-ohjaaja, puh. 09 7206 7340, matias.huttunen@oyk.fi
 Eija Terho, lukion opinto-ohjaaja, puh. 09 7206 7336, eija.terho@oyk.fi
 Teemu Smalin, lukion laaja-alainen erityisopetus: teemu.smalin@oyk.fi
 Laura Kevätmiemi, opinto-ohjaus 7.-9. luokat, puh. 09 7206 7357, laura.kevatmiemi@oyk.fi
 Niina Ketonen-Mustakorpi, opinto-ohjaus 7.-9. luokat, puh. 09 7206 7339, niina.ketonen-mustakorpi@oyk.fi
 Auli Peltola, laaja-alainen erityisopetus, puh. 09 7206 7344, auli.peltola@oyk.fi
 Matias Ojanen, laaja-alainen erityisopetus: matias.ojanen@oyk.fi
 Essi Kankala, laaja-alainen erityisopetus: essi.kankala@oyk.fi
 Erno Helki, laaja-alainen erityisopetus: erno.helki@oyk.fi
 Minna Hooli, laaja-alainen erityisopetus: minna.hooli@oyk.fi
 Maija Koski, erityisluokanopettaja: majja.koski@oyk.fi
 Henriikka Kuukasjärvi, erityisluokanopettaja: henriikka.kuukasjarvi@oyk.fi
 Anne Sorvari, kouluterveydenhoitaja, puh. 050 310 5632, anne.sorvari@hel.fi
 Roosa Peltonen, kouluterveydenhoitaja, puh. 040 6306874, roosa.peltonen@hel.fi

Tapaamisiin osallistuvat ohjaajat Tarja Satumäki, Oksana Tuulas ja Ulfat Verdiyeva. Lisäksi tarvittaessa mukana on muita asiantuntijoita ja koulu yhteisön jäseniä.

Opiskeluhoitoryhmän puheenjohtajana toimii apulaisrehtori Pia Sirkiä sekä sihteereinä Johanna Valkama (pk) ja Matias Huttunen (lukio). Ryhmän tapaamisten painopistealueita ovat koko koulun hyvinvointi ja toimiva arki.

Ryhmän käsiteltäviä asioita ovat esimerkiksi opetusryhmien ilmapiiriin liittyvät tekijät, kuten ryhmähenki ja sen kehittäminen sekä kiusaamisen vastainen työ. Ryhmä käsittelee tarvittaessa myös pedagogisia asioita ja niihin liittyviä järjestelyitä.

Koulussa toimivat kokopäiväiset terveydenhoitajat, psykologit ja kuraattorit. Heillä on omat asiakasrekisterinsä. Tarvittaessa perustettavien monialaisten asiantuntijaryhmien kirjaukset ovat opiskeluhoollon rekisterissä.

Opiskeluhoolloryhmä toimii vakiintuneen viikkokellon perusteella, jolloin opettajat voivat helposti lähestyä omien huoli-ilmoitustensa kanssa ryhmän jäsenistöä. Opiskeluhoolloryhmän jäsenistä esimerkiksi kuraattori ja erityisopettaja seuloivat tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhoollon piiriin kuuluvat asiat ja ohjaavat nopeasti tuen tarvitsijat oikeamuotoisen tuen piiriin.

Opiskeluhoolloryhmän rehtorit toimivat yhteyshenkilöinä opiskeluhoolloryhmän ja johtoryhmän välillä.

Opiskeluhoollotussuunnitelma on uudistettu keväällä 2023 ja astui voimaan 1.8.2023. Suunnitelman pohja on laadittu yhteistyössä yksityiskoulujen liiton jäsenkoulujen kanssa.

3.1.7 Tiimit ja työryhmät sekä yhteissuunnittelutyöajan käyttö

Yhteiseksi YS-ajaksi on sovittu viikoittain keskiviikkona klo 14.35–16.00 välinen aika. Tarvittaessa YS-aikaa käytetään myös erikseen sovittuina aikoina.

Johtoryhmä suunnittelee yhteissuunnitteluaajan sisällöt. YS-aikana kokoontuvat pääsääntöisesti tiimit, aineryhmät tai luokkatasotiimit. Joillakin ys-ajoilla pidetään yhteisiä opettajainkokouksia, joissa keskitytään esim. pedagogisiin kysymyksiin tai arviointiin tai suunnitellaan tiettyä tapahtumaa (OYK1924).

Kaikki päätoimiset opettajat kuuluvat johonkin tiimiin ja aineryhmään.

TIIMIT LV 2025-2026

Tiimien puheenjohtajan tehtävät:

- Jakaa tehtävät ja vastualueet tiimin kesken
- Päättää, miten tiimiajat jaetaan
- Toimii tiedon välittäjänä JORYn suuntaan
- Huolehtii tiimin sisäisestä tiedonkulusta

• PO:n kehittämistiimi: **LEK, LÄH, VOR, NER, RIS, KÄH, KAV, KET, NAU, KAN, PAM, JUU, RAJ, AHT, KOS, KUU, PAU, VAN**

- PO:n pedagoginen kehittäminen
- PO:n painotusluokkien kehittäminen
- PO:n MOK: Minä oppijana ja ogelilaisena, Taidetestaajat, Yrityskylä
- PO:n viimeisen viikon toiminta (päivätyökeräyksen, pihakonsertin, siivouspäivän, retkipäivän ja visailupäivän organisointi ja aikatauluttaminen)
- Pedagogisen tuen kehittäminen

• Lukion kehittämistiimi **SMA, SÄR, HAL, LEH, KÄK, MÄN, WEL, JAL/TER, PUT, WAC, KAS, SAA**

- Lukion pedagoginen kehittäminen
 - Linjojen kehittäminen
 - Ulkopuoliset verkostot (työelämäverkostot, korkeakoulut)
 - Lukion pedagogisen tuen kehittäminen
 - Lukion käytänteiden uudistaminen ja kehittäminen

• Kansainvälisyystiimi **ACK, RAI, HER, STU, GRÖ, ARN, RAF**

- Koulun kansainvälisyysprojektien hallinta

• TYHY ja virkistys -tiimi **OJM, HYS/KUJ, KAU, HAR, RYH, VAR, FED, MEC, NIE, ALA, LAH, PIT**

- Pikkujoulujen järjestäminen
- Kevätretken järjestäminen
- Koulun arjen tyhy-toiminta
- Työntekijäedut (Epassi, HSL jne.)
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat (henkilöstö)

• Hyvinvointitiimi: **ANT, FOR, Liisa, Johanna, PEL, HEL, HOO, SOL, MAS, NIN, LEM, HEI, KAR, ARA, VÄT**

- tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat (opiskelijat)
- Ryhmätyökset ja välituntitoiminta

- Yhteistyö verkostojen kanssa, esim. nuta
- Pidennetyt lv/ro-tuokiot
- Tiedonkulku tukarien, tutorien, ympäristöryhmän, oppilaskunnan ja opiskelijakunnan kanssa
- Markkinointi- ja tapahtumatimi **HUT**, HUH, KUO, HOL, HON, KAA, ESK, JAA, KEV, TAP, MÄS, OJA, HES
 - Juhlat:
 - Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla (mukana myös ykkösten RO:t)
 - Adventtiaamunavaus, joulukirkko ja tunnustuksettomat tilaisuudet
 - Lukion puurojuhla (RO:t mukana)
 - PK:n joulujuhla (mukana myös 7E)
 - Penkkarit (mukana myös abien RO:t)
 - Wanhat (mukana myös kakkosten RO:t)
 - Pk kevätjuhla (mukana myös 9. LV:t)
 - Ylioppilasjuhla (mukana myös abien RO:t)
 - Avoimet ovet
 - Alumnitoiminta
 - Päivänavaukset ja tunnustuksettomat tilaisuudet

MUUT TYÖRYHMÄT (toimii omalla ajalla)

- Johtoryhmä: LIN, PIK, IKO, SIR, FED, HUH, KAA, RAJ, RIS, WAC
- Työsuojelutoimikunta: rehtorit, FED, FOR
- Hyvä-tiimi: NER, ANT, KUO, MEC, ARA, OJM
- Oppilaskunta: ESK, KAR
- Opiskelijakunta: GRÖ, TAP
- Tukarit: MEC, KEV, HOO/HEL
- Tutorit: MÄS, HUT
- Digitutorit: HAL, RAI, SÄR, ACK
- Luokkatasotiimit (liikuntapäivä, kevätretki, vanhempainillat, ysigaala): PK LV:t **PJ H-VALVOJAT**
- Ympäristöryhmä (FOR, ANT)
- Johtokunnan opettajajäsenet MÄS, LÄH (varajäsenet KAV, SÄR)

AINERYHMÄT

Matematiikan aineryhmä

ARN, HAL, KAA, LEH, NIE, KAV, RYH, LEM

Luonnontieteiden aineryhmä

KAR, VOR, ANT, ALA, WEL, HUH, MAS, FOR, RAJ, PAU, SAT

Ihmistieteiden aineryhmä

TAP, MEC, PAM, HYS, SAA, HEI, SÄR, OJA

Englannin aineryhmä

MÄN, SOL, KÄK, HER, ARA, KÄH

Muut kielet, aineryhmä

STU, HAR, GRÖ, RAI, ACK, NIN, RAF

Äidinkielen ja kirjallisuuden aineryhmä

MÄS, JAA, LÄH, PUT, RIS, AHT, HES, TOL, KAS

Kuvataiteen ja musiikin aineryhmä

KUO, ESK, HOL, JUU, HON, TAM

Liikunnan, käsityön ja kotitalouden aineryhmä

VAR, NAU, KAU, WAC, NER, FED, PIT, LAH, LEK, VAN, VÄT

Erityisopetuksen ja opiskeluhuollon aineryhmä

KET, PEL, SMA, JAL/TER, HUT, HEL, KEV, KAN, KOS, HOO, KUU, Liisa, Johanna, Riina, Henriikka, Anne, Roosa, Tarja, Oksana

3.1.8 Sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen

Sisäinen tiedottaminen:

Välineinä ovat käytössä O365:n Teams-, sähköposti- ja sähköinen kalenterijärjestelmä, Wilma, ilmoitustaulut ja keskusradio.

Nuorille tiedotetaan Wilmassa, LV/RO-tuokioilla, info-TV:n ja keskusradion kautta.

Henkilökuntaa tiedotetaan kokouksissa sekä sähköisen kalenterijärjestelmän, sähköpostin ja Teamsin kautta.

Lisäksi henkilökunnalle ja nuorille järjestetään tarvittaessa tiedotustilaisuuksia. Sisäisestä tiedotuksesta vastaavat ensisijaisesti apulaisrehtorit IKO, PIK ja SIR.

Ulkoinen tiedottaminen:

Tiedottamisen välineinä ovat Wilma, koulun kotisivut, sosiaalinen media ja paperiset tiedotteet.

Tiedottamisesta koteihin vastaavat oppilas- ja opiskelija-asioissa luokanvalvojat ja ryhmänohjaajat. Ainekohtaiset opiskeluun liittyvät asiat hoitaa kukin aineenopettaja. Opiskeluhoitoryhmän jäsenet tiedottavat opiskeluhoollollisista asioista.

Koko koulua koskevasta ulkoisesta tiedottamisesta vastaavat ensi sijassa rehtorit ja oppilaitoskoordinaattori Taina Linna. Kotisivun uutisista vastaa ja sosiaalisen median kanavia hoitaa JAA.

Viestinnän kokonaisuutta koordinoi koulussamme RIS.

4. HENKILÖSTÖ

4.1 Osaamisen kehittäminen yksilö - ja yhteisötaholla

4.1.1 Työntekijöiden perehdytys

Uusien opettajien perehdytys koulun toimintaan tapahtuu elokuussa ennen lukuvuoden työn alkua. Toiminnasta vastaavat perusopetuksen apulaisrehtori Niina Ikonen ja vararehtori Altti Pikkarainen (lukion osalta) sekä erityisopetustiimin ja opiskeluhoollon osalta apulaisrehtori Pia Sirkkiä.

Oulunkylän yhteiskoulun uusille työntekijöille osoitetaan mentoriopettajat ensimmäiseksi lukuvuodeksi. Mentoriopettajat tapaavat uutta opettajaa aina tarvittaessa. Koulun O365-järjestelmän Teams ja sähköinen kalenteri pitävät sisällään perustiedot koulun työvuoden toiminnasta, mihin uusi työntekijä myös perehdytetään. Uusille työntekijöille on koottu myös tietopaketti Teamsiin (Oulunkylän yhteiskoulun opettajan perusopas).

Perehdytyksen toteutumista seurataan säännöllisin keskusteluihin ja lukuvuoden puolivälissä pidetään uusille työntekijöille laajemmat palautekeskustelut (rehtorit ja uudet työntekijät). Lukuvuoden lopussa kartoitetaan tilannetta myös kirjallisella kyselylomakkeella.

4.1.2 Kehityskeskustelut

Kaikille työntekijöille annetaan vuosittain mahdollisuus osallistua kehityskeskusteluun oman lähiesihenkilönsä kanssa. Niihin osallistuminen on vapaaehtoista.

Työntekijöitä kehoitetaan seuraamaan ajankohtaisia ja oman alan koulutusmahdollisuuksia. Myös työnantaja ehdottaa ja kannustaa ajankohtaisiin koulutuksiin.

4.1.3 Täydenniskoulutus ja työssä oppiminen

Yhdessä tekeminen, osaamisen jakaminen ja aineryhmien sisäinen sekä monialainen yhteistyö ovat kehittämiskohteita koulussamme. Henkilökohtaisissa koulutuksissa saatujen tietojen ja taitojen jakamista korostetaan kaikille aineryhmissä, tiimeissä sekä koko opettajayhteisössä.

Opettajat voivat osallistua yhteisesti sovittujen TESO-koulutusten lisäksi myös ainekohtaisiin koulutuksiin erikseen sovitusti. Lisäksi Erasmus-akkreditointi tarjoaa täydenniskoulutus- ja verkostoitumismahdollisuuksia myös ulkomailla. Opettajien koulutuksiin osallistumista seurataan ja tilastoidaan lukuvuosittain.

Kaikille opettajille tarkoitettuihin TESO:ihin (yhteensä 3 x 6 tuntia) kuuluvat syksyn aloitus -TESO:t (yhteensä 12 tuntia) ja syys- ja kevätlukukaudella on lisäksi kaksi ½-TESO-iltapäivää (á 3 tuntia), joista toinen keskittyy tulevan lukuvuoden suunnitteluun.

4.1.4 Toimintaperiaatteet henkilökunnan toimivapauksissa

Toimivapaat anotaan rehtorilta ja pidemmissä vapaissa johtokunnalta. Ne ovat lähtökohtaisesti palkattomia. Pitkissä poissaoloissa sijainen haetaan työvoimaviranomaisten tai julkisten ilmoitusten kautta.

Sairauspoissaolo ilmoitetaan kaikille rehtoreille sähköpostitse ja lisätietoja voidaan antaa myös Teamsin kautta tai puhelimitse.

Koulutuspoissaolossa henkilöstö ilmoittaa asian mahdollisimman pian rehtoreille ja mahdollisuuksien mukaan järjestää itse sijaisen ko. ajankohdalle.

Sijaisten hankkimisessa käytetään lukuvuoden alussa koottua sijaislistaa, jossa on mm. paljon koulumme entisiä alumneja. Perehdytys tapahtuu rehtoreiden ja kansliahenkilöstön kautta. Tarvittaessa käytetään PK:n tuntien osalta myös oto-sijaistamista: lähiluokkahuoneen opettaja käy välillä katsomassa myös sijaistettavan ryhmän työskentelyä.

4.2 Työhyvinvointi

4.2.1 Turvallisen ja terveellisen työympäristön vahvistaminen (Tyhy-suunnitelma)

Koulumme tyhy-toiminta sisältää henkilökunnan yhteisiä tilaisuuksia, liikunta-aktiiviteetteja ja tyhy-kyselyitä, joista saadun tiedon avulla toimintaa jatkuvasti kehitetään. Fyysisen työympäristön terveellisyyteen ja turvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota sekä mahdolliset puutteet korjataan mahdollisimman pian. Erilaisia hyvinvointia edistäviä ja ennaltaehkäiseviä toimia suunnitellaan myös yhdessä työterveyshuollon kanssa. Henkilöstölle tarjotaan myös työnohjausta. Työnantaja tarjoaa vuosittain liikunta- ja kulttuurisetelit koko henkilöstölle. Lisäksi työntekijöillä on käytössään työsuuhdepyöräetu.

4.2.2 Työhyvinvointiarvioinnit

Käytössä on oma TYHY-kysely, joka toteutetaan säännöllisesti työvuosittain.

5. TOIMINTA

5.1 Oppimisympäristö ja yhteisöllinen toimintakulttuuri

Oulunkylän yhteiskoulun toimintakulttuuria kehitetään opettajien, koulun muun henkilökunnan, oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien yhteistyönä.

Hyvinvointia lisääviä rakenteita ovat koulussa mm. säännönmukainen ryhmäyttäminen, välituntitoiminta, yhteistoiminnallisuus oppitunneilla, kiusaamisen ehkäisy sekä sen järjestelmällinen selvittely ja sovittelutyö, oppilaiden ja

opiskelijoiden tukioppilas- ja tutortoiminta sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö. Oppilaiden ja opiskelijoiden poissaoloja seurataan säännönmukaisesti ja niihin puututaan järjestelmällisesti koulun poissaolomallin mukaisesti.

Oppilaiden ja opiskelijoiden vuorovaikutustaitojen kehittymistä tuetaan oppitunneilla ja muussa koulun toiminnassa yhteistyössä alueen nuorisotyön kanssa sekä osana alueellista Oma Stadi -hanketta.

Oppilaat ja opiskelijat osallistuvat myönteisen toimintakulttuurin luomiseen luokkayhteisön sekä oppilas- ja opiskelijakunnan jäsenenä. Oppilas- ja opiskelijakunnat osallistuvat koulun lukuvuoden toiminnan arviointiin. Nuoret vaikuttavat koulun toimintaan myös esimerkiksi ympäristöryhmän, ruokatoimikunnan ja tukioppilas-/tutortoiminnan kautta. Koulu tukee ja kannustaa oppilaiden omien kouluyhteisön viihtyisyyttä ja ilmapiiriä kehittävien hankkeiden toteuttamista.

Opiskeluhoitosuunnitelman uudistumisen myötä yhteisöllisen työn keskeiset tavoitteet kohdistuvat lukuvuoden aikana huoltajien sekä oppilaiden ja opiskelijoiden entistä vahvemman osallisuuden kehittämiseen.

Vanhemmat voivat halutessaan perustaa luokkatoimikunnan luokkakohtaisten hankkeiden toteuttamiseksi. Koulu tiedottaa toiminnastaan kotisivuilla ja Wilma-järjestelmässä. Koulussa edistetään avointa, aktiivista ja rakentavaa vuorovaikutusta huoltajien kanssa. Koulussamme toimii vanhempainyhdistys Wandy. Opettajajäsenenä mukana ovat Elli Federley ja Tiina Männynväli.

5.2 Opetuksen toteuttaminen

5.2.1 Opetusmenetelmät ja työtavat

5.2.1.1 Aihekokonaisuuksien ja valinnaisaineiden toteuttaminen

Perusopetuksen valinnaisten opintojen yhteisenä tehtävänä on syventää oppimista, laajentaa opintoja ja vahvistaa jatko-opintovalmiuksia. Valinnaiset opinnot tarjoavat oppilaille mahdollisuuden kehittää osaamistaan kiinnostuksensa mukaan. Valinnaisuus tukee opiskelumotivaatiota ja kartuttaa valintojen tekemisen taitoja. Kevästä 2023 alkaen valinnaisten aineiden valinnat 8. ja 9. luokkia varten tehdään jo 7. luokalla. Uudistuksen yhteydessä selkiytettiin myös valinnaisaineiden arvioinnin kokonaisuutta.

Peruskoulun monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK) toteutetaan seuraavasti:

7.-luokkalaiset MOK toteutetaan teemalla *”Minä oppijana ja ogelilaisena”*. Syksyn aikana vahvistetaan erityisesti opiskelutaitoja ja itsetuntemusta. MOK-päivänä 10.10. tutustutaan mm. koulun satavuotiaaseen historiaan. Oppilaat perehtyvät paitsi oman koulumme myös Oulunkylän ja Suomen historiaan koulun perustamisen ajoista lähtien. Lisäksi 7.-luokkalaiset pohtivat, millaista koulunkäynti oli sata vuotta sitten.

8.-luokkalaiset osallistuvat Taidetestaajat-ohjelmaan, joka tukee ilmiöpohjaista opetusta ja kulttuurikasvatussuunnitelmien toteuttamista. Lisäksi taidevierailut edistävät laaja-alaisen osaamisen kehittymistä. Taidetestaajissa edistetään taiteen ja kulttuurin kriittistä lukutaitoa, joka tukee nuoren persoonallisten tulkintojen tekemistä ja asioiden oivaltamista. Tavoitteena on taiteen kokemisen ja ymmärtämisen ohella myös yleisemmin lisätä kriittistä ymmärrystä sekä rohkaista nuoria kysymään ja pohtimaan erilaisia teemoja.

9.-luokkalaiset osallistuvat Yrityskylä-kokonaisuuteen, jonka muodostavat Yrityskylä-oppitunnit sekä elämyksellinen päivä oppimisympäristössä Kaisaniemessä. Yrityskylä on pelillisyyteen perustuva monialainen oppimiskokonaisuus taloudesta, työelämästä ja yrittäjyydestä vastuullisuuskysymyksiä unohtamatta.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamista kehitetään ja arvioidaan jatkuvasti. Kehittämisen pohjaksi kerätään palautetta sekä oppilailta että opettajilta.

7. ja 8.-luokkalaiset osallistuvat lukuvuoden aikana myös Walter ry:n Kytke-pajoihin, joissa käsitellään mm. avarakatseisuuteen ja syrjintään liittyviä teemoja. Toiminnalla pyritään lisäämään vuorovaikutusta tarjoamalla mahdollisuuksia käsitellä yhteiskunnallisesti merkittäviä aiheita. Pajoihin liittyy myös toiminnallisia tehtäviä, joissa yhdistyvät eri oppiaineiden sisällöt.

5.2.1.2 Yhteiset opetusjärjestelyt muiden koulujen kanssa

Lukion harvinaisten A- ja B-kielten ryhmissä on myös lähilukioiden opiskelijoita.

Lisäksi yhteistyötä tehdään muiden yksityisten koulujen ja korkeakoulujen kanssa opetuksen järjestämiseksi.

5.2.2 Tapahtumakalenteri

Syyslukukausi:

elokuussa ryhmäytystä erityisesti 7.-luokkalaisille ja lukion 1. vuosikurssille

ke 13.8. Kumpula-iltapäivä lukiolaisille

ma 25.8. Poliisin Pidä huolta –konsertti 7.-luokkalaisille Finlandia-talossa

pe 29.8. Ogelin kaste lukiolaisille

ma 1.– ke 3.9. koulukuvaus

ti 9.9. liikuntapäivä peruskoululle

to 11.9. KYTKE-pajat 8.-luokkalaisille

ma 22.9. – pe 3.10. 9. luokat TET-harjoittelussa (Laura Kevätniemi ja Niina Ketonen-Mustakorpi)

Ti 23.9. Alueellinen vanhempainilta (5.–8. luokat)

marraskuussa kasien Taidetestaajat –retket (nykytanssiteos Suomen kansallisoopperassa)

la 15.11. Avoimet ovet (koulupäivä oppilaille ja lukion opiskelijoille), yläkoulun esittelyä 6.-luokkalaisille

pe 28.11. adventtiaamunavaus (musiikinopettajat ja Oulunkylän srk) + tunnustukseton tilaisuus (Lauri Ojalehto)

ma 24.11. – pe 28.11. 8. luokkien TET (Niina Ketonen-Mustakorpi ja Laura Kevätniemi)

ma 1.12. etäinfo hakeutumisesta 6.-luokkalaisten huoltajille

pe 5.12. itsenäisyysjuhla ja syksyn ylioppilasjuhla (Altti Pikkarainen)

pe 12.12. PK:n joulukirkko (Niina Ikonen ja Oulunkylän srk) + tunnustukseton tilaisuus (Lauri Ojalehto)

to 18.12. lukion puurojuhla (samalla lukion joulujuhla)

pe 19.12. peruskoulun joulujuhla

Kevätlukukausi:

tammikuussa KYTKE-pajat 7.-luokkalaisille

to 15.1. lukion avoimet ovet, päivätilaisuus

ti 20.1. lukion avoimet ovet, päivä- ja iltatilaisuus

Helmi-maaliskuussa Taidetestaajat 8.-luokkalaisille (*Arctic ensemblen* sirkustaidetos *Ajolähtö* Sirkussalissa Tapanilassa)

to 5.2. Penkkarit ja abigaala (Abit, abien RO:t, rehtori ja vararehtori)

pe 6.2. Wanhojen päivä (Lukion kakkoset ja heidän RO:nsa, lukion liikunnanopettajat, rehtori ja vararehtori)

ma 2.3. – ti 9.3. Yrityskylä-vierailut 9.-luokkalaisille

to 30.4. vapputapahtuma (oppilaskunnat)

pe 15.5. ysigaala ja ysien tanssit (yleisönä kasit)

ma 25.5. päivätyökeräyspäivä (pk); tulevat 7.-luokkalaiset tutustumassa kouluun

Ti 26.5. yhteisen toiminnan päivä ja huoltopäivä (pk)

ke 27.5. pihakonsertti (pk)

to 28.5. retkipäivä (pk)

pe 29.5. kakkukahvit peruskoulun päättävälle 9.-luokkalaisille; visailupäivä (pk)

la 30.5. peruskoulun lukuvuoden päättäjät ja lukion ylioppilasjuhla

5.2.3 Koulun ulkopuolinen toiminta

5.2.3.1 Opintokäynnit, leirikoulut, kilpailutoiminta

Ryhmäytytys:

Ryhmäytystoiminta on koulussamme aktiivista ja sisältää opintokäyntejä ja -retkiä. Toimintaa suunnittelee koulumme ryhmäytystiimi, ja siinä keskitytään erityisesti koulumme 7. luokkalaisiin ja lukion 1. vuosikurssiin.

7. luokkien ryhmäytytys toteutettiin yhteistyössä Oulunkylän nuorisotoimen ja Oulunkylän seurakunnan ja tukioppilaiden kanssa elokuussa. Oppilaat viettivät ryhmäytymispäivän ulkona erilaisilla toimintapisteillä. Lisäksi heille on tarjolla ryhmäytymistuokioita koulussa luokanvalvojan ja tukioppilaiden johdolla läpi lukuvuoden.

Lukion 1. vuosikurssilla oli ryhmäytystuokioita ensimmäisen kouluviikon aikana. Ke 13.8. järjestettiin koko iltapäivän kestävä ryhmäytytys Kumpulan maauimalassa tutoreiden ja ryhmäytystiimiläisten johdolla ja pe 29.8. tervetulojuhla eli Ogelin kaste kaikille ykkösille.

Tukioppilaskoulutusta järjestetään syyskuussa kahden päivän ajan, vastuuolettajina toimivat Laura Kevätmiemi, Maiju Meckelburg ja Minna Hooli. Tutortoiminnasta vastaavat opettajat Satu Mäkinen ja Matias Huttunen.

Muut vierailut ja opintokäynnit

Yrityskylä-vierailut järjestetään 9. luokkalaisille 2.-10.3.2026 osana MOK-opintokokonaisuutta.

Taidetestaajat-ohjelmaan kuuluu kulttuurivierailuja 8. luokkalaisille.

Keväällä kaikki peruskoulun luokat (paitsi painotusluokat) tekevät kevätretken viimeisellä kouluviikolla.

Liikunta:

Oulunkylän yhteiskoulu on osa Urhea (Pääkaupunkiseudun urheilukatemia) -yläkouluverkostoa lukuvuodesta 2020–2021 alkaen. Liikuntaluokka on koulun sisäinen painotusluokka ja sinne otetaan ensisijaisesti koulun oman oppilaaksiottoalueen oppilaita.

Tavoitteena on mahdollistaa tehokkaampi ja enemmän lajitaitoja painottava liikunnanopetus motivoivassa ympäristössä ja sitä kautta antaa oppilaille lisäksi lisää liikunnan ja urheilun harrastamiseen.

Liikuntapainotteisella luokalla (Urhea) tarjotaan seuraavaa:

- yksi lisätunti liikuntaa viikossa
- treenit joka tiistai klo 8.15 ja joka keskiviikko klo 14.30
- erikoisasantuntijoiden/valmentajien vierailuja ja opetusta
- monipuolista lajitaitojen opetusta
- mahdollisuus koulujen välisiin otteluihin/kilpailuihin omassa lajissa

Lukion liikuntapäivä 13.8. (= lukion ykkösten ryhmäytyspäivä)

Liikuntapäivä 9.9. peruskoulun kaikille luokkatasoille luokanvalvojen johdolla:

- 7. luokat: kävelykierros ja toimintarastit Oulunkylän nähtävyyksillä
- 8. luokat: erilaisia liikunnallisia toimintapisteitä Paloheinässä, jonne kävellään
- 9. luokat: retki Luukkiin

Koulun oppilaat osallistuvat eri lajien koulujen väliseen kilpailutoimintaan (mm. jalkapallo, ultimate, lentopallo). Uinnin opetustunnit Mäkelänrinteen uimahallissa, muu liikunta lähialueen liikuntapaikoissa.

Eri oppiaineisiin (fysiikka, biologia, kemia, kuvataide, mediakasvatus, historia, äidinkieli, yrittäjyyskasvatus, käsityö ym.) liittyviä opintoretkiä: kirjastovierailut, luontokohteet, tuotantolaitokset, näyttelyt, teatteri, museokäynnit.

Perusopetuksen luokat suunnittelevat itse retkipäivän ohjelmat toukokuun viimeiselle viikolle. Retket ovat lähiseudun ja kotimaan päiväretkikohteita.

Perusopetuksen oppilaille tarjotaan vuosittain mahdollisuus osallistua päivätyökeräykseen eli taksvärkkiin, jolloin oppilaat tekevät työtä ja keräävät lahjoituksia hyväntekeväisyyteen. Työpaikan oppilaat hankkivat itse. Työnantaja voi olla yritys, oma tai tuttavaperhe. Päivätyökeräyksen kohde päätetään yhdessä oppilaiden kanssa oppilaskunnan johdolla.

Kaikkien peruskoulun luokkien on mahdollista perustaa vanhempaintoimikunta, joka kerää varjoja luokalle esim. leirikoulun järjestämistä varten. Mahdollisuudesta tiedotetaan mm. vanhempainiltojen yhteydessä.

Musiikkiluokkien leirikoulu, vastuuopettajat Jussi Hongisto ja Krister Kuosmanen sekä musiikkiluokkien luokanvalvojat.

- 7C vanhempaintoimikunta päättää ajankohdan syksyn kuluessa
- 8C loka-marraskuu 2024
- 9C toukokuussa 2025

Liikuntaluokan leirikoulu, vastuuopettaja Jorma Kauranen

- 9E-luokan leirikoulu elokuussa 2025 (Vierumäki, yksi yö)

Matemaattis-luonnontieteellisen painotusluokka, vastuuopettaja Ida Forsell:

- 9D-luokan leirikoulu elokuussa 2025 (Ahvenanmaa, 4 päivää)

5.2.3.2. Kansainvälisyysprojektit OYK:ssa lukuvuonna 25–26

OYK:lle myönnetty **Erasmus-akkreditointi**, joka on voimassa kuluvan ohjelmakauden ajan. Erasmus-akkreditoinnin myöntäminen vahvistaa, että hakija on laatinut suunnitelman korkealaatuisten liikkuvuustoimintojen toteuttamiseksi ja käyttää niitä koulutustarjontansa kehittämiseen.

Koulumme on myös ensimmäistä kertaa mukana Nordplus-hankkeessa, jossa meille myönnetty apuraha käytetään kaksivuotiseen projektiin, joka vahvistaa Pohjoismaiden ja Baltian välistä yhteistyötä.

Erasmus-akkreditoinnin tai Nordplus-rahoituksen kautta toteutamme sekä oppilaiden että opettajien kansainvälisiä vaihtojaksoja seuraavasti:

Pitkäkestoiset vaihdot yksilövaihtoina (Erasmus+, 1–3 kk, osallistujina lukiolaisia tai peruskoulun 9.-luokkalaisia)

- **yht. 20–21 opiskelijaa** (lähtökohtaisesti sama määrä vieraillee meilläkin)
- 2 x Graz, Itävalta (1 kk)
- 2–3 x Berliini, Saksa (1 kk)
- 1 x Heidelberg, Saksa (1 kk)
- 4 x Barcelona, Espanja (1 kk)
- 1 x Valencia, Espanja (1 kk)
- 2 x Taormina, Italia (1,5 kk)
- 2 x Poitiers, Ranska (1 kk)
- 5 x Bonn, Saksa (2 vko, TET)
- 1 x Mistral-Boréal Ranska (3 vko)

Vaihdot toteutetaan pääsääntöisesti **vastavuoroisuusperiaatteella** eli koulussamme opiskelee vaihto-oppilaita yhteistyökouluista.

Lyhyitä projekteja (noin viikon, 56-66 oppilasta/opiskelijaa + 14–18 opettajaa)

- Peruskoulu
 - o 6. – 14.9.2025 Nordplus Fern, Liepāja, Latvia (5 oppilasta + 2 opettajaa)
 - o 21. – 29.9.2025 Erasmus+, Ympäristöprojekti, Hampuri, Saksa (8 + 2)
 - o 6.12. – 14.12.2025 Erasmus+, Urheiluprojekti, Graz, Itävalta (8 + 2)
 - o 21. – 28.3.2026 Nordplus Fern, Kaunas, Liettua (5 + 2)
 - o 16. – 23.5.2026 Erasmus+, Urheiluprojekti, La Rochelle, Ranska (8 + 2)
- LUKIO (todennäköisesti vain toinen alla olevista)
 - o maaliskuu 2026 Erasmus+, Kulturkiosk, Poitiers, Ranska (5 + 2)
 - o toukokuu 2026 Erasmus+, Kulturkiosk, Taormina, Italia (5 + 2)
- Yhteiset (lukio + peruskoulu)
 - o 30.11. – 7.12.2025 Erasmus+, Ruokaprojekti, Graz, Itävalta (12 + 2)
 - o 18.4. – 25.4.2026 Erasmus+, Kulttuuriprojekti, Cork, Irlanti (10 + 2)

Henkilökunnan kv-liikkuvuudet

- Jobshadowing (työn varjostusjakso) ulkomailla:
 - o kevät 26 Jobshadowing, Visby tai Tukholma, Ruotsi (Teemu Smalin)
 - o 1-2 Jobshadowing jaksoa kevät 26 (ei vielä tiedossa/suunniteltu)
- Täydennyskoulutuskurssit ulkomailla:
 - o 3. – 5.9.2025 DSD Goldkurs Tukholma, Ruotsi (Manuel Ackermann)

Muu kansainvälinen toiminta:

SAGE (Strategic Alliance of Global Educators)-koulujen verkosto

Koulumme on ollut osa maailmanlaajuisesta SAGE (Strategic Alliance of Global Educators) -koulujen yhteistyöverkosta. Koronan jälkeen yhteydenpito on ollut haasteellista. Tällä hetkellä emme tee yhteistyöprojekteja SAGE-verkoston kanssa.

Muut projektit:

- Kotimaanvaihto: Tammisaari (Ekenäs gymnasium) viikkovaihto toukokuun 1. ja 2. viikko. Päiväreissu vielä auki, mutta syys-lokakuussa.

Kansainväliset kielidiplomit

Koulussamme on mahdollista suorittaa saksan ja ranskan kansainväliset kielidiplomit DSD (taso II syksyllä, taso I keväällä) ja DELF (keväisin). Diplomeiden suorittaminen on opiskelijoillemme ilmaista. Vastuuhenkilöt DSD: ACK, DELF: RAI

5.2.3.3 Yhteistyö taide- ja kulttuurilaitosten kanssa

Oulunkylän yhteiskoulussa tehdään teatteri- ja museokäyntejä sekä vierailuja eri taide- ja kulttuurilaitoksiin eri oppiaineisiin sisältyen.

Koulumme on mukana Taidetestaajat-kulttuurikasvatusohjelmassa, jossa tarjotaan taide-elämyksiä 8.-luokkalaisille. Lisäksi 7. ja 8. -luokkalaiset osallistuvat Walter ry:n Kytke-monikulttuurisuustyöpajoihin lukuvuoden aikana.

Tapahtumayhteistyötä tehdään muiden koulujen ja nuorisotoimen kanssa. Demokratiakasvatusta toteutetaan mm. osallistamalla Nuorten budjettiin ja nuorisoneuvostovaaleihin syyslukukaudella.

Oulunkylän yhteiskoulussa arvostetaan lukemista, annetaan sille aikaa oppitunneilla ja tehdään tiivistä yhteistyötä Oulunkylän kirjaston kanssa. Vahvistamme lukutaitoa pitämällä äidinkielen ja kirjallisuuden oppituntien alussa 15 minuutin lukuvartin, jonka aikana oppilaat ja opiskelijat rauhoittuvat kirjan äärelle. Lukutuokioiden lukemisena on monipuolinen valikoima kotimaista ja ulkomaista kirjallisuutta, uusinta uutta sekä vanhempia klassikoita. Kirjavalikoimassa huomioidaan sekä kaunokirjallisuus että tietokirjallisuus. Lukutaitotyöhön kuuluu koulussamme olennaisena osana säännölliset vierailut kaupunginkirjastossa, jossa käydään kirjavinkkauksessa ja lainaamassa kirjoja. Oppilaita rohkaistaan käyttämään kirjastopalveluita myös vapaa-ajallaan. Lisäksi yksi äidinkielen ja kirjallisuuden opettajista on osa Helsingin koulujen kirjastokoordinaattoriverkostoa.

5.2.4 Oppilaiden osallisuus

Perusopetuksen oppilaskunta

Oulunkylän yhteiskoulun perusopetuksen oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulussa opiskelevat peruskoulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitukseen voi jokainen luokka lähettää edustajansa ja varaedustajan, jotka valitaan demokraattisin menetelmin luokan oppilaista syyslukukauden aikana.

Oppilaskunnan hallitus hoitaa oppilaiden asioita, osallistuu koulun kehittämiseen sekä toimii linkkinä koulun henkilökunnan ja oppilaiden välillä. Oppilaskuntien (pk/lukio) edustajat osallistuvat tarvittaessa johtokunnan kokouksiin.

Oppilaskunnan hallituksen ohjaavat opettajat ovat Rauni Eskelinen rauni.eskelinen@oyk.fi ja April Karkulahti april.karkulahti@oyk.fi

Koulumme oppilaat pääsevät lukuvuonna 25–26 aktiivisesti osallistumaan Nuorten budjetin eri vaiheisiin. Nuorten budjetissa päätetään siitä, miten rahaa ja aikaa kohdennetaan Helsingissä mm. nuorten vapaa-ajan ja harrastusmahdollisuuksien sekä koko kaupungin kehittämiseen.

Lisäksi syksyllä 2025 järjestetään Nuorisoneuvoston vaali. Helsingin nuorisoneuvosto on nuorten virallinen edustaja kaupungissamme, jonka tehtävänä on pitää huoli siitä, että nuorten ääni kuuluu kaupungin päätöksenteossa. Vaalit ovat tärkeä nuorten vaikuttamiskanava.

Kuluvana lukuvuonna panostamme myös siihen, että nuoret pääsevät entistä enemmän osallistumaan mm. välituntitoiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Koulumme osallisuustoiminnan kokonaisuutta koordinoi yhteisökuraattori Johanna Valkama yhdessä apulaisrehtoreiden kanssa.

Oppilaskunnan hallitus lv 2025–2026 (valittiin elokuussa)

	varsinainen jäsen	varajäsenet
7A	Lujain Ogaidi	Lumi Majuri
7B	Kati Toivonen	Ville Kortejärvi
7C	Iisa Salminen	
7D	Robert Ranna	Ronja Huuskonen
7E	-	
7F	Melina Liuha	Fatila Mohamed
7G	-	
7H	Eeva Kaarre	Tuomas Aittakumpu
7I	Otso Nousiainen	Kaisla Toivonen
8A	Youssef Boughalmi	Sofia Landowski
8B	Vilma Heikkinen	Otto Kanerva
8C	Elsa Sirenne	Anton Kiviniemi
8D	Ronja Aho (sihteeri)	Vilma Revonlinna
8E	Oliver Arhio	
8F	Vilma Kokko	Niina Nurkkanen
8G	Laura Muanga-Triomphe	
8H	Vilma Nummela	
8I	Noora Hannonen	Rania Abdullahi

9A	Deeqa Omar Ahmed (pj.)	Asli Ismael
9B	Ursula Palm (varapj.)	Yahye Fahie
9C	Rasmus Forsel varasihteeri	Viola Tanner
9D	Eemil Simola	Pauli Talvensaari
9E	Iris Laitinen	Emmi Tervahartiala
9F	Aldin Kustura	Samara Siddiqui
9G	Alex Phetsangkhat	Omar Ain-El Hayat
9H	Shaafici Shere Mohamed	
7,8,9P	-	

Lukion opiskelijakunta

Lukion kaikki opiskelijat ovat opiskelijakunnan jäseniä. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää lukiolaisten viihtyvyyttä ja edustaa opiskelijoita koulun päätöksenteossa. Sen korkein päättävä elin on vuosikokous, joka kokoontuu joulukuussa 2025. Vuosikokouksessa valitaan opiskelijakunnalle uusi hallitus, joka sitten edustaa koko opiskelijakuntaa. Hallitus valitsee järjestäytymiskokouksessaan itselleen puheenjohtajan, sihteerin, taloudenhoitajan sekä mahdolliset muut toimihenkilöt.

Vuosikokousten välillä hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta suunnittelemaan opiskelijakunnan käytännön toimintaa. Perinteisiä toiminnanmuotoja ovat lukiolaisten opiskeluympäristön kehittämiseen ja viihtyvyyteen liittyvät hankkeet ja tilaisuudet. Myös juhlien järjestäminen opiskelijoille kuten lukiolaisten joulujuhla eli puurojuhla, vappurieha on tärkeä osa toimintaa. Opiskelijakunta tekee koululla yhteistyötä yläkoulun oppilaskunnan kanssa. Esimerkiksi syksyisin järjestettävä halloween-tapahtuma tehdään yhteistyössä. Toinen tärkeä yhteistyökumppani on Suomen lukiolaisten liitto, joka tarjoaa mm. koulutusta ja opastusta opiskelijakunnille. Lukiolaisten liitto vieraillee lukiossamme ke 1.10.2025.

Opiskelijakunta osallistuu myös lukiolaisten opintojen suunnitteluun. Sen edustajat ovat mm. osallistuneet opettajien koulutuspäiviin, antaneet lausuntoja ja tehneet kyselyjä koulun toiminnan kehittämiseksi.

Lukion opiskelijakunnan hallituksen jäsenet 2025

Puheenjohtaja

Henri Marno

Varapuheenjohtaja

Jonas Andreasen

Jäsenet

Hertta Dahlqvist
Eeli Kaijalainen
Leo Lindström
Aapo Nissinen
Juuso Pekkola
Hiski Rapi
Justus Rintakoski
Aino Simola
Eerik Sirenne
Pihla Törhönen
Lauri Valtanen

Vastuuopettajat Tapper Mikko (mikko.tapper@oyk.fi) ja Henna Grönqvist (henna.gronqvist@oyk.fi)

Tukioppilas- ja tutortoiminta

Peruskoulun puolella on tukioppilastoimintaa (vastuuopettajina Erno Helki/Minna Hooli, Laura Kevätniemi ja Maiju Meckelburg) ja lukiossa tutortoimintaa (vastuuopettajina Satu Mäkinen ja Matias Huttunen). Näiden tarkoituksena on saada koulun uudet oppilaat ja opiskelijat kiinnitettyä osaksi koko koulu yhteisöämme ja tukea heitä koulunkäynnin aloittamisessa.

Oulunkylän yhteiskoulun Ruoka-tiimi lv 2025-2026, vastuunopettaja Riitta Nevala, rehtoreiden edustajana vararehtori Aitti Pikkarainen

Ruokalatoimikunta toimii oppilaiden yhteistyöelimenä Compass Group -ruokalapalveluiden kanssa. Oppilaiden ja opiskelijoiden toiveet ja yhteistyön muodot sovitaan erikseen pidettävissä yhteisissä kokouksissa. Kokouksessa on kaksi PK:n oppilasjäsentä ja kaksi lukion opiskelijajäsentä.

5.2.5 Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välinen hyvä yhteistyö on toiminnassamme tärkeää. Viestintä tapahtuu pääsääntöisesti Wilman kautta ja osittain sähköpostilla tai puhelimitse. Koko lukuvuoden kattava perusopetuksen lukuvuosiopas ja lukion opinto-opas ovat nähtävillä koulun kotisivuilta. Lukion huoltajille on tehty myös oma opintopas lukion keskeisimmistä piirteistä, ja se löytyy koulun kotisivuilta. Koulun opetussuunnitelmassa on nähtävissä opetuksen järjestämistä ja koulun toimintaa koskevat laajemmat periaatteet. Huoltajilla on velvollisuus seurata oppilaan / opiskelijan Wilma-merkintöjä. Huoltajat, opettajat ja LV/RO:t ottavat yhteyttä heti, kun huoli oppilaasta on herännyt. Yhteisiä keskusteluja käydään Wilman kautta, puhelimitse ja henkilökohtaisin tapaamisin. Huoltajilla on myös mahdollisuus olla yhteydessä suoraan kuraattoriin, terveydenhoitajaan tai psykologiin.

Vanhempainillat syyslukukaudella:

26.8. PK:n 7. luokan vanhempainilta (salitilaisuus ja luokkatapaamiset)

Vanhempainvartit huoltajille lähitapaamisina syys-lokakuun aikana.

28.8. lukion 1. vuosikurssin vanhempainilta ja RO-tapaamiset

23.9. Alueellinen vanhempainilta 5.–8. luokkien huoltajille, aiheena mm. vanhemmuuden haasteet ja tiukkojen tilanteiden kohtaaminen. Puhujavieraana poliisi Kristiina Komulainen.

2.10. lukion 2. vuosikurssin vanhempainilta ja PK:n 8. ja 9. luokkien vanhempainilta.

23.10. lukion abiryhmien vanhempainilta.

15.11. Avoimet ovet, koulun esittelytilaisuus (sisältäen eri painotusten esittelyn) 6. -luokkalaisille ja huoltajille

27.11. PK:n 9. luokkien yhteishakuilta

1.12. etäinfo yläkouluun hakeutumisesta 6.-luokkalaisten huoltajille

Kaikille avoimet tilaisuudet:

10.12. Musiikkiluokkien joulukonsertti Oulunkylän kirkossa
Bändikonsertteja koululla joulukuussa.

Vanhempainyhdistys Wandy, opettajajäsenet Elli Federley ja Tiina Männynväli
Wandy osallistuu koulun toimintaan esittelemällä toimintaansa vanhempainilloissa, järjestämällä koulun tilaisuuksissa kahvituksia sekä luentoja.

Kevätlukukaudella

Lukion esittelytilaisuudet:

to 15.1 päivätilaisuus

ti 20.1. aamutilaisuus (omat 9. luokkalaiset), päivätilaisuus sekä iltatilaisuus huoltajille ja nuorille

toukokuussa 2026 etäinfotilaisuus yläkouluun siirtyvien oppilaiden huoltajille

25.5. tutustumistilaisuus 6. luokkalaisille koululla

Kevätlukukaudella peruskoulun luokat järjestävät tarvittaessa myös luokkakohtaisia vanhempainiltoja, joista tiedotetaan erikseen.

5.2.6 Kestävä kehitys: ympäristösuunnitelma

Oulunkylän yhteiskoululle myönnettiin ensimmäisen kerran vuonna 2021 Vihreä lippu -ympäristösertifikaatti osoituksena laadukkaasta ympäristökasvatustyöstä. Koulussa toteutettiin toinen projekti lukuvuonna 2023-2024, jonka perusteella koulun oikeutta Vihreä lipun käyttöön jatkettiin. Koulussa toimii aktiivinen Ympäristöryhmä, jota vetävät Ida Forsell ja Ulla Anttila. Ympäristöryhmän oppilaat ja opiskelijat päättävät itse lukuvuoden toiminnan teeman ja toteutettavat projektit. Toiminta pyritään pitämään mahdollisimman oppilaslähtöisenä. Ympäristöryhmä on aiemmin mm. istutettu kukkasipuleita koululle, opettanut jätteidenlajittelua, lisännyt tietoisuutta vieraslajeista ja haastettu koulun väkeä erilaisiin tempauksiin. Ympäristöryhmä jatkaa aktiivista toimintaansa ympäristön hyväksi projektin päättymisestä huolimatta.

5.3 Ohjauksen järjestäminen

5.3.1 Ohjaustoiminta

Yhteinen vastuu ohjaustoiminnasta

Koulun koko henkilöstöllä on vastuu ohjauksen opetussuunnitelman mukaisesta toteuttamisesta. Ohjausyhteistyön tavoitteena on luoda oppilaalle yhtenäinen oppimisen polku sekä tukea kasvua ja kehitystä. Ohjaukseen kiinnitetään erityistä huomioita siirtymissä ja opintojen tasonkohdissa.

Rehtori / vararehtori / apulaisrehtorit

- luo ohjaukselle toimintaedellytykset ja huolehtii, että oppilailla on mahdollisuus saada ohjausta opetussuunnitelman mukaisesti
- huolehtii, että henkilökunnassa kaikki osallistuvat ohjaustyöhön ja että "koko koulu ohjaa" -ajattelu toteutuu
- tukee ohjauksen suunnittelua ja yhteistyötä eri toimijoiden kesken
- huolehtii, että kaikilla ohjaukseen osallistuvilla on siihen edellytykset ja riittävät resurssit

Oppilaanohjaaja ja opinto-ohjaaja

- ohjauksen asiantuntija koulussa, jolla on päävastuu ohjauksen suunnittelusta, koordinoinnista ja toteuttamisesta yläkoulussa sekä lukiossa
- antaa henkilökohtaista ohjausta, pienryhmäohjausta ja/tai ryhmämuotoista ohjausta kasvun ja kehityksen tukemiseen, oppilaiden opiskeluun, valintoihin, yo-suunnitelmaan ja jatko-opintosuunnitelmiin liittyen
- toteuttaa ohjausta opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti
- tekee moniammatillista ja verkostoyhteistyötä mm. muiden opettajien, opiskeluhoitohenkilökunnan, koulujen, oppilaitosten ja työelämän kanssa
- koordinoi ohjaukseen liittyvää tiedottamista sekä koulun sisällä, sekä huoltajien suuntaan että koulun ulkopuolisille tahoille (esim. muut oppilaitokset, viranomaistaho, työelämätoimijat)
- osallistuu koulun yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön ja toimii yhteisöllisen opiskeluhoitotyöryhmän jäsenenä
- hoitaa oppilaiden työelämään tutustumiseen liittyvät järjestelyt ja ohjauksen
- osallistuu koulunpolun siirtymävaiheiden valmisteluun ja ohjaa oppilasta siirtymiseen liittyvissä asioissa sekä ohjaa ja tukee valintatilanteissa
- vastaa yhteishaun toteuttamisesta sekä jälkiohjauksesta koululla
- vastaa jatko-opintoihin ohjaamisesta opintojen päättövaiheessa ja tarjoaa mahdollisuuksia tutustua toisen asteen ja korkea-asteen opintomahdollisuuksiin

Luokanvalvoja/ryhmänohjaaja

- toimii luokkansa/ryhmänsä oppilaiden lähiohjaajana ja vastaa ensisijaisesti yhteistyöstä ja tiedonkulusta koulun ja kodin välillä

- seuraa oppilaidensa koulunkäynnin säännöllisyyttä ja koulumenestystä, selvittää poissaolojen syyt ja ohjaa arjen ongelmatilanteissa
- lukiossa ryhmänohjaaja seuraa ryhmänsä opiskelijoiden opintojen edistymistä yhdessä aineenopettajien, erityisopettajan ja opinto-ohjaajien kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin sekä opiskeluhuollon henkilökuntaan
- motivoi, kannustaa ja rohkaisee oppilaita sekä pyrkii luomaan myönteistä yhteishenkeä luokkaansa
- tiedottaa aineenopettajia esimerkiksi oppimiseen liittyvistä haasteista tai muista koulunkäynnin kannalta tärkeistä asioista
- huolehtii yhteistyössä erityisopettajan ja huoltajan kanssa pedagogisten asiakirjojen prosessista ja päivittämisestä

Erityisopettaja

- on erityisopetuksen asiantuntija koulussa
- antaa joustavin järjestelyin opetusta ja tukea opiskelijoille opiskeluun ja oppimiseen.
- osallistuu oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn, vahvuuksien ja haasteiden tunnistamiseen, tukitoimien suunnitteluun ja tuen toteutukseen yhteistyössä muun opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa.
- seuraa opiskelijoiden yksilöllisten erityisjärjestelyiden tarvetta ja toimivuutta
- tekee oppimiseen liittyviä kartoituksia (esim. lukiseulat)
- konsultoi ja auttaa opettajia tukitoimien suunnittelussa
- osallistuu pedagogisten suunnitelmien laadintaan
- tekee yhteistyötä oppilaanohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa

Aineenopettaja

- on omassa oppiaineessaan opetuksen ja pedagogisen ohjauksen asiantuntija
- vastaa oppiaineensa oppimisen ja opiskelutekniikan ohjauksesta ja opettamisesta
- seuraa ja arvioi oppilaan oppimista ja oppitunneille osallistumista sekä informoi huoltajia arvioinnista ja oppilaan menestymisestä oppiaineessa
- antaa ohjaavaa ja kannustavaa palautetta oppilaan edistymisestä ja oppimisesta
- kartoittaa oppilaan tuen tarpeita oppiaineessaan, osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen yhteistyössä erityisopettajan ja muiden opettajien kanssa
- osallistuu tarvittaessa pedagogisten asiakirjojen laadintaan oman oppiaineensa osalta
- tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskeluhuollon kanssa

Koulunkäynninohjaaja

- toimii ohjaajana yleisopetuksessa tai erityisopetuksessa
- tukee oppilasta luokka- ja ohjaustilanteissa itsenäiseen työskentelyyn oppilaan ikätason ja edellytysten mukaisesti
- suunnittelee ja toteuttaa työtä moniammatillisesti

Koulun muu henkilökunta (mm. kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)

- tukee koulutyön sujumista, koulun kasvatustavoitteita sekä oppilaiden hyvinvointia

Koulusihteeri / oppilaitoskoordinaattori

- huolehtii koulun oppilashallintojärjestelmästä, kuten oppilasrekisteristä ja oppilastietojen siirrosta yhteishakurekisteriin

5.3.2 Työelämään tutustuminen

Lukion työelämään tutustuminen

Lukion kakkosten työelämäpäivä 7.11.2025 (vastuuhenkilöt opot Eija Terho ja Matias Huttunen).

Peruskoulun työelämään tutustuminen

9. luokkalaisten TET-jakso (2 viikkoa) toteutetaan 22.9. – 3.10.2025.

8. luokkalaisten TET-jakso (1 viikko) toteutetaan 24.11. – 28.11.2025.

Vastuuhenkilöinä oppilaanohjaajat Niina Ketonen-Mustakorpi ja ja Laura Keväniemi

Oulunkylän yhteiskoulussa opetetaan valinnaisena aineena yrittäjyyttä. Yrittäjyys toteuttaa pienimuotoista yritysyhteistyötä lähialueen yrittäjien kanssa. Yrittäjyyskasvatus on myös osa käsityön ja oppilaanohjauksen opetusta.

Opettajat ovat TET-tuntien aikana käytettävissä erilaisiin valvontatehtäviin, sijais- ja samanaikaisopettajina sekä aineryhmätyön suunnitteluun. Lisäksi he tekevät omaan opetustyöhönsä ja koulunpitoon liittyviä tehtäviä. TET-tuntien järjestämisestä on erikseen sovittu ohjeistus henkilöstölle.

5.4 Oppimisen tuki ja kasvun edistäminen

5.4.1 Opetusjärjestelyt

Koulun toimintakulttuurissa on huomioitu tuen tarpeessa olevat oppilaat. Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä varmistetaan, että oppilaiden vahvuudet ja tarpeet huomioidaan opetuksessa esimerkiksi opetusta eriyttämällä. Opetusryhmät on muodostettu pedagogisin perustein. Tarvittaessa opetusryhmän tukea vahvistetaan ohjaajan, samanaikaisopettajan tai laaja-alaisen erityisopettajan resurssilla. Tukea tarjotaan sekä osana oppiaineen opetusta että tarvittaessa erillisellä tuki- tai lisäopetustunnilla.

Myös lukiossa annetaan oppimisen tukea kaikille opiskelijoille, joille opintojen eteneminen on haasteellista. Opiskelijat saavat halutessaan tukiopetusta. Heidän opetuskielensä, lukutaidon ja tekstintaitojensa kehittymistä vahvistetaan eri oppiaineissa. Heidän on mahdollista saada laaja-alaisen erityisopettajan apua osana oppitunteja tai pienryhmässä. Mikäli opiskelijan oppimisen vaikeudet ovat laaja-alaisia, on hänelle mahdollista tehdä päätös erityisopetuksesta, jolloin laaja-alaisen erityisopettajan tuki on säännönmukaista ja pitkäaikaista.

5.4.1.1 Tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus

Tukiopetus on osa kaikille kuuluvaa ryhmäkohtaista tukea. Se on myös ensisijainen tuen muoto oppilaalle, joka on jäänyt opinnoissaan eri syistä jälkeen tai ollut tilapäisesti pois oppitunneilta. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä aineenopettaja, oppilas tai oppilaan huoltaja. Tukiopetuksen tarkoitus on auttaa oppilasta pysymään opetuksen etenemisessä mukana ja näin ennaltaehkäistä suuremman oppimisvajeen syntymistä. Tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana tai niiden ulkopuolella.

Oppilaalle annetaan tarpeen mukaan myös opetuskielen tukiopetusta. Kielen kehittymistä tuetaan osana oppitunteja sekä tarvittaessa erillisellä kielitukitunnilla.

Tukiopetusta annetaan tilanteesta riippuen joko samanaikaisopetuksena luokassa, muutaman oppilaan ryhmässä tai yksilöllisenä opetuksena. Perusopetuksessa toimii säännöllisesti viikoittain kokoontuvat ryhmämuotoiset tukiopetusajat, kuten matikkapaja, kielipaja sekä äikkäpaja.

Lukiossa annetaan tarpeen mukaan tukiopetusta opiskelijoille esim. lisäpreppauksena abeille ennen YO-kirjoituksia. Lisäksi lukiossa toimii säännöllisesti viikoittain kokoontuva matikkapaja.

5.4.1.2 Laaja-alaisen erityisopettajan antama opetus

Laaja-alaisen erityisopettajan antama opetus on osa ryhmäkohtaista tukea, joka kuuluu kaikille oppilaille. Opetus toteutuu pääasiassa samanaikaisopetuksena osana oppiaineen opetusta. Ryhmäkohtaista tukea voi antaa myös lyhytaikaisesti pienryhmässä.

Koulumme erityisopetustiimissä työskentelee kaksi erityisluokanopettajaa, neljä perusopetuksessa työskentelevää laaja-alaista erityisopettajaa, lukion laaja-alainen erityisopettaja sekä kolme ohjaajaa.

Luokkien vastuuerityisopettajat suunnittelevat luokilleen tarkoituksenmukaisia ryhmäkohtaisia tukitoimia yhteistyössä nuoren ja huoltajien, aineenopettajien sekä tarvittaessa opiskeluhuollon kanssa.

7. luokan alussa oppilaille järjestetään eri aineissa lähtötasotestejä ja -kartoituksia osaamisen tason määrittämiseksi ja tarkoituksenmukaisten tukitoimien varmistamiseksi.

Lukion opiskelijat saavat laaja-alaisen erityisopettajan tukea osana yleistä ja ennakoivaa tukea, mikä ei edellytä hallintopäätöstä erityisopetuksesta. Tällöin erityisopetus on lyhytaikaista ja se toteutuu samanaikaisopetuksena, pienryhmässä ja yksilötukena.

Erytisopettaja toteuttaa lukion 1. vuosiluokan opiskelijoille lukiseulat syyslukukauden alussa. Lisäksi ykköset tekevät syksyllä matematiikan lähtötasokartoituksen, jonka avulla saadaan tietoa osaamisen tasosta ja mahdollista aukkopaikoista. Varhaiset havainnot ovat tärkeitä tarkoituksenmukaisten pedagogisten valintojen tekemisessä.

5.4.2 Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mikäli oppilaan opinnot eivät etene ryhmäkohtaisista tukitoimista huolimatta, tehdään hänelle perusopetuksessa hallintopäätös oppilaskohtaisesta tuesta. Päätöksen mukaan tuki voi toteutua kolmella eri tavalla:

Laaja-alaisen erityisopettajan antama opetus oppiaineessa (alle 50% oppitunneista) pääsääntöisesti pienryhmässä TAI

Erytislukionopettajan antama opetus oppiaineessa (50-100% oppitunneista) tai

Erytislukionopettajan antama opetus lähikoulun erityislukiossa

Lisäksi oppilaalle voidaan tehdä päätös oppilaskohtaisista tulkittamis- tai avustajapalveluista tai apuvälineistä

Oulunkylän yhteiskoulussa toimii lähikoulun erityislukio. Luokassa on kymmenen oppilaspaikkaa 7.–9. -luokkien oppilaille, ja heidän kanssaan työskentelevät erityislukionopettaja ja ohjaaja.

5.4.3 Lukion erityisopetus

Mikäli opiskelijalla on todennettuja pitkäaikaisia oppimisvaikeuksia tai muu niihin rinnastettava syy, miksi opinnot eivät etene, laaditaan hänelle päätös erityisopetuksesta. Tällöin laaja-alaisen erityisopettajan antama opetus on pitkäkestoista ja kohdistuu esimerkiksi opiskelutaitojen ja –strategioiden opettamiseen.

5.5 Hyvinvointi ja oppimisympäristön turvallisuus

5.5.1 Koulun sopimukset ja toimenpiteet hyvinvoinnin ja oppimisympäristön turvallisuuden edistämiseksi (esim. järjestyssäännöt)

Työyhteisön pelisäännöt

Välittävä vuorovaikutus syntyy koulun toimintakulttuurista, jossa huolehditaan kouluyhteisön jäsenten fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista. Hyvinvointia edistää se, että koulun tilat ovat fyysisesti turvalliset ja viihtyisät. Koululla on päivittäin tavattavissa terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi.

Turvallisuuden edistämiseksi on koululla laadittu / järjestetty

- tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- suunnitelma kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan estämiseksi
- pelastussuunnitelma
- ohjeistukset eri kriisitilanteisiin

- järjestyssäännöt, joita on työstetty yhdessä nuorten kanssa (uudistettu molemmille kouluasteille 1.8.2025 huomioiden uusi lainsäädäntö liittyen mobiililaitteisiin; henkilökunnan pelastus- ja ensiapukoulutus
- sähköisen ympäristön tietoturvaluokkoulutusta
- oppilaille poliisin pitämää laillisuuskasvatuskoulutusta
- HYVÄ-toiminta

Välittävän vuorovaikutuskulttuurin toteutumista seurataan opettajainkokouksissa ja opiskeluhoito-, työhyvinvointi- ja työsuojeluryhmän kokouksissa. Opiskeluhoitoryhmä tukee välittävän vuorovaikutuksen toimintakulttuuria kehittämällä yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja hyvää oppimista. Muita toimenpiteitä ovat esim. uusien oppilaiden/opiskelijoiden ryhmäytymiset, tukioppilaiden pitämät oppitunnit, tutoreiden ohjaustunnit, koulun liikuntapäivät syyskuussa, juhlat, toimintapäivä keväällä sekä koulun ulkopuoliset esiintyjät.

Hyvinvoinnin ja turvallisuuden kehittämisen taustatietoina käytetään seuraavia kyselyitä:

- kouluterveyskyselyt
- THL:n kyselyt
- opiskelijoiden palautekyselyt
- luokkahenki- ja kiusaamiskyselyt
- huoltajien palautteet
- vanhempainillat
- oppilas- ja opiskelijakuntien kanssa käydyt keskustelut
- läsnäolo ja havainnointi

Koulun järjestyssäännöt on päivitetty uuden opetussuunnitelman mukaisiksi. Järjestyssäännöt tulevat säännöllisesti oppilas- ja opiskelijakunnan käsittelyyn ja niitä päivitetään vähintään kahden vuoden välein tai kun oppilaskunta, opettajat, vanhempainyhdistys ja muu henkilökunta näkevät sen tarpeelliseksi. Oppilaiden vanhemmat voivat osallistua koulun päätöksentekoon vanhempainyhdistyksen tai johtokunnan kautta. Järjestyssäännöt velvoittavat oppilasta käyttäytymään yhdessä sovitujen periaatteiden mukaisesti. Vastuuhenkilöitä ovat rehtorit sekä opiskeluhoitoryhmä yhteistyössä oppilas- ja opiskelijakuntien sekä huoltajien kanssa. Oppilaat ovat läsnä aikuisjohtoisessa sovittelussa silloin, kun sääntöjä on heidän toimestaan rikottu.

Koulussamme panostetaan vuorovaikutustaitoihin osana oppiaineita ja koulun muuta toimintaa. Perusopetuksen luokat laativat vuorovaikutuksen pelisäännöt lukuvuoden alkaessa.

5.5.2 Turvallisuussuunnitelma ja sen mukainen toiminta

Turvallisuuskansio, jonka osana on mm. pelastussuunnitelma, päivitetään vuosittain. Rehtori toimii turvallisuuspäällikkönä, ja hänen 1. sijaisenaan toimii vararehtori. Tehtäviin kuuluvat ennaltaehkäisevä työ, turvallisuuskansion päivityksestä huolehtiminen, yhteistyön ylläpitäminen mm. pelastusviranomaisiin, lakien ja määräysten mukaisen turvallisuustoiminnan ylläpitäminen ja huolehtiminen koulurakennuksen asianmukaisesta kunnosta.

Henkilöstö tutustuu turvallisuuskansioon omatoimisesti, ja kansioon liittyviä turvallisuusasioita käsitellään yhteisesti syksyn henkilöstön aloitus-TESO:ssa, erilaisissa koulutuksissa ja kokouksissa. Pelastusharjoitus pidetään vähintään kerran vuodessa, minkä pohjalta kehitetään myös koulumme turvallisuustoimintaa.

Lukuvuoden alussa henkilöstölle järjestettiin turvallisuuskoulutusta ja yhteinen turvallisuuskävely.

Työsuojelutiimi huolehtii turvallisuuskansion vuosittaisesta käytännön päivittämisestä.

5.5.3 Toimenpiteet kiusaamisen ehkäisemisessä

Koulussamme on laadittu ohjeistus kiusaamis- häirintä- ja väkivaltatilanteiden varalle. Kiusaamista ennalta ehkäisevään toimintaan panostetaan erityisesti hyvää ilmapiiriä ja yhteishenkeä rakentavilla toimilla. Näitä toimia ovat mm. ryhmäytykset, luokanvalvojan ja ryhmänohjaajien vartit ja pidennetyt tuokiot, Hyvä-tiimin toimintaperiaatteiden kertominen oppilaille, yhteisöllisten toimenpiteiden kehittäminen ja tukioppilastoiminta.

Koulussa toimivan ryhmäytystiimin tehtävänä on vahvistaa myönteistä vuorovaikutusta ja toimintakulttuuria koulussa.

Koulussamme korostetaan nollatoleranssia kiusaamista kohtaan ja asiasta viestitään säännöllisesti oppilaille. Oppilaita kannustetaan kertomaan kiusaamistapauksesta, jolloin kiusaamiseen puututaan välittömästi. Kun tieto tulee aikuiselle, asia ohjataan Hyvä-tiimin opettajien selvittelyyn. Myös huoltajalle ilmoitetaan asiasta. Huoltaja pyydetään mukaan selvittelyyn, mikäli se on tarpeen.

Tilannetta seurataan aktiivisesti selvittelyjen jälkeen. Osapuolet ohjataan tarvittaessa opiskeluhoollon palveluiden pariin. Vakavimmat kiusaamistapaukset ilmoitetaan poliisille ja hyödynnetään tarvittaessa Aseman lapset ry:n sovittelijoita.

5.5.4 Muu toiminta

Koululla on ko. suunnitelmat ja ohjeistukset osana opetus- ja opiskeluhoollon suunnitelmaa.

5.6 Perusopetusta ja lukion toimintaa tukeva muu toiminta

5.6.1 Kerhotoiminta

Oppimispaja (po oppilaille) joka päivä klo 14.30–15.40.

Näytelmäkerho ja teatteritaide, vastuuhenkilö Satu Mäkinen

Palloilukerho, vastuuhenkilö Mikko Naukkarinen

Kaikkien kuoro, vastuuhenkilö Minna-Liisa Tammela

Kuoro, orkesteri ja bänditoiminta, vastuuhenkilö Krister Kuosmanen

Shakkikerho, vastuuhenkilö Oksana Tuulas

Kerhot käyttävät koulun tiloja. Musiikkitoiminnat kokoontuvat noin kerran viikossa, samoin näytelmäkerho.

Harrastamisen Suomen mallin toiminnoista tiedotetaan perusopetuksen oppilaille mm. Wilman kautta lukuvuoden alkaessa.

5.6.2 Iltapäivätoiminta

Koululla ei ole varsinaista iltapäivätoimintaa, mutta peruskoululaisille on tarjolla ohjattu oppimispaja viitenä päivänä viikossa ja lukiolaisille matikkapaja viikoittain. Lisäksi lukiolaisille tarjotaan opintopaja ennen arviointiviikkoa ja sen aikana.

5.7 Oppilaan ja opiskelijan arviointi

Peruskoulun arviointi

Perusopetuksen arviointikulttuurin kehittämistä jatketaan edelleen lukuvuoden aikana. Opetushallitus on laatinut päättöarviointia varten täsmennetyt kriteerit, jotka ovat olleet voimassa 1.8.21 alkaen. Niistä tiedotetaan oppilaille oppitunneilla ja vanhemmille mm. vanhempainiltojen yhteydessä ja Wilman kautta.

Lukuvuonna 2025–2026 on tavoitteena jatkaa vaihtoehtoisten arviointimenetelmien kehittämistä mm. tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla. Lisäksi kiinnitetään huomiota eriyttämiseen oppitunneilla ja arviointitilanteissa huomioiden myös ylöspäin eriyttäminen.

Arvioinnin jaksotusta uudistetaan vähitellen siten, että uudistus alkoi viime lukuvuonna ja koskee tänä lukuvuonna 7.–8. luokkia edeten vuosi kerrallaan koskemaan koko yläkoulua.

Uudistus näkyy aineissa, joissa on lukuvuodessa 3 vuosiviikkotuntia tai enemmän. Tällöin opinnot jaksotetaan aineryhmän päättämällä tavalla opinto-osioihin siten, että yksi osio on esim. 2 vuosiviikkotuntia ja toinen osio 1

vuosiviikkotunti. Tärkein muutos on, että arvosana annetaan heti, kun opinto-osio tulee täyteen. Jouluna 7.-luokkalaiset saavat välitodistuksen, jossa näkyvät arvioinnit 1 ja 2 jakson opinnoista.

Oppimisen tavoitteita ja arvioinnin perusteita käsitellään pedagogisen tiimin kokouksissa ja aineryhmien sisäisissä palavereissa. Arvioinnin tulee olla monipuolista, dialogista ja sen tulee edistää oppimista.

Itsearviointin tavoitteena on terveen itsetunnon kehittäminen, itsetuntemuksen kasvun tukeminen, opiskelutaitojen kehittäminen sekä sosiaalisten taitojen kehittäminen yhteisön jäsenenä. Itsearviointi on jatkuva prosessi. Arvioinnin kohteina ovat työskentelytaidot: työskentelyn vastuullisuus ja oma-aloitteisuus, taito suunnitella, toteuttaa ja arvioida omaa työtään sekä yhteistyö muiden kanssa.

Vertaisarvioinnin malleja kehitetään yhteisesti ja aineryhmittäin lukuvuoden aikana. Opettajat avaavat oppiaineensa arvioinnin kriteerit oppilaille oppitunneilla ja yhdessä oppilaan kanssa määritellään oppilaan oppimisen tavoitteet.

Huoltajat saavat arvioinnista tietoa opetussuunnitelmasta, Wilmasta ja kotisivujen lukuvuosiedotteesta sekä eri oppiaineiden kotiin jaettava oppilaan materiaalissa. Tietoa jaetaan myös vanhempainilloissa ja luokkatapaamisissa.

Arviointitietoa yksittäisestä oppilaasta on huoltajan nähtävillä Wilmassa, kokeet-osiossa, johon opettajat kirjaavat tietoa oppimisen ja työskentelyn kulusta.

Lukuvuoden aikana oppilaat saavat välitodistuksen ja keväällä lukuvuositolodistuksen tai päättötodistuksen. Syyslukukauden jälkeen Wilmassa on nähtävissä jaksoarviointeja 1. ja 2. jakson opinnoista sekä väliarviointi 8. ja 9. luokilla. Kevätlukukauden jälkeen ovat nähtävissä 3., 4. ja 5. jakson opintojen arvioinnit, sekä lukuvuosiarviointi tai päättöarviointi.

Aineenopettajalla on velvollisuus antaa palautetta oppilaan opinnoista oppilaalle itselleen ja hänen huoltajalleen opintojaksojen aikana sekä niiden päätyttyä.

Käytösarvosana annetaan aina erillisenä oppiaineen arvosanasta. Käyttäytymisen arvioinnille on määritelty erilliset kriteerit koulun omassa opetussuunnitelmassa.

Lukion arviointi

Uuden LOPS:in esille tuoma laajempi käsitys arvioinnista (mm. opinnoissa edistymisen arviointi, laaja-alaisen osaamisen arviointi) on osa kaikkien lukion opettajien työskentelyä. Aineryhmissä ja lukion kehittämistiimissä palataan myös tarvittaessa opetussuunnitelman mukaiseen yhteisesti sovittuun arviointikulttuuriin lukuvuoden aikana. Arvioinnin periaatteista voi opetussuunnitelman lisäksi lukea kotisivuilla olevasta lukion opinto-oppaasta.

Lukion opintojaksojen arviointi tapahtuu käytännössä joka jakson osalta. Uuden jakson alussa ovat edellisen jakson opintojaksojen arvioinnit ja arvosanojen syöttö koulun hallinto-ohjelmaan.

Erilaisissa arviointikoulutuksissa mukana olleet lukion opettajat ja lukion kehittämistiimin jäsenet jakavat saamiaan näkemyksiä koko lukion opettajakunnalle kokouksissa ja TESO:jen yhteydessä. Arviointikäytänteitä muokataan edelleen lukion kehittämistiimin kautta.

Lukion opiskelijakunta otetaan mukaan myös arvioinnin kehittämistyöhön. Vanhempia tiedotetaan myös uuden LOPS:in mukaisesta arvioinnista mm. vanhempainilloissa.

Koulussamme on myös digitutor-opettajia, jotka auttavat muita aineenopettajia uuden pedagogisen toimintakulttuurin sisäistämisessä (mm. sähköiset opetus- ja koeympäristöt).