

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Kaiken koulussa tapahtuvan toiminnan tulee perustua lakeihin ja muihin säädöksiin (esim. lukiolaki).

Nämä järjestyssäännöt ovat käytössä Oulunkylän yhteiskoulun lukion tiloissa ja koulun rajatulla piha-alueella. Säännöt ovat voimassa myös koulun ulkopuolella tapahtuvassa opetuksessa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa (esim. opintomatkat).

Lähtökohtaisesti sääntöjä sovelletaan koulun työaikana arkisin klo 8.15-16.00. Erikseen sovitusti ko. ajankohtaa voidaan muuttaa tai laajentaa.

2. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijoilla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Opiskelijoiden tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi on koululla myös oma erityinen suunnitelma.

Opiskelijoilla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Kiusaamisen osalta opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on laadittu oma suunnitelmansa.

Opiskelijan velvollisuus on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Lisäksi hänen on osallistuttava opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Poissaolot selvitetään ryhmänohjaajalle.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Opiskelijoiden on käyttäydyttävä hyvien tapojen mukaisesti kuten toisten huomioon ottaminen (esim. kiusaaminen ja syrjiminen on ehdottomasti kiellettyä), työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen sekä annettujen ohjeiden noudattaminen.

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja ryhmälle ennalta määrättyä aikaa.

Opiskeluun liittyvissä töissä kirjataan asianmukaisesti lähteet ja suora plagiointi on kielletty.

Kokeisiin liittyvät toimintaohjeet ja koevilpistä aiheutuvat seuraamukset on kuvattu erillisessä opintooppaan ohjeistuksessa.

Sovituista ajoista pidetään kiinni ja pyritään toiminnan täsmällisyyteen.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Hyvä käytös ja terveet elämäntavat ovat valttikortteja kaikessa vuorovaikutuksessa muiden kanssa.

Oleskelu ja liikkuminen

Koulun ovet avataan klo 7.30 ja ensimmäinen oppitunti alkaa klo 8.15. Koulun ovet suljetaan koulutyön päätyttyä noin klo 16.00. Koulun tiloissa opiskelijat saavat oleskella vain tänä aikana. Välituntien aikana lukion opiskelijat voivat olla sisätiloissa ja tehdä opiskelutehtäviään lukusalissa. Koulutilojen työajan ulkopuolisesta käytöstä on sovittava rehtorin, vararehtorin tai apulaisrehtorin kanssa.

Päällysvaatteita ei saa tuoda luokkahuoneisiin.

Koulumatkat suositellaan tekemään kävellen, pyörällä tai julkisilla liikennevälineillä.

Siisteydestä, koulun omaisuudesta ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuutta (esim. koululta saatu tietokone) on käsiteltävä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneista vahingoista on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle. Toisen omaisuuden luvaton käyttöönotto,

anastaminen, hukkaaminen tai vahingoittaminen on rangaistava teko. Törkeät tapaukset koulu antaa poliisiviranomaisten hoidettavaksi. Jokaisen kouluyhteisön jäsenen velvollisuus on osallistua työympäristön siistini pitämiseen. Kaikenlainen tahallinen roskaaminen koulun alueella (mukaan lukien piha-alue) on kielletty.

Turvallisuus

Polkupyörät, mopot ja moottoripyörät paikoitetaan vain niille varatuille alueille. Autot pysäköidään koulun alueen ulkopuolelle katualueelle. Koulun kiinteistön omistaja voi perustelluista syistä myöntää auton pysäköintiluvan.

Tarpeeton polkupyörillä ja moottoriajoneuvoilla liikkuminen koulun pihalla on ehdottomasti kielletty.

Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta on ilmoitettava koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

Koulun yleisissä tiloissa ja piha-alueella on tallentava kameravalvonta.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteiden käyttö on kiellettyä oppituntien ja kouluruokailun aikana sekä koulun tilaisuuksissa, ellei opettaja tai rehtori ole muuta ohjeistanut. Kuitenkin kannettava tietokone otetaan mukaan oppitunneille ja sitä käytetään oppimisen apuvälineenä. Mobiililaitetta voi säännöstä poiketen käyttää terveydellisistä syistä. Mobiililaitteiden käytöstä ei saa aiheutua muille häiriötä.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakointi ja muiden tupakkatuotteiden (nuuska, sähkötupakka) käyttö on koulun käyttämillä alueilla ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty. Päihteiden ja huumeiden käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen ovat kielletty koulun käyttämillä alueilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Vaarallisten esineiden (esim. veitset, ampuma-aseet, voimakkaat laserosoitimet) tuominen koulun alueelle on ehdottomasti kielletty.

Kurinpito

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat tietyissä tapauksissa (vaaralliset esineet ja aineet). Rehtori tai opettaja voi ottaa vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulun rehtoreilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan alaikäisen opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tarvittaessa ollaan yhteydessä myös viranomaisiin.

Jos opiskelija ei noudata koulun järjestystä, käyttäytyy sopimattomasti tai on tehtävissään tahallaan huolimaton, hän syyllistyy rikkomukseen. Opettaja pyrkii keskustelemalla ohjaamaan opiskelijaa. Tämän lisäksi seuraavat toimenpiteet ovat mahdollisia.

- Opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän opiskelijan poistumaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Opiskelija voidaan ohjata rehtorin puhutteluun.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- Johtokunta voi antaa kirjallisen varoituksen ja erottaa lukion opiskelijan määräajaksi (enintään yksi vuosi).
- Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa turvallisuusriski opiskelijan toiminnan vuoksi (lukiolaki 41 §).
- Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa häiritsevä tai turvallisuutta vaarantava opiskelija koulun alueelta (lukiolaki 43 §).
- Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine (lukiolaki 45 §).

Lukion opetussuunnitelmassa on myös suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Opiskelijoita tiedotetaan järjestyssäännöistä vuosittain lukuvuoden alussa. Niiden toimivuutta ja käyttökelpoisuutta tarkistetaan säännöllisesti kolmen vuoden välein. Tähän tarkistamiseen ja seurantaan otetaan myös opiskelijat mukaan.