

# Poissaoloihin puuttuminen Oulunkylän yhteiskoulun lukiossa

## Huolta herättävät poissaolot:

### 1. Ennaltaehkäisy (poissaolojen seuranta / Wilma)

RO tapaa ryhmäänsä viikoittain ja seuraa poissaoloja aktiivisesti.

Aineenopettajat seuraavat opintojen etenemistä oman oppiaineensa osalta. **Poissaolojen seuranta on opettajan tärkein opiskeluhuollollinen toimenpide.**

Alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajiin ollaan yhteydessä matalalla kynnyksellä.

Koko henkilöstö tuntee poissaoloihin liittyvät toimintatavat.

Muista kuule, kohtaa, ohjaa –periaate! Koulun henkilöstöllä on velvollisuus puuttua kaikenlaiseen huoleen.

### 2. Huoli herää (yhteys ryhmänohjaajaan ja huoltajiin, tarvittaessa opiskeluhuollon konsultointi)

Aineenopettaja on yhteydessä opiskelijaan siinä vaiheessa, kun huoli opintojen etenemisestä herää tai viimeistään silloin, kun opiskelija on ollut **kolme kertaa poissa opetuksesta. Yksikin luvaton/selvittämätön poissaolo johtaa yhteydenottoon.** Tällöin keskustellaan opintojakson suorittamisen mahdollisuuksista. Aineenopettaja tiedottaa ryhmänohjaajaa poissaoloista. Akuutissa tilanteessa aineenopettajan tulee olla myös suoraan yhteydessä huoltajaan.

Ryhmänohjaaja on yhteydessä alle 18-vuotiaan opiskelijan (tai jos on lupa yli 18-vuotiaalta) huoltajiin. RO varmistaa, että opiskelija tietää tuen ja erilaisten tukitoimien mahdollisuudesta. RO seuraa tilannetta aktiivisesti.

### 3. Huoli vahvistuu (yhteys opinto-ohjaajaan ja tarvittaessa opiskeluhuoltoon)

Ryhmänohjaaja on säännöllisesti yhteydessä opiskelijaan ja tiedottaa poissaoloista lukion opinto-ohjaajia. Lopot tuovat huolitiedot erityisopettajille. Tarvittaessa lopot ja erityisopettajat tiedottavat yksilöllistä opiskeluhuoltoa (psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja) huolesta. Yksilöllisen opiskeluhuollon yhteistyö tehdään aina yhteistyössä opiskelijan kanssa. Kaikissa vaiheissa muistetaan konsultoida herkästi opiskeluhuollon ammattihenkilöitä, ja tarvittaessa esitetään opiskelijan suostumuksella yksilöllisen monialaisen asiantuntijaryhmän perustamista.

Ryhmänohjaaja kutsuu opiskelijan tapaamiseen, jossa ovat läsnä asiaankuuluvat tahot. Opiskelijaa tulee kuulla ja alaikäisen huoltajaa tulee tiedottaa asiasta. Ryhmänohjaaja kirjaa keskustelusta muistiinpanot Wilman muistioon.

Ryhmänohjaaja keskustelee tapaamisessa opintojen etenemisen tukitoimista ja ohjaa tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhuollon (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhuolto) palveluihin.

Ryhmänohjaaja sopii seurantatapaamisen, jonka perusteella arvioidaan tukitoimia ja niiden vaikuttavuutta opiskelijan tilanteeseen.

#### **4. Huoli on suuri (yhteys opiskeluhooltoon ja tarvittaessa yhteys viranomaisyhteistyötahoihin)**

Ryhmänohjaaja järjestää neuvottelun lukion rehtorin/vararehtorin, opo ja opiskelijan sekä hänen tilanteensa kannalta muiden asiaankuuluvien tahojen kesken.

Alaikäisen opiskelijan huoltajan tulee olla etukäteen tietoinen neuvottelusta. Jos opiskelija ei saavu neuvotteluun, tulee huoli asiasta ilmoittaa opiskeluhoollon edustajalle. Asia kirjataan (Wilma) ja asiasta lähetetään viesti opiskelijalle sekä alaikäisen huoltajalle.

Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus alle 18-vuotiaasta opiskelijasta.  
<https://thl.fi/fi/web/lastensuojelun-kasikirja/tyoprosessi/lastensuojeluilmoitus-ja-lastensuojeluasian-vireilletulo/lastensuojeluilmoitus>

Rehtori/vararehtori keskustelee opiskelijan kanssa opintojen jatkamisen edellytyksistä ja varmistaa, että tarvittavat tukitoimet on käynnistetty.

#### **5. Tukitoimista huolimatta opintojen jatkamiselle ei ole edellytyksiä (opinto-ohjaus + rehtori)**

Opo ohjaa opiskelijaa muihin opintoihin yhdessä opiskelijan tilanteen kannalta keskeisten henkilöiden kanssa.

Jos alaikäiseen opiskelijaan ja hänen huoltajiinsa ei saada yhteyttä, konsultoi opo opiskeluhoolto.

Opo varmistaa, että opiskelijasta tehdään ilmoitus Ohjaamon oppivelvollisuustiimille (jos alle 18v.) / etsivään nuorisotyöhön (yli 18v.).

Mikäli opiskelijaa ei tavoiteta kuukauteen, katsotaan hänen opinto-oikeutensa päättyneen.

Rehtori/vararehtori tekee päätöksen opiskelijan katsomisesta eronneeksi.

## **Toimintamalli etukäteen anottujen luvallisten poissaolojen osalta**

Yksittäisen tunnin poissaoloon luvan antaa kyseisen tunnin opettaja, enintään kolmeksi päiväksi ryhmänohjaaja ja pidemmäksi ajaksi rehtori / vararehtori.

Anomus poissaolosta tehdään Wilman lomakkeella. Opiskelijan on selvitettävä hyvissä ajoin kunkin oppiaineen opettajan kanssa, miten poissaolotunnit korvataan. Alaikäisen loma-anomuksen tekee huoltaja.

Mikäli opiskelija ei ole pystynyt pyytämään lupaa etukäteen (esim. sairaustapaus), tulee opiskelijan antaa välittömästi selvitys opettajille.

Poissaolot selvitetään Wilman kautta. Huoltajat voivat seurata poissaolomerkintöjä Wilmasta ja selvittää poissaolon syyn kohdassa Huomautukset.