



OYK
Vuositiedote
luokille 7-9
2019-2020

OYK
Oulunkylän yhteiskoulu

Vuositiedote
2019-2020
luokille 7-9

YHTEYSTIEDOT

Oulunkylän yhteiskoulu

Siltavoudintie 24, 00640 Helsinki
sähköposti oyk@oulunkylanyhteiskoulu.fi
www.oulunkylanyhteiskoulu.fi

KOULUN PUHELINNUMEROT JA SÄHKÖPOSTI

Rehtori Mirva Lindström	09 7206 7333
Vararehtori Altti Pikkarainen (lukio)	09 7206 7331
Apulaisrehtori Marjo Kurki-Mäkelin (perusopetus)	09 7206 7334
Koulusihteeri Päivi Palola	09 7206 730
Kanslia avoimna oppilasasioille klo 8.30–12.00	
Opettajainhuone	09 7206 7335
faksi	09 7206 7360

Peruskoulun opinto-ohjaajat	
Marianna Tiilikainen	09 7206 7336
Salla Salminen	09 72067347

Erityisopettajat:	
Hanne Owen	09 7206 7346
Auli Peltola	09 7206 7344
Kuraattori Liisa Stähle	09 7206 7338

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@oulunkylanyhteiskoulu.fi

Terveystenhoitaja Anne Sorvari	050 310 5632, anne.sorvari@hel.fi
Lääkäri (ajanvaraus terveystenhoitajalta)	
Psykologi Pekka Holopainen	050 540 8664
Amican opiskelijaravintola Breikki	020 7296 752

OYK
Sisältö



YHTEYSTIEDOT	2	<i>Wilman käyttö</i>	13
SISÄLTÖ	3	<i>Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</i>	13
TYÖ- JA LOMA-AJAT	5	<i>Arvioinnista</i>	14
OPETTAJAT	6	<i>Turvallisuus</i>	14
LUOKANVALVOJAT	7	<i>Vaaralliset työt</i>	14
TUNTIJAKO	8	<i>Kurinpäidolliset keinot</i>	15
TUNTIKAAVIO	9	KOULUN MUU TOIMINTA	15
OPISKELU OYK:SSA	11	<i>Oppilaskunta</i>	15
<i>Kannatusyhdistys</i>	11	<i>Ympäristöryhmä</i>	15
<i>Vanhempainyhdistys</i>	11	<i>Kerhotoiminta</i>	15
<i>Luokkatoimikunnat</i>	11	<i>Poliittinen ja kaupallinen toiminta</i>	16
<i>Oppilasilmoitus</i>	11	DELFTUTKINTO	16
<i>Jaksot ja työajat</i>	11	SINUHE-LUKUDIPLOMI	16
<i>Liikenneturvallisuus</i>	11	KOULURUOKAILU	17
<i>Matkakortti</i>	12	KOULUN TILOJEN SIOITTUMINEN	18
<i>Opiskelutarvikkeet ja säilytys</i>	12		
<i>Päivittäinen työskentely koulussa</i>	12		
<i>Työrauhasäännöt ja punainen kortti</i>	12		





TYÖ- JA LOMA-AJAT lv 19-20

Syyslukukausi 8.8.2019 (to)-20.12.2019 (pe)

syysloma vk 42 ma 14.10.-pe 18.10.2019
Itsenäisyyspäivä (vapaa) pe 6.12.2019
joululoma 21.12.2019 (la)-6.1.2020 (ma)

JAKSOT

1. jakso: 8.8.-30.9.2019 – 38 työpäivää
2. jakso: 1.10.-27.11.2019 – 37 työpäivää
3. jakso: 28.11.2019-3.2.2020 – 38 työpäivää
4. jakso: 4.2.-1.4.2020 – 37 työpäivää
5. jakso: 2.4.-30.5.2020 – 38 työpäivää

TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

to 15.8-pe 16.8. koulukuvaus
pe 23.8. 7. luokat Velskolassa
pe 30.8. 7. luokat Velskolassa
ti 10.9. peruskoulun liikuntapäivä
ti 17.9. vanhempainyhdistys Wandyn ry:n hallituksen kokous klo 17
ti 24.9. vanhempainyhdistys Wandyn ry:n hallituksen vuosikokous klo 18 luokka 11. Uudet jäsenet tervetulleita.
23.9.-4.10. 9. luokat TET:ssä (työelämäntutustumisjakso)
to 10.10. 7. luokkien vanhempainilta klo 18
to 10.10 Wandyn hallituksen kokous klo 17.30
to 24.10. 8. ja 9. luokkien vanhempainillat klo 18
to 5.12. koulun itsenäisyysjuhla klo 10
to 19.12. peruskoulun joulukirkko
pe 20.12. joulujuhla klo 10
la 11.1. OYK:n avoimet ovet (koulupäivä oppilaille)
pe 17.1. lukion avoimet ovet koulun omille yseille
ti 21.1. 9.-luokkalaisten jatko-opiskeluilta ja 8.-luokkalaisten vanhempainilta
to 27.2. 7.-luokkalaisten vanhempainilta valinnaisaineista
to 30.4. peruskoulun toimintapäivä ja vapputapahtuma
ke 27.5. peruskoulun retkipäivä
pe 29.5. kevätjuhla klo 10
la 30.5. todistusten ja stipendien jako, hyvän kesäloman toivotus

Kevätlukukausi 7.1.2020 (ti)-30.5.2020 (la)

koulukohtainen työpäivä 11.1.2020 (la)
talviloma vk 8 17.2.(ma)-21.2.2020 (pe)
koulukohtainen vapaapäivä 9.4.2020 (to)
pääsiäsiloma 9.4.(to)-13.4.2020 (ma)
vapaa vapunpäivä 1.5.2020 (pe)
vapaa helatorstai 21.5.2020 (to)

OPETTAJAT

Nimi	Opetusaineet	Lyhenne
Lindström Mirva	rehtori	LIN
Aho Kukka	biologia, maantieto	AHO
Ala-aho Matti	fysiikka, matematiikka, tietotekniikka	ALA
Anttila Ulla	biologia, maantieto, terveystieto	ANT
Arajärvi Maaret	englanti, ranska	ARA
Eskelinen Rauni	kuvataide, media	ESK
Federley Elli	käsityö, kotitalous, yrittäjyys	FED
Forsell Ida	fysiikka, kemia	FOR
Harju Eeva	ruotsi	HAR
Havukumpi Kaisu	uskonto	HAV
Heikkinen Janne	historia, yhteiskuntaoppi	HEI
Herttua Elina	ruotsi, englanti	HER
Holma Arja	kuvataide	HOL
Huhtala Hannu	tietotekniikka	HUH
Hyttinen Tuomas	historia, yhteiskuntaoppi	HYS
Ikonen Niina	saksa	IKO
Jokinen Jaakko	matematiikka	JOK
Järvenpää Mari	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	JÄR
Kaasinen Oona	matematiikka, fysiikka	KA
Kauranen Jorma	liikunta	KAU
Kavonius Rajka	matematiikka	KAV
Kinnunen Aleksi	kuvataide, media	KIN
Kivimäki-Mansnerus Hanna	musiikki	KIV
Koskela Emmi	maantiede, biologia	KOS
Kuha Sanna-Maria	matematiikka, fysiikka	KUH
Kuosmanen Krister	musiikki, käsityö	KUO
Kurki-Mäkelin Marjo	käsityö, apulaisrehtori	KUR
Kähkönen Taina	ruotsi, englanti	KÄH
Köngäs Katri	käsityö	KÖN
Lehmusvaara Virva	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	LEV
Lekander Elina	kotitalous	LEK
Lähteenmäki Lotta	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	LÄH
Maso Auli	kemia, matematiikka, tähtitiede	MAS
Mehto Artturi	matematiikka, fysiikka	MEH
Metsäranta Ella	äidinkieli ja kirjallisuus	MET
Mäkinen Satu	äidinkieli ja kirjallisuus, näytelmäkerho	MÄS
Männynväli Tiina	englanti	MÄN

Naukkarinen Mikko	liikunta, terveystieto	NAU
Nevala Riitta	kotitalous, terveystieto	NER
Ojalehto Lauri	matematiikka, elämänkatsomustieto	OJA
Owen Hanne	erityisopettaja	OWE
Paavola Anette	erityisopettaja	PAA
Paakkanen Melissa	historia, yhteiskuntaoppi	PAM
Peltola Auli	perusopetuksen ja lukion erityisopetus	PEL
Raitala Eija	ranska	RAI
Rajakylä Mikko	fysiikka, kemia, matematiikka	RAJ
Ristevirta Jonna	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	RIS
Salminen Salla	ev. lut. uskonto, terveystieto, psykologia	SAL
Soittila Minna	matematiikka	SOI
Soljasalo-Koskinen Anu	ruotsi, englanti	SOL
Sturen Anu	ruotsi, saksa	STU
Tapper Mikko	historia, yhteiskuntaoppi, lakitieto	TAP
Tiilikainen Marianna	opinto-ohjaus	TII
Wackström Kati	liikunta, terveystieto	WAC
Vartiainen Antti	liikunta	VAR
Vornanen Tommi	fysiikka, matematiikka	VOR

Koulunkäyntiavustaja

Tarja Satumäki

Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@oulunkylanyhteiskoulu.fi

LUOKANVALVOJAT

7A Minna Soittila	8A Melissa Paakkanen	9A Eeva Harju
7B Kukka Aho	8B Elli Federley	9B Taina Kähkönen
7C Krister Kuosmanen	8C Elina Lekander	9C Virva Lehmusvaara
7D Ulla Anttila	8D Mikko Rajakylä	9D Sanna-Mari Kuha
7E Antti Vartiainen	8E Mikko Naukkarinen	9E Jorma Kauranen
7F Maaret Arajärvi	8F Tuomas Hyttinen	9F Elina Herttua
7G Ida Forsell	8G Oona Kaasinen	9G Tiina Männynväli
7H Jonna Ristevirta	8H Mari Järvenpää	

Vanhemmat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä koulun henkilökuntaan wilman kautta tai sähköpostitse sekä jättämällä soittopyynnön.



OPISKELU OULUNKYLÄN YHTEISKOULUSSA

KAIKILLE YHTEISET OHJEET JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT TAKAAVAT KOULUVIIHTYVYYDEN

KANNATUSYHDISTYS

Oulunkylän yhteiskoulun kannatusyhdistys ry:n hallitus valitsee koululle johtokunnan, jonka tehtävänä on hyväksyä mm. koulun toimintasuunnitelma. Johtokunta tukee koulun kasvatus- ja opetustyötä, edistää työrauhaa sekä ylläpitää yhteistyötä kodin ja koulun välillä.

Koulussa järjestetään vanhempainiltoja, joissa käsitellään opiskeluun liittyviä asioita. Huoltajien toivotaan tarvittaessa ottavan henkilökohtaisesti suoraan yhteyttä luokanvalvojiin ja opettajiin Wilman tai sähköpostin kautta.

Vanhempien näkökannat tulevat esiin johtokunnan, vanhempainyhdistys Wandyn sekä mahdollisten luokkatoimikuntien kautta.

VANHEMPAINYHDISTYS WANDY

Vanhempainyhdistyksen toimintaan osallistumalla voi olla mukana kehittämässä ja ideoimassa koulun käytännön työskentelyä ja samalla tutustua ympäristöön, jossa nuoret viettävät ison osan päivästä.

Vanhempainyhdistyksen tavoitteena on tukea vanhempien ja koulun tekemää kasvatustyötä järjestämällä mm. keskustelu- ja luentotilaisuuksia nuoriin liittyvissä aiheissa sekä pyrkiä tukemaan nuorten harrastuksia.

LUOKKATOIMIKUNNAT

Luokan vanhemmilla on mahdollisuus perustaa luokkatoimikuntia, jotka ovat luokanvalvojan ja oppilaiden tukena järjestämässä yhteisiä opintoretkeä ja tilaisuuksia. Kiinnostuneiden vanhempien kannattaa neuvotella asiasta luokanvalvojan kanssa.

OPPILASILMOITUS

Jokaisesta koulun oppilaasta tehdään oppilasilmoitus, jonka sisältämien henkilötietojen ajan tasalla pitäminen on huoltajan vastuulla. Oppilasilmoituksen tiedoissa tapahtuvista muutoksista lukuvuoden aikana on välittömästi ilmoitettava koulun kansliaan ja luokanvalvojalte.

JAKSOT JA TYÖAJAT

Kouluvuosi jakautuu viiteen jaksoon.

Kaikkia oppiaineita ei opiskella tasaisesti lukuvuoden aikana, vaan ne voivat keskittyä yhteen tai useampaan jaksoon. Kunkin jakson pituus on 37-38 työpäivää.

Oppiaineista kotitalous, käsityö ja liikunta on hajautettu tasaisesti lukuvuoden ajalle.

Koulun ovet avataan klo 7.30. Ensimmäinen oppitunti alkaa klo 8.15. Koulun ovet suljetaan koulutyön päätyttyä n. klo 16.00.

Koulupäivän jälkeen on mahdollisuus jäädä ohjattuun läksyparkkiin. Parkin toiminnasta tiedotetaan tarkemmin heti koulutyön alkaessa.

LIIKENNETURVALLISUUS

Autolla kouluun kuljetettavat oppilaat tulee jättää Siltavoudintielle tai viereiselle Siltavoudinkujalle. Porttien eteen pysähtymistä tulee kuitenkin välttää. Koulun piha-alueelle ajo on kielletty turvallisuussyistä.

Koulumatkoilla noudatetaan yleisiä liikennesääntöjä. Tarpeeton polkupyörillä ja moottorijoneuvoilla liikkuminen koulun pihalla on ehdottomasti kielletty. Pyörille ja moottorijoneuvoille on varattu pihalla omat alueet, joilla liikkuminen koulupäivän aikana ei ole suotavaa. Muista lukitus.

MATKAKORTTI

Oppilas on oikeutettu matkakorttiin, jos käy oman alueen- sa koulu tai koulu on määrätty erityisperustein (musiikki tai kieliperuste) ja koulumatkan pituus ylittää kolme kilometriä. Pituus arvioidaan koulupiirin määrätymisrajakartasta.

OPISKELUTARVIKKEET JA SÄILYTYS

Peruskoulun oppilaat saavat koulusta oppikirjat ja koulutarvikkeita. Oppikirjoja annetaan kullekin oppilaalle mak- sutta ainoastaan yhdet kappaleet. Oppikirjoja kierrätetään, joten ne tulee pitää hyvässä kunnossa. Kotien tehtävänä on hankkia tarvittavat asusteet sekä urheiluvälineet.

Oppilaalla on mahdollisuus saada koulusta lukittava lo- kerikko opiskeluvälineiden ja vaatteiden säilytystä varten. Lokeroissa on latausmahdollisuus ja kannettava tietokone suositellaan jätettäväksi kouluun yöksi, jotta se on käyttö- valmis seuraavana opiskelupäivänä. Lokerot on pidettävä siisteinä niin sisä- kuin ulkopuoleltakin. Niihin ei saa liimata esim. tarjoja.

Oppilas sitoutuu lokerikko koskeviin sääntöihin allekirjoit- taessaan itselleen lokerikon käyttöoikeuden.

Päälysvaatteita ei tuoda luokkahuoneisiin vaan ne säilyte- tään naulakoissa tai lokerikossa. Koulu ei vastaa naulakoi- hin jätetyistä tavaroista.

Rulla- ja potkulaidat ym. eivät saa aiheuttaa häiriötä tai va- hinkoa koulun alueella. Omien jääkiekko- ja sähkömailojen säilytyspaikka on kellarin käytävässä.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY KOULUSSA

Päivänavaus alkaa klo 9.40. Sitä kuunnellaan siinä luokas- sa, jossa oppitunti on.

Oleskelu koulun käytävillä ja aulatilissa oppituntien aika- na on kielletty ilman perusteltua syytä.

Välitunnin voi viettää sisällä, tosin on suositeltavaa käydä ulkona virkistäytymässä.

Perusopetuksen oppilaat eivät saa koulupäivän aikana poistua koulun alueelta ilman opettajan lupaa.

Puhelimen käyttö oppitunneilla on pääsääntöisesti kiellet- ty. Opettaja voi jo tunnin alussa pyytää oppilasta sijoitta- maan puhelimen niille osoitettuun paikkaan tai oppilas voi säilyttää sen omassa repussaan.

Jos opettaja ei ole saapunut 10 minuutin kuluttua oppitun- nin alkamisesta, eikä myöhästymisestä ole ilmoitettu, op- pilaiden on tiedusteltava ohjeita kansliasta.

OPPIUNTIENTYÖRAUHASÄÄNNÖT, PUNAISEN KORTIN JÄRJESTELMÄ:

-ole ajoissa paikalla työvälineet ja kotitehtävät tehtyinä

-ei päälysvaatteita luokkaan

-tunnilla noudata opettajan ohjeita ja tee annetut tehtävät

-puhu vain kun olet saanut puheenvuoron

-älä pidä puhelinta tai muita sähköisiä välineitä esillä, ellei opettaja ole antanut muuta ohjetta

-koulu on jokaisen työpaikka, käytäytyä asiallisesti, puhu kauniisti, älä hauku, metelöi tai kiroile

TYÖRAUHAN RIKKOUTUessa:

-oppilas saa luokassa varoituksen eli keltaisen kortin

-ei toivotun käytöksen jatkuessa oppilas poistetaan eri ti- laan rauhoittumaan

-oppilas soittaa kotiin ja kertoo tapahtumat huoltajalle opettajan läsnä ollessa

-oppilas jää samana päivänä, koulun jälkeen suorittamaan jälki-istunnon, jossa hän tekee tunnilla käsitellyt tehtävät

WILMAN KÄYTTÖ

Wilma on ensisijainen kodin ja koulun välisen yhteyden tie- topankki. Sen tarkoitus on olla kattava viestintäväline niin oppilaan läsnäolon, viestien kuin arvioinnin osalta. Wilma- tunnusten tekoon tarvittavat avaimet on postitettu huol- tajille.

Opettaja merkitsee kaikki tunnilta puuttuvat oppilaat wil- maan. Ellei oppilas tule kouluun sairauden tai muun päte- vän syyn takia, on huoltajan ilmoitettava tästä mahdolli- simman nopeasti wilmaan tehtävällä ilmoituksella.

Huoltajan on selvitettävä oppilaan poissaolot wilmaan. Myöhästymisen syyn oppilas ilmoittaa itse oppitunnin opettajalle.

Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän, hänen on il- moitettava siitä lähimmän oppitunnin opettajalle. Rehtori, luokanvalvoja tai tunnin opettaja voi muunkin pätevän syyn takia myöntää vapautuksen oppitunnista.

Jos oppilas on koulun muissa tehtävissä, asianomainen opettaja merkitsee sen wilmaan. Oppilaalla on oikeus asi- oida tunnin aikana oppilashuoltohenkilöstön luona.

Jos oppilas tarvitsee tilapäistä vapautusta koulutyöstä, hol- hoojan on anottava sitä aina etukäteen. Hyväksyttävästä syystä voidaan vapautusta myöntää seuraavasti: Luo- kanvalvoja voi antaa luvan oman luokkansa oppilaalle enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta, rehtori enintään viikon poissaoloon ja viikkoa pidemmäksi ajaksi luvan myöntää johtokunta. Lupa-anomukset on esitettävä kirjallisesti esimerkiksi sähköpostilla. Johtokunnalle osoi- tetut lupa-anomukset jätetään rehtorille. Matka- tms. järjestelyihin on syytä ryhtyä vasta, kun lupa koulusta on myönnetty.

Koulu toivoo, että vanhemmat tarkoin harkitsevat, millais- ta tarkoitusta varten he katsovat voivansa anoa vapautusta koulutyöstä. Vanhempien toivotaan noudattavan koulun varsinaisia loma-aikoja.

Oppilaan on itsensä huolehdittava poissaolon aikana kou- lussa tehdyn työn korvaamisesta jo etukäteen.

OPPIISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaan oppimis- ta, terveyttä ja hyvinvointia koulussa. Työn painopiste on ehkäisevässä työssä ja tästä syystä yhteisöllinen opiske- luhuoltotyö korostuu. Monialainen asiantuntijaryhmä ko- koontuu tarvittaessa erikseen käsittelemään yksittäisen oppilaan asiaa.

Peruskoulun opinto-ohjaajina toimivat **Salla Salminen** ja **Marianna Tiilikainen**. He auttavat oppilaita opiskeluun ja uran valintaan liittyvissä kysymyksissä sekä oppitunneilla että henkilökohtaisessa ohjauksessa. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä opinto-ohjaajiin puhelimitse.

Kuraattori **Liisa Ståhle** on sekä oppilaiden että vanhem- pienv tavattavissa koululla päivittäin. Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävä on tukea ja auttaa oppi- lasta hänen koulunkäynnissään ja muussa sosiaalisessa kasvussa. Kuraattori on vaihtelovollinen oppilasta kos- kevissa asioissa.

Psykologi **Pekka Holopaisen** voi ottaa yhteyttä esi- merkiksi stressin, masennuksen, ahdistuneisuuden ja jän- nittämisen vuoksi. Psykologin työn tavoitteena on tukea oppilaiden psyykkistä hyvinvointia. Ohjaus-, tuki- ja hoito- käynneillä kartoitetaan opiskelijan elämäntilannetta, miel- tä painavia asioita sekä tuen tarvetta. Tapaamiset ovat luot- tamuksellisia ja vapaaehtoisia.

Terveydenhoitaja **Anne Sorvari** vastaanottaa oppilaita koululla päivittäin. Koululääkäri on tavattavissa koululla kaksi kertaa kuukaudessa. Vastaanottoajasta on sovittava terveydenhoitajan kanssa. Lukuvuoden aikana terveyden- hoitaja tarkastaa peruskoulun 7. ja 8. luokkien oppilaat sekä lukion 2. vuosikurssin opiskelijat. Lääkärintarkastus tehdään 8. luokan oppilaille ja lukion 2. vuosikurssin opiskelijoille. HUOM. kouluterveydenhoito on osa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Äkilliset sairaustapaukset yms. hoide- taan lähimmällä terveysasemalla.

ARVIOINNISTA

Kirjalliseen kokeeseen osallistuvalla oppilaalla tulee olla mukanaan tarvittavat välineet. Reput jätetään luokassa niille varattuun paikkaan samoin kynäkotelot, älykellot ja puhelimet. Pulpetilla saavat olla vain kokeessa tarvittavat välineet.

Vuosiluokan oppimäärä on hyväksytty, kun oppilas on saavuttanut tietyssä oppiaineessa sen vuosiluokan mukaiset tavoitteet ja saanut hyväksytyin arvosanan, vähintään 5. Jos tämä ei toteudu yhdessä tai useammassa oppiaineessa on luokalle jääminen mahdollista. Oppilaiden arvosanat tulevat näkyviin Wilmassa.

9. luokan päättöarviointi suoritetaan opetushallituksen päättöarvosanoista antamien kriteereiden mukaisesti.

Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan numeroilla, jotka perustuvat koulun laatimaan käyttäytymisen tavoitteistoon. Tavoitteet perustuvat lakiin, koulun järjestysääntöihin ja yleisiin hyvän käytöksen kriteereihin.

TURVALLISUUS

Kiusaaminen on koulussamme kielletty.

Laadittu pelastussuunnitelma kartoittaa mahdolliset uhka- ja vaaratekijät, jotka voivat kohdistua koulu yhteisöön. Suunnitelma kattaa niin henkiset kuin fyysiset uhat.

Perusopetuksessa rehtorilla ja opettajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen perusopetuslaissa tarkoitettujen kiellettyjen esineiden tai aineiden haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytynyt niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

ILMOITUS VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ JA PERUSTEISTA PERUSKOULUN 7. VUOSILUOKAN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE

Valtioneuvoston asetuksen (475/2006) mukaisesti haluamme ilmoittaa teille, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti.

Vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin ja sähköisiin vaaratekijöihin, ruumiilliseen liikarasitukseen, biologisiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen vuosiluokilla 7–9 käytetään luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetukseen liittyvissä käytännön harjoituksissa edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassaolevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Käytännön harjoitustöitä tehdään opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa. Koulussa kiinnitetään erityisesti huomiota turvallisuuteen sekä työvälineiden sopivuuteen ja suojavälineisiin.

Oulunkylän yhteiskoulu ja sen alue sekä koulun opintoretket ovat lain mukaisesti päihteettömiä. Alkoholin, huumausainien aineiden sekä tupakkatuotteiden ja tupakkatuotteiden jäljitelmien käyttö ja hallussapito on kielletty.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen suositusten mukaisesti emme suosittele energijuomien tuomista koulualueelle.

Aiheutuneista vahingoista on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle. Opiskelija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon siten kuin vahingonkorvauslaissa säädetään.

Toisen omaisuuden luvaton käyttöön otto, anastaminen, hukkaaminen tai vahingoittaminen on rangaistava teko. Törkeät tapaukset koulu antaa poliisiviranomaisten hoidettavaksi.

Jokaisen koulu yhteisön jäsenen velvollisuus on osallistua työympäristön siistintä pitämiseen.

KOULUN KURINPIDOLLISET KEINOT

Oppituntien työrauhaan sovelletaan edellä mainittua puolalaisen kurtin järjestelmää.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatustakeskusteluun.

Kasvatustakeskustelu on ensisijainen toimenpide. Kasvatustakeskustelun määrää koulun opettaja tai rehtori. Huoltaja kutsutaan mukaan keskusteluun.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta ja opetusta tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

KOULUN MUU TOIMINTA

OPPILASKUNTA

Lukuvuoden alkupuolella oppilaat valitsevat luokkaedustajan ja varajäsenen toimintaan, jota ohjaavat **Melissa Paakkanen** ja **Aleksi Kinnunen**. Oppilaskunta voi toiminnallaan vaikuttaa yhteisten asioiden hoitoon, kouluviihdytyyteen ja yhteishenkeen. Oppilaskuntatoiminta on koulussa aktiivinen osa arkipäivää.

YMPÄRISTÖRYHMÄ

Koulussa toimii perusopetuksen ympäristöryhmä, johon kuuluu opiskelijoita eri luokka-asteilta. Ympäristöryhmän tehtävänä on edistää kestävästä kehityksestä mukaista toimintaa koulussa. Ympäristöryhmä pyrkii vaikuttamaan koulun fyysisen ympäristön viihtyisyyteen ja kehittää koulun

Opettaja voi antaa enintään kahden tunnin jälki-istunnon. Opettaja voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi suorittamaan tehtäviään.

Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. Johtokunta voi antaa kirjallisen varoituksen tai erottaa peruskoulun oppilaan määrääjäksi

Jos oppilas on erotettu koulusta määrääjäksi, hänellä on oikeus osallistua sovittuina aikoina kirjallisiin kokeisiin. Kurinpitovirasto ja sen syy merkitään opetushallituksen vahvistaman kaavan mukaiseen rangaistuskirjaan ja saatetaan oppilaan huoltajan tiedoksi. Jälki-istunnon syy, kesto aika ja suorituksen ajankohta saatetaan kotien tietoon jälki-istuntolopulla. Se on palautettava holhoojan allekirjoittamana seuraavana päivänä joko rangaistuksen antaneelle opettajalle tai luokanvalvojalle. Jälki-istuntoon on saavutettava lapussa mainittuna aikana. Suorittamattomat jälki-istunnot alentavat oppilaan käyttäytymisen arvosanaa.

toimintakulttuuria sekä sosiaalisesti että ekologisesti kestävämpään suuntaan. Kaikki voivat osallistua ympäristöryhmän toimintaan. Tavoitteena on, että jokaisella luokalla olisi ympäristöryhmässä 1-2 edustajaa, jotka tuovat opiskelijoiden ympäristöasioita koskevat näkemykset ympäristöryhmän tietoon.

KERHOTOIMINTA

OYK:ssa on useita harrastuskerhoja. Perinteisesti ovat toimineet kaksi näytelmäkerhoa, musiikissa kuoro, orkesteri, lauluryhmät ja bändit. Kerhot esittelevät toimintaansa järjestämällä lukuvuoden aikana mm. teatteriesityksiä ja konsertteja. Luokanvalvojat ilmoittavat syyskuun alkupuolella kerhoista ja niiden alkamisesta.

POLIITTINEN JA KAUPALLINEN TOIMINTA

Oppilaalla on oikeus levittää koulu yhteisössä yleisesti hyväksyttyä poliittista ja muuta aineistoa koulun tiloissa, mikäli se ei haittaa koulun työrauhaa. Kiellettyä on kuitenkin yleisiin vaaleihin liittyvän vaalimateriaalin levittäminen koulussa.

Rahan keräykset ja koulun ulkopuolista toimintaa koskeva ilmoittelu on sallittua vain rehtorin luvalla.

Kouluajan ulkopuolella järjestettävistä tilaisuuksista on hyvässä ajoin sovittava rehtorin kanssa ja niissä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja ohjeita.

DELFI-KIELITUTKINTO RANSKAA OPISKELEVILLE

9. luokan A-ranskan oppilaat voivat osallistua kansainvälisesti tunnustettuun DELFI-kielitutkintoon kevätlukukaudella. Tutkintopäivät pidetään maaliskuussa. Taso opintojen tässä vaiheessa on eurooppalaisen viitekehyksen taso A2. Koe on oppilaillemme ilmainen.

Ilmoittautuminen on tammikuun loppuun mennessä. Ilmoittautumislomake ja lisätiedot ranskanopettaja **Eija Raitala**.

Ks. myös www.ciep.fr/delf-junior/exemples-sujets.



KUNNARIN SINUHE-LUKUDIPLOMI PERUSKOULULAISILLE

Peruskoulun oppilailla on mahdollisuus suorittaa opetushallituksen Kunnari-lukudiplomi.

7.-9.-luokkalaisille suunnattu diplomi on nimeltään Sinuhe.

Osoitteesta www.netlibris.fi löytyy kirjatarjottimet ja tehtävät. Kysy lisää äidinkielen ja kirjallisuuden opettajaltasi!

KOULURUOKAILU

Koulun ruoka- ja kahviopalveluista vastaa Amica, ja opiskelijaravintolamme on nimetty Breikiksi. Ravintolan henkilökuntaan kuuluu ravintolapäällikkö, kokki, kassatarjoilija ja ravintolatyöntekijä. Ruoka valmistetaan pääosin koulun omassa keittiössä. Ruuan valmistuksessa käytetään pääasiassa kotimaisia raaka-aineita ja hygienia ja laatu ovat ensiluokkaisia eli parasta mahdollista!

Koska ruokailut varsin suuressa koulussa ja lyhyellä aikavälillä, haluaisimme muistuttaa muutamista käytännön pelisäännöistä. Kaikki on viime kädessä Sinun parhaaksesi.

1. RUOKAILE OMALLA RUOKAILUVUOROLLASI.

Päivittäinen lounas muodostuu seuraavista osista:

- pääruoka-annos lisukkeineen
- salaattia
- kolme viipaletta leipää
- yksi lasi maitoa tai piimää + vettä

Annostelee ruokaa sen verran kuin jaksat syödä – lisää saa hakea. Tarkoitus on että käyt kerran päivässä syömässä – ei joka välitunti. Ruokavaihtoehtoja on kaksi, joista toinen on aina kasvisruoka.

2. ILMOITA MAHDOLLISTA DIEETTI- JA ERIKOISRUOKAVALIOSTA HETI BREIKIN HENKILÖKUNNALLE JA TERVEYDENHOITAJALLE.

Vastuu on Sinun eli muista myös pyytää oma annoksesi linjastosta. Me valmistamme dieettilounaan – allergiset: olkaa tarkkoina annoksenne suhteen, ettei käy vahinkoa!

3. HYVÄT KÄYTÖSTAVAT LUOVAT VIIHTYISYYTTÄ

- takit, hatut, lippalakit riisutaan jo ovelta pois
- ulkona saat huutaa, ruokalassa keskustellaan
- hoidathan puhelusi muualla kuin oppilasravintolassa
- kiilailussa toivomme oppilaskuriin voittavan
- vahingolle ei voi mitään, mutta tahallinen ilkeävalta johtaa korvaamiseen

4. ASTIOIDEN PALAUTUS

Likaisille astioille on varattu palautusvaunut, joihin lajittelet seuraavasti:

- lasit koreihin, ei pinota päällekin
- veitset, haarukat, lusikat omiin lajittelukoreihinsa
- ruuan tähteet pois lautaselta, tähteille on oma astia
- lautaset siististä suoriin pinoihin, samoin tarjottimet, jotka kuuluvat vaunun alatasolle
- roskat roskikseen

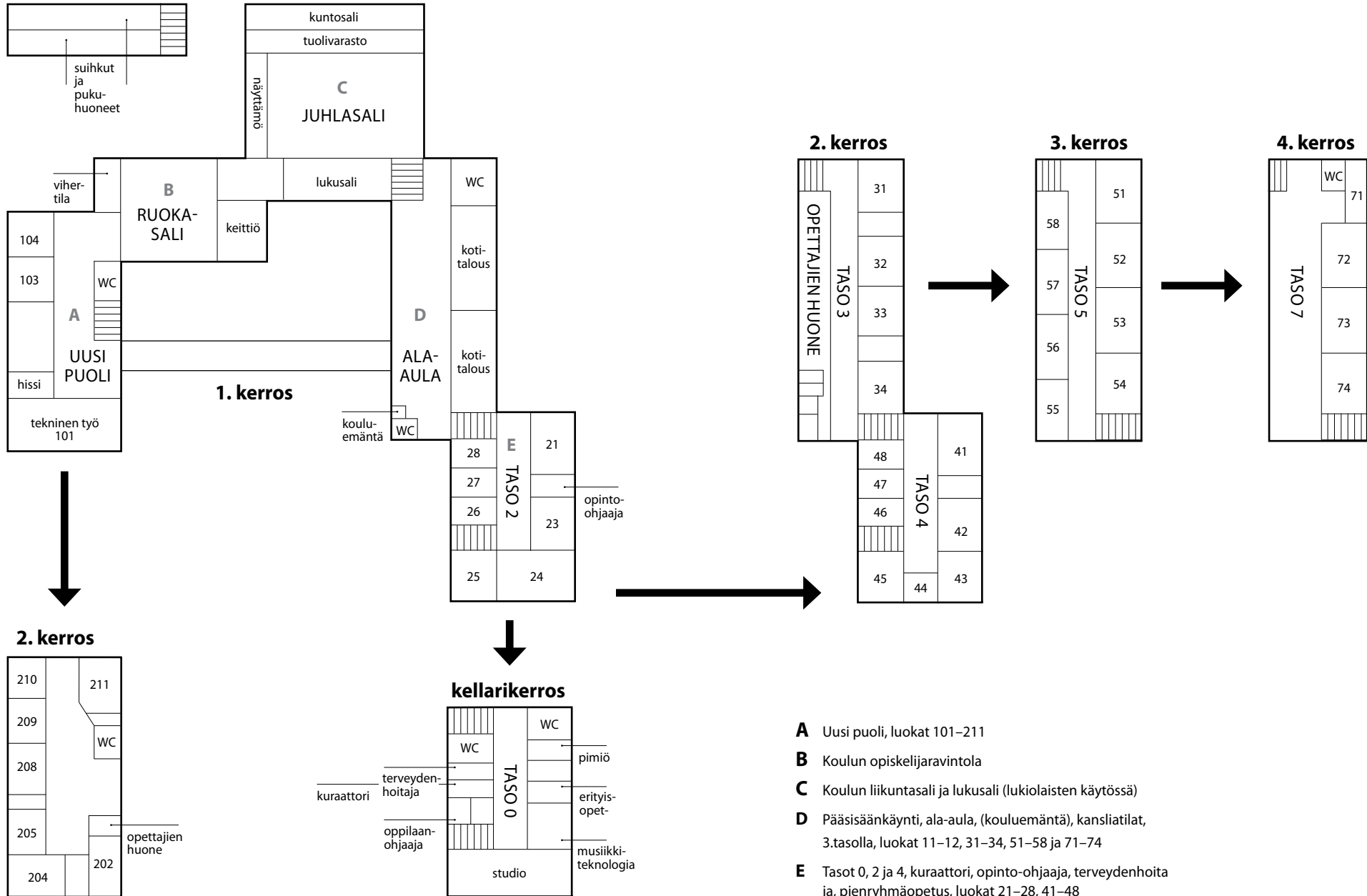
Ja KIITOS kuuluu hyvin tapoihin!

Lopuksi: Ruokailu on päiväsi lepoa. Yritä nauttia siitä, älä ainakaan pilaa toverisi mahdollisuuksia nautintoon. Käytä päivittäispalautajärjestelmää aktiivisesti, viisaasti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kahvio on avoinna klo 8.00–10.45 ja 13.00–14.30.

Olet sydämellisesti tervetullut! Toivovat Breikkiläiset

KOULUN TILOJEN SJOITTUMINEN



Antoisaa luku-
vuotta ja mukavaa
syksyn alkua!

OYK

Oulunkylän yhteiskoulu

KANNEN MAALAUKSET:

NEA KAINULAINEN JA HELMI NAATTI