



OYK
Vuositiedote
luokille 7-9
2018-2019

OYK

Oulunkylän yhteiskoulu

Vuositedote
luokille 7-9
2018-2019

YHTEYSTIEDOT

Oulunkylän yhteiskoulu

Siltavoudintie 24, 00640 Helsinki
sähköposti oyk@oulunkylanyhteiskoulu.fi
www.oulunkylanyhteiskoulu.fi

KOULUN PUHELINNUMEROT JA SÄHKÖPOSTI

Rehtori Mirva Lindström 09 7206 7333
Vararehtori Altti Pikkarainen (lukio) 09 7206 7331
Apulaisrehtori Marjo Kurki-Mäkelin (perusopetus) 09 7206 7334
Koulusihteeri Päivi Palola 09 7206 730
Kanslia avoimna oppilasasioille klo 8.30–12.00
Opettajainhuone 09 7206 7335
faksi 09 7206 7360

Peruskoulun opinto-ohjaajat
Marianna Tiilikainen 09 7206 7336
Salla Salminen 09 72067347

Erityisopettajat:
Hanne Owen 09 7206 7346
Auli Peltola 09 7206 7344
Kuraattori Liisa Stähle 09 7206 7338

Sähköpostiosoiteet: etunimi.sukunimi@oulunkylanyhteiskoulu.fi

Terveystenhoitaja Anne Sorvari 050 310 5632, anne.sorvari@hel.fi
Lääkäri (ajanvaraus terveystenhoitajalta)
Psykologi Pekka Holopainen 050 540 8664
Amican opiskelijaravintola Breikki 020 7296 752

Hyvät vanhemmat.
Tutustukaa ja säilyttäkää tämä vuositiedote.
Kiitos.

OYK
Sisältö



YHTEYSTIEDOT	2	Wilman käyttö	13
SISÄLTÖ	3	Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	13
TYÖ- JA LOMA-AJAT	5	Arvioinnista	14
OPETTAJAT	6	Turvallisuus	14
LUOKANVALVOJAT	7	Vaaralliset työt	14
TUNTIJAKO	8	Kurinpäällölliset keinot	15
TUNTIKAAVIO	9	KOULUN MUU TOIMINTA	15
OPISKELU OYK:SSA	11	Oppilaskunta	15
Kannatusyhdistys	11	Ympäristöryhmä	15
Vanhempainyhdistys	11	Kerhotoiminta	15
Luokkatoimikunnat	11	Poliittinen ja kaupallinen toiminta	16
Oppilasilmoitus	11	DELFTUTKINTO	16
Jaksot ja työajat	11	SINUHE-LUKUDIPLOMI	16
Liikenneturvallisuus	11	KOULURUOKAILU	17
Matkakortti	12	KOULUN TILOJEN SIOITTUMINEN	18
Opiskelutarvikkeet ja säilytys	12		
Päivittäinen työskentely koulussa	12		
Työrauhasäännöt ja punainen kortti	12		





TYÖ- JA LOMA-AJAT lv 18-19

Syyslukukausi 9.8.2018 (to)-21.12.2018 (pe)

Syysloma vk 42 15.10.2018 (ma) - 19.10.2018 (pe)
Joululoma 22.12.2018 (la) - 6.1.2019 (su)

JAKSOT

1. jakso: 9.8.-1.10.2018 – 38 työpäivää
2. jakso: 2.10.-28.11.2018 – 37 työpäivää
3. jakso: 29.11.2018-5.2.2019 – 38 työpäivää
4. jakso: 6.2.-4.4.2019 – 37 työpäivää
5. jakso: 5.4.-1.6.2019 – 38 työpäivää

TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

- 12.9. perusopetuksen liikuntapäivä
- 18.9. 7.-luokkalaisten vanhempainilta, vanhempainyhdistys Wandy ry:n hallituksen kokous klo 17
- 25.9. Wandyn hallituksen vuosikokous klo 18
- 24.9.-5.10. 9. luokan TET-harjoittelu (työelämäntutustumisjakso)
- 10.10. 8- ja 9.-luokkalaisten vanhempainilta
- 5.12. koulun itsenäisyysjuhla
- 21.12. joulujuhla klo 10
- 12.1. OYK:n avoimet ovet
- 17.1. 9.-luokkalaisten jatko-opiskeluilta ja 8.-luokkalaisten vanhempainilta
- 18.1. lukion avoimet ovet koulumme 9.-luokkalaisille
- 12.2. 7.luokkalaisten valinnaisaindeiden info
- 31.5. kevätkuuhla klo 10

Kevätlukukausi 7.1.2019 (ma) - 1.6.2019 (la)

Koulukohtainen työpäivä 12.1.2019 (la)
Talviloma vk 8 18.2.2019 (ma) - 22.2.2019 (pe)
Pääsiäsiloma 19.4.2019 (pe) - 22.4.2019 (ma)
Vapaa vapunpäivä 1.5.2019 (ke)
Vapaa helatorstai 30.5.2019



NEEA KAIJANRANTA 8G JA MIKKO SUOMI (9D, 2018)

OPETTAJAT

Nimi	Opetusaineet	Lyhenne
Lindström Mirva	rehtori	LIN
Aho Kukka	biologia, maantieto	AHO
Ala-aho Matti	fysiikka, matematiikka, tietotekniikka	ALA
Anttila Ulla	biologia, maantieto, terveystieto	ANT
Arajärvi Maaret	englanti, ranska	ARA
Collin Jenni	äidinkieli ja kirjallisuus	COL
Federley Elli	käsityö, kotitalous, yrittäjyys	FED
Hankala-Perttula Päivi	ranska	HAN
Harju Eeva	ruotsi	HAR
Herttua Elina	ruotsi, englanti	HER
Holma Arja	kuvataide	HOL
Huhtala Hannu	tietotekniikka	HUH
Hyttinen Tuomas	historia, yhteiskuntaoppi	HYS
Ikonen Niina	saksa	IKO
Jokinen Jaakko	matematiikka	JOK
Järvenpää Mari	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	JÄR
Kaasinen Oona	matematiikka, fysiikka	KAA
Kainulainen Jorma	matematiikka, fysiikka, kemia	KAI
Kauranen Jorma	liikunta	KAU
Kavonius Rajka	matematiikka	KAV
Kinnunen Aleksi	kuvataide, media	KIN
Koskela Emmi	maantiede, biologia	KOS
Kuha Sanna-Maria	matematiikka, fysiikka	KUH
Kuosmanen Krister	musiikki, käsityö	KUO
Kurki-Mäkelin Marjo	käsityö, apulaisrehtori	KUR
Kähkönen Taina	ruotsi, englanti	KÄH
Köngäs Katri	käsityö	KÖN
Lahtinen Anne	liikunta, terveystieto	LAH
Lehtonen Jussi	matematiikka, lukujärjestykset	LEH
Lehmusvaara Virva	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	LEV
Lehtimaja Liisa	kuvataide, media	LEL
Lekander Elina	kotitalous	LEK
Lähteenmäki Lotta	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	LÄH
Maso Auli	kemia, matematiikka, tähtitiede	MAS
Mehto Artturi	matematiikka, fysiikka	MEH
Metsäranta Ella	äidinkieli ja kirjallisuus	MET
Mäkinen Satu	äidinkieli ja kirjallisuus, näytelmäkerho	MÄS
Männynväli Tiina	englanti	MÄN

Naukkari Mikko	liikunta, terveystieto	NAU
Nevala Riitta	kotitalous, terveystieto	NER
Ojalehto Lauri	matematiikka, elämänkatsomustieto	OJA
Owen Hanne	erityisopettaja	OWE
Paakkanen Melissa	historia, yhteiskuntaoppi	PAM
Pellinen Elisabet	ev. lut. uskonto	PEE
Peltola Auli	perusopetuksen ja lukion erityisopetus	PEL
Petäjistö Jussi-Pekka	englanti, ruotsi	PET
Piirainen Pirjo	ruotsi, saksa	PII
Putansuu Jukka	äidinkieli ja kirjallisuus	PUT
Raitala Eija	ranska	RAI
Rajakylä Mikko	fysiikka, kemia, matematiikka	RAJ
Ristevirta Jonna	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	RIS
Salminen Salla	ev. lut. uskonto, terveystieto, psykologia	SAL
Sippu Juha	musiikki	SIP
Soljasalo-Koskinen Anu	ruotsi, englanti	SOL
Sturen Anu	ruotsi, saksa	STU
Tapper Mikko	historia, yhteiskuntaoppi, lakitieto	TAP
Tiilikainen Marianna	opinto-ohjaus	TII
Wackström Kati	liikunta, terveystieto	WAC
Welling Petteri	biologia, maantieto	WEL

Koulunkäyntiavustaja

Juho Rantala
Tarja Satumäki

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@oulunkylanyhteiskoulu.fi

LUOKANVALVOJAT

7A Melissa Paakkanen	8A Eeva Harju	9A Krister Kuosmanen
7B Elli Federley	8B Taina Kähkönen	9B Aleksi Kinnunen
7C Elina Lekander	8C Virva Lehmusvaara	9C Riitta Nevala
7D Mikko Rajakylä	8D Sanna-Mari Kuha	9D Emmi Koskela
7E Mikko Naukkari	8E Jorma Kauranen	9E Rajka Kavonius
7F Tuomas Hyttinen	8F Elina Herttua	9F Kukka Aho
7G Oona Kaasinen	8G Tiina Männynväli	9G Anu Sturén
7H Mari Järvenpää		

Vanhemmat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä koulun henkilökuntaan wilman kautta tai sähköpostitse sekä jättämällä soittopyynnön.



OPISKELU OULUNKYLÄN YHTEISKOULUSSA

KAIKILLE YHTEISET OHJEET JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT TAKAAVAT KOULUVIIHTYVYYDEN

KANNATUSYHDISTYS

Oulunkylän yhteiskoulun kannatusyhdistys ry:n hallitus valitsee koululle johtokunnan, jonka tehtävänä on hyväksyä mm. koulun toimintasuunnitelma. Johtokunta tukee koulun kasvatus- ja opetustyötä, edistää työrauhaa sekä ylläpitää yhteistyötä kodin ja koulun välillä.

Koulussa järjestetään vanhempainiltoja, joissa käsitellään opiskeluun liittyviä asioita. Huoltajien toivotaan tarvittaessa ottavan henkilökohtaisesti suoraan yhteyttä luokanvalvojiin ja opettajiin Wilman tai sähköpostin kautta.

Vanhempien näkökannat tulevat esiin johtokunnan, vanhempainyhdistys Wandyn sekä mahdollisten luokkatoimikuntien kautta.

VANHEMPAINYHDISTYS WANDY

Vanhempainyhdistyksen toimintaan osallistumalla voi olla mukana kehittämässä ja ideoimassa koulun käytännön työskentelyä ja samalla tutustua ympäristöön, jossa nuoret viettävät ison osan päivästä.

Vanhempainyhdistyksen tavoitteena on tukea vanhempien ja koulun tekemää kasvatustyötä järjestämällä mm. keskustelu- ja luentotilaisuuksia nuoriin liittyvissä aiheissa sekä pyrkiä tukemaan nuorten harrastuksia.

LUOKKATOIMIKUNNAT

Luokan vanhemmilla on mahdollisuus perustaa luokkatoimikuntia, jotka ovat luokanvalvojan ja oppilaiden tukena järjestämässä yhteisiä opintoretkeä ja tilaisuuksia. Kiinnostuneiden vanhempien kannattaa neuvotella asiasta luokanvalvojan kanssa.

OPPILASILMOITUS

Jokaisesta koulun oppilaasta tehdään oppilasilmoitus, jonka sisältämien henkilötietojen ajan tasalla pitäminen on huoltajan vastuulla. Oppilasilmoituksen tiedoissa tapahtuvista muutoksista lukuvuoden aikana on välittömästi ilmoitettava koulun kansliaan ja luokanvalvojalta.

JAKSOT JA TYÖAJAT

Kouluvuosi jakautuu viiteen jaksoon.

Kaikkia oppiaineita ei opiskella tasaisesti lukuvuoden aikana, vaan ne voivat keskittyä yhteen tai useampaan jaksoon. Kunkin jakson pituus on 37-38 työpäivää.

Oppiaineista kotitalous, käsityö ja liikunta on hajautettu tasaisesti lukuvuoden ajalle.

Koulun ovet avataan klo 7.30. Ensimmäinen oppitunti alkaa klo 8.15. Koulun ovet suljetaan koulutyön päätyttyä n. klo 16.00.

Koulupäivän jälkeen on mahdollisuus jäädä ohjattuun läksyparkkiin. Parkin toiminnasta tiedotetaan tarkemmin heti koulutyön alkaessa.

LIIKENNETURVALLISUUS

Autolla kouluun kuljetettavat oppilaat tulee jättää Siltavoudintielle tai viereiselle Siltavoudinkujalle. Porttien eteen pysähtymistä tulee kuitenkin välttää. Koulun piha-alueelle ajo on kielletty turvallisuussyistä.

Koulumatkoilla noudatetaan yleisiä liikennesääntöjä. Tarpeeton polkupyörillä ja moottoriajoneuvoilla liikkuminen koulun pihalla on ehdottomasti kielletty. Pyörille ja moottoriajoneuvoille on varattu pihalla omat alueet, joilla liikkuminen koulupäivän aikana ei ole suotavaa. Muista lukitus.

MATKAKORTTI

Oppilas on oikeutettu matkakorttiin, jos käy oman alueensa koulu tai koulu on määrätty erityisperustein (musiikki tai kieliperuste) ja koulumatkan pituus ylittää kolme kilometriä. Pituus arvioidaan koulupiirin määrätymisrajakartasta.

OPISKELUTARVIKKEET JA SÄILYTYS

Peruskoulun oppilaat saavat koulusta oppikirjat ja koulutarvikkeita. Oppikirjoja annetaan kullekin oppilaalle makсутta ainoastaan yhden kappaleen.

Oppikirjoja kierrätetään, joten ne tulee pitää hyvässä kunnossa. Kotien tehtävänä on hankkia tarvittavat asusteet sekä urheiluvälineet.

Oppilaalla on mahdollisuus saada koulusta lukittava lokerikko opiskeluvälineiden ja vaatteiden säilytystä varten. Lokerot on pidettävä siisteinä niin sisä- kuin ulkopuoleltakin. Niihin ei saa liimata esim. tarroja.

Oppilas sitoutuu lokerikkoa koskeviin sääntöihin allekirjoittaessaan itselleen lokerikon käyttöoikeuden.

Päälyysvaatteita ei tuoda luokahuoneisiin vaan ne säilytetään naulakoissa tai lokerikossa. Koulu ei vastaa naulakoihin jätetyistä tavaroista.

Rulla- ja potkulaidat ym. eivät saa aiheuttaa häiriötä tai vahinkoa koulun alueella. Omien jääkiekko- ja sähkömailojen säilytyspaikka on kellarin käytävässä.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY KOULUSSA

Päivänavaus alkaa klo 9.40. Sitä kuunnellaan siinä luokassa, jossa oppitunti on.

Oleskelu koulun käytävillä ja aulatilissa oppituntien aikana on kielletty ilman perusteltua syytä.

Välitunnin voi viettää sisällä, tosin on suositeltavaa käydä ulkona virkistytymässä.

Perusopetuksen oppilaat eivät saa koulupäivän aikana poistua koulun alueelta ilman opettajan lupaa.

Puhelimien ja muiden sähköisten viestimien käyttö oppitunneilla on sallittu vain valvotusti opetuksen yhteydessä. Laitteiden aiheuttaessa häiriötä oppitunneilla, opettaja voi pyytää oppilasta poistamaan laitteen näkyvistä tai sijoittamaan sen opettajan osoittamaan paikkaan.

Jos opettaja ei ole saapunut 10 minuutin kuluttua oppitunnin alkamisesta, eikä myöhästymisestä ole ilmoitettu, oppilaiden on tiedusteltava ohjeita kanstia.

OPPITUNTIEN TYÖRAUHASÄÄNNÖT, PUNAISEN KORTIN JÄRJESTELMÄ:

-ole ajoissa paikalla työvälineet ja kotitehtävät tehtyinä

-ei päällyysvaatteita luokkaan

-tunnilla noudata opettajan ohjeita ja tee annetut tehtävät

-puhu vain kun olet saanut puheenvuoron

-älä pidä puhelinta tai muita sähköisiä välineitä esillä, ellei opettaja ole antanut muuta ohjetta

-koulu on jokaisen työpaikka, käytäytyä asiallisesti, puhu kauniisti, älä hauku, metelöi tai kiroile

TYÖRAUHAN RIKKOUTUESSA:

-oppilas saa luokassa varoituksen eli keltaisen kortin

-ei toivotun käytöksen jatkuessa oppilas poistetaan eritilaan rauhoittumaan

-oppilas soittaa kotiin ja kertoo tapahtumat huoltajalle opettajan läsnä ollessa

-oppilas jää samana päivänä, koulun jälkeen suorittamaan jälki-istunnon, jossa hän tekee tunnilla käsitellyt tehtävät

WILMAN KÄYTTÖ

Wilma on ensisijainen kodin ja koulun välisen yhteyden tietopankki. Sen tarkoitus on olla kattava viestintäväline niin oppilaan läsnäolon, viestien kuin arvioinnin osalta. Wilmatunnusten tekoon tarvittavat avaimet postitetaan huoltajille.

Opettaja merkitsee kaikki tunnilta puuttuvat oppilaat wilmaan. Ellei oppilas tule kouluun sairauden tai muun pätevän syyn takia, on huoltajan ilmoitettava tästä mahdollisimman nopeasti wilmaan tehtävällä ilmoituksella.

Huoltajan on selvitettävä oppilaan poissaolot wilmaan. Myöhästymisen syyn oppilas ilmoittaa itse oppitunnin opettajalle.

Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän, hänen on ilmoitettava siitä lähimmän oppitunnin opettajalle. Rehtori, luokanvalvoja tai tunnin opettaja voi muunkin pätevän syyn takia myöntää vapautuksen oppitunnista.

Jos oppilas on koulun muissa tehtävissä, asianomainen opettaja merkitsee sen wilmaan. Oppilaalla on oikeus asioida tunnin aikana oppilashuoltohenkilöstön luona.

Jos oppilas tarvitsee tilapäistä vapautusta koulutyöstä, hooloojan on anottava sitä aina etukäteen. Hyväksyttävästä syystä voidaan vapautusta myöntää seuraavasti: Luokanvalvoja voi antaa luvan oman luokkansa oppilaalle enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta, rehtori enintään viikon poissaoloon ja viikkoa pidemmäksi ajaksi luvan myöntää johtokunta. Lupa-anomukset on esitettävä kirjallisesti esimerkiksi sähköpostilla. Johtokunnalle osoitetut lupa-anomukset jätetään rehtorille. Matka- tms. järjestelyihin on syytä ryhtyä vasta, kun lupa koulusta on myönnetty.

Koulu toivoo, että vanhemmat tarkoin harkitsevat, millaista tarkoitusta varten he katsovat voivansa anoa vapautusta koulutyöstä. Vanhempien toivotaan noudattavan koulun varsinaisia loma-aikoja.

Oppilaan on itsensä huolehdittava poissaolon aikana koulussa tehdyn työn korvaamisesta jo etukäteen.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaan oppimista, terveyttä ja hyvinvointia koulussa. Työn painopiste on ehkäisevässä työssä ja tästä syystä yhteisöllinen opiskeluhoollotyö korostuu. Monialainen asiantuntijaryhmä koostuu tarvittaessa erikseen käsittelemään yksittäisen oppilaan asiaa.

Peruskoulun opinto-ohjaajina toimivat **Salla Salminen** ja **Marianna Tiilikainen**. He auttavat oppilaita opiskeluun ja uran valintaan liittyvissä kysymyksissä sekä oppitunneilla että henkilökohtaisessa ohjauksessa. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä opinto-ohjaajiin puhelimitse.

Kuraattori **Liisa Ståhle** on sekä oppilaiden että vanhempien tavattavissa koululla päivittäin. Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävä on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään ja muussa sosiaalisessa kasvussa. Kuraattori on vaihtolovelvollinen oppilasta koskeissa asioissa.

Psykologi **Pekka Holopaisen** voi ottaa yhteyttä esimerkiksi stressin, masennuksen, ahdistuneisuuden ja jännittämisen vuoksi. Psykologin työn tavoitteena on tukea oppilaiden psyykkistä hyvinvointia. Ohjaus-, tuki- ja hoitokäynneillä kartoitetaan opiskelijan elämäntilannetta, mieltä painavia asioita sekä tuen tarvetta. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

Terveydenhoitaja **Anne Sorvari** vastaanottaa oppilaita koululla päivittäin. Koululääkäri on tavattavissa koululla kaksi kertaa kuukaudessa. Vastaanottoajasta on sovittava terveydenhoitajan kanssa. Lukuvuoden aikana terveydenhoitaja tarkastaa peruskoulun 7 ja 8. luokkien oppilaat sekä lukion 2. vuosikurssin opiskelijat. Lääkärintarkastus tehdään 8. luokan oppilaille ja lukion 2. vuosikurssin opiskelijoille. HUOM. kouluterveydenhoito on osa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Äkilliset sairaustapaukset yms. hoidetaan lähimmällä terveysasemalla.

ARVIOINNISTA

Kirjalliseen kokeeseen osallistuvalla oppilaalla tulee olla mukanaan tarvittavat välineet. Reput jätetään luokassa niille varattuun paikkaan samoin kynäkotelot, älykellot ja puhelimet. Pulpetilla saavat olla vain kokeessa tarvittavat välineet.

Vuosiluokan oppimäärä on hyväksytty, kun oppilas on saavuttanut tietyssä oppiaineessa sen vuosiluokan mukaiset tavoitteet ja saanut hyväksytyin arvosanan, vähintään 5. Jos tämä ei toteudu yhdessä tai useammassa oppiaineessa on luokalle jääminen mahdollista. Oppilaiden arvosanat tulevat näkyviin Wilmassa.

9. luokan päättöarviointi suoritetaan opetushallituksen päättöarvosanoista antamien kriteereiden mukaisesti.

Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan numeroilla, jotka perustuvat koulun laatimaan käyttäytymisen tavoitteistoon. Tavoitteet perustuvat lakiin, koulun järjestysääntöihin ja yleisiin hyvän käytöksen kriteereihin.

TURVALLISUUS

Kiusaaminen on koulussamme kielletty.

Laadittu pelastussuunnitelma kartoittaa mahdolliset uha- ja vaaratekijät, jotka voivat kohdistua kouluuyhteisöön. Suunnitelma kattaa niin henkiset kuin fyysiset uhat.

Perusopetuksessa rehtorilla ja opettajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen perusopetuslaissa tarkoitettujen kiellettyjen esineiden tai aineiden haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytynyt niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

ILMOITUS VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ JA PERUSTEISTA PERUSKOULUN 7. VUOSILUOKAN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE

Valtioneuvoston asetuksen (475/2006) mukaisesti haluamme ilmoittaa teille, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti.

Vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin ja sähköisiin vaaratekijöihin, ruumiilliseen liikarasitukseen, biologiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen vuosiluokilla 7–9 käytetään luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetukseen liittyvissä käytännön harjoituksissa edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassaolevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Käytännön harjoitustöitä tehdään opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa. Koulussa kiinnitetään erityisesti huomiota turvallisuuteen sekä työvälineiden sopivuuteen ja suojavälineisiin.

Oulunkylän yhteiskoulu ja sen alue sekä koulun opintoretket ovat lain mukaisesti päihteettömiä. Alkoholin, huumausainien aineiden sekä tupakkatuotteiden ja tupakkatuotteiden jäljitelmien käyttö ja hallussapito on kielletty.

Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen suositusten mukaisesti emme suosittele energijuomien tuomista koulualueelle.

Aiheutuneista vahingoista on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle. Opiskelija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon siten kuin vahingonkorvauslaissa säädetään.

Toisen omaisuuden luvaton käyttöön otto, anastaminen, hukkaaminen tai vahingoittaminen on rangaistava teko. Törkeät tapaukset koulu antaa poliisiviranomaisten hoitavaksi.

Jokaisen kouluuyhteisön jäsenen velvollisuus on osallistua työympäristön siistään pitämiseen.

KOULUN KURINPIDOLLISET KEINOT

Opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistamaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Luokasta poistettu oppilas ei saa poistua luokan välittömästi läheisyydestä.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatust keskusteluun.

Kasvatust keskustelu on ensisijainen toimenpide. Kasvatust keskustelun määrää koulun opettaja tai rehtori. Huoltaja kutsutaan mukaan keskusteluun.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia tai tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa

KOULUN MUU TOIMINTA

OPPILASKUNTA

Lukuvuoden alkupuolella oppilaat valitsevat luokkaedustajan ja varajäsenen toimintaan, jota ohjaavat **Melissa Paakkanen** ja **Aleksi Kinnunen**. Oppilaskunta voi toiminnallaan vaikuttaa yhteisten asioiden hoitoon, kouluviihdytyyteen ja yhteishenkeen. Oppilaskuntatoiminta on koulussa aktiivinen osa arkipäivää.

YMPÄRISTÖRYHMÄ

Koulussa toimii perusopetuksen ympäristöryhmä, johon kuuluu opiskelijoita eri luokka-asteilta. Ympäristöryhmän tehtävänä on edistää kestävän kehityksen mukaista toimintaa koulussa. Ympäristöryhmä pyrkii vaikuttamaan koulun fyysisen ympäristön viihtyisyyteen ja kehittää koulun

istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Opettaja voi antaa enintään kahden tunnin jälki-istunnon. Opettaja voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi suorittamaan tehtäviään.

Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. Johtokunta voi antaa kirjallisen varoituksen tai erottaa peruskoulun oppilaan määrääjäksi

Jos oppilas erotettu koulusta määrääjäksi, hänellä on oikeus osallistua sovittuina aikoina kirjallisiin kokeisiin. Kurinpitörangaistus ja sen syy merkitään opetushallituksen vahvistaman kaavan mukaiseen rangaistuskirjaan ja saatetaan oppilaan huoltajan tiedoksi. Jälki-istunnon syy, kestoaika ja suorituksen ajankohta saatetaan kotien tietoon jälki-istuntolapulla. Se on palautettava holhoojan allekirjoittamana seuraavana päivänä joko rangaistuksen antaneelle opettajalle tai luokanvalvojalle. Jälki-istuntoon on saatava lapussa mainittuna aikana. Suorittamattomat jälki-istunnot alentavat oppilaan käyttäytymisen arvosanaa.

toimintakulttuuria sekä sosiaalisesti että ekologisesti kestävämpään suuntaan. Kaikki voivat osallistua ympäristöryhmän toimintaan. Tavoitteena on, että jokaisella luokalla olisi ympäristöryhmässä 1-2 edustajaa, jotka tuovat opiskelijoiden ympäristöasioita koskevat näkemykset ympäristöryhmän tietoon.

KERHOTOIMINTA

OYK:ssa on useita harrastuskerhoja. Perinteisesti ovat toimineet kaksi näytelmäkerhoa, musiikissa kuoro, orkesteri, lauluryhmät ja bändit. Kerhot esittelevät toimintaansa järjestämällä lukuvuoden aikana mm. teatteriesityksiä ja konsertteja. Luokanvalvojat ilmoittavat syyskuun alkupuolella kerhoista ja niiden alkamisesta.

POLIITTINEN JA KAUPALLINEN TOIMINTA

Oppilaalla on oikeus levittää koulu yhteisössä yleisesti hyväksyttyä poliittista ja muuta aineistoa koulun tiloissa, mikäli se ei haittaa koulun työrauhaa. Kiellettyä on kuitenkin yleisiin vaaleihin liittyvän vaalimateriaalin levittäminen koulussa.

Rahan keräykset ja koulun ulkopuolista toimintaa koskeva ilmoittelu on sallittua vain rehtorin luvalla.

Koulujärjestäjien ulkopuolella järjestettävistä tilaisuuksista on hyvä ajoin sovittava rehtorin kanssa ja niissä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja ohjeita.

DELFI-KIELITUTKINTO RANSKAA OPISKELEVILLE

9. luokan A-ranskan oppilaat voivat osallistua kansainvälisesti tunnustettuun DELFI-kielitutkintoon kevätlukukaudella. Tutkintopäivät pidetään maaliskuussa. Taso opintojen tässä vaiheessa on eurooppalaisen viitekehyksen taso A2. Koe on oppilaillemme ilmainen.

Ilmoittautuminen on tammikuun loppuun mennessä. Ilmoittautumislomake ja lisätiedot ranskanopettaja **Eija Raitala**.

Ks. myös www.ciep.fr/delf-junior/exemples-sujets.



KUNNARIN SINUHE-LUKUDIPLOMI PERUSKOULULAISILLE

Peruskoulun oppilailla on mahdollisuus suorittaa opetushallituksen Kunnari-lukudiplomi.

7.-9.-luokkalaisten suunnattu diplomi on nimeltään Sinuhe.

Osoitteesta www.netlibris.fi löytyy kirjatarjottimet ja tehtävät. Kysy lisää äidinkielen ja kirjallisuuden opettajaltasi!

KOULURUOKAILU

Koulun ruoka- ja kahviopalveluista vastaa Amica, ja opiskelijaravintolamme on nimetty Breikiksi. Ravintolan henkilökuntaan kuuluu ravintolapäällikkö, kokki, kassatarjoilija ja ravintolatyöntekijä. Ruoka valmistetaan pääosin koulun omissa keittiöissä. Ruuan valmistuksessa käytetään pääasiassa kotimaisia raaka-aineita ja hygienia ja laatu ovat ensiluokkaisia eli parasta mahdollista!

Koska ruokailut varsin suuressa koulussa ja lyhyellä aikavälillä, haluaisimme muistuttaa muutamista käytännön pelisäännöistä. Kaikki on viime kädessä Sinun parhaaksesi.

1. RUOKAILE OMALLA RUOKAILUVUOROLLASI.

Päivittäinen lounas muodostuu seuraavista osista:

- pääruoka-annos lisukkeineen
- salaattia
- kolme viipaletta leipää
- yksi lasi maitoa tai piimää + vettä

Annostelee ruokaa sen verran kuin jaksat syödä – lisää saa hakea. Tarkoitus on että käyt kerran päivässä syömässä – ei joka välitunti. Ruokavaihtoehtoja on kaksi, joista toinen on aina kasvisruoka.

2. ILMOITA MAHDOLLISTA DIEETTI- JA ERIKOISRUOKAVALIOSTA HETI BREIKIN HENKILÖKUNNALLE JA TERVEYDENHOITAJALLE.

Vastuu on Sinun eli muista myös pyytää oma annoksesi linjastosta. Me valmistamme dieettilounaan – allergiset: olkaa tarkkoina annoksenne suhteen, ettei käy vahinkoa!

3. HYVÄT KÄYTÖSTAVAT LUOVAT VIIHTYISYYTTÄ

- takit, hatut, lippalakit riisutaan jo ovelta pois
- ulkona saat huutaa, ruokalassa keskustellaan
- hoidathan puhelusi muualla kuin oppilasravintolassa
- kiilailussa toivomme oppilaskurin voittavan
- vahingolle ei voi mitään, mutta tahallinen ilkeävalta johtaa korvaamiseen

4. ASTIÖIDEN PALAUTUS

Likaisille astioille on varattu palautusvaunut, joihin lajittelet seuraavasti:

- lasit koreihin, ei pinota päällekin
- veitset, haarukat, lusikat omiin lajittelukoreihinsa
- ruuan tähteet pois lautaselta, tähteille on oma astia
- lautaset siististä suoriin pinoihin, samoin tarjottimet, jotka kuuluvat vaunun alatasolle
- roskat roskikseen

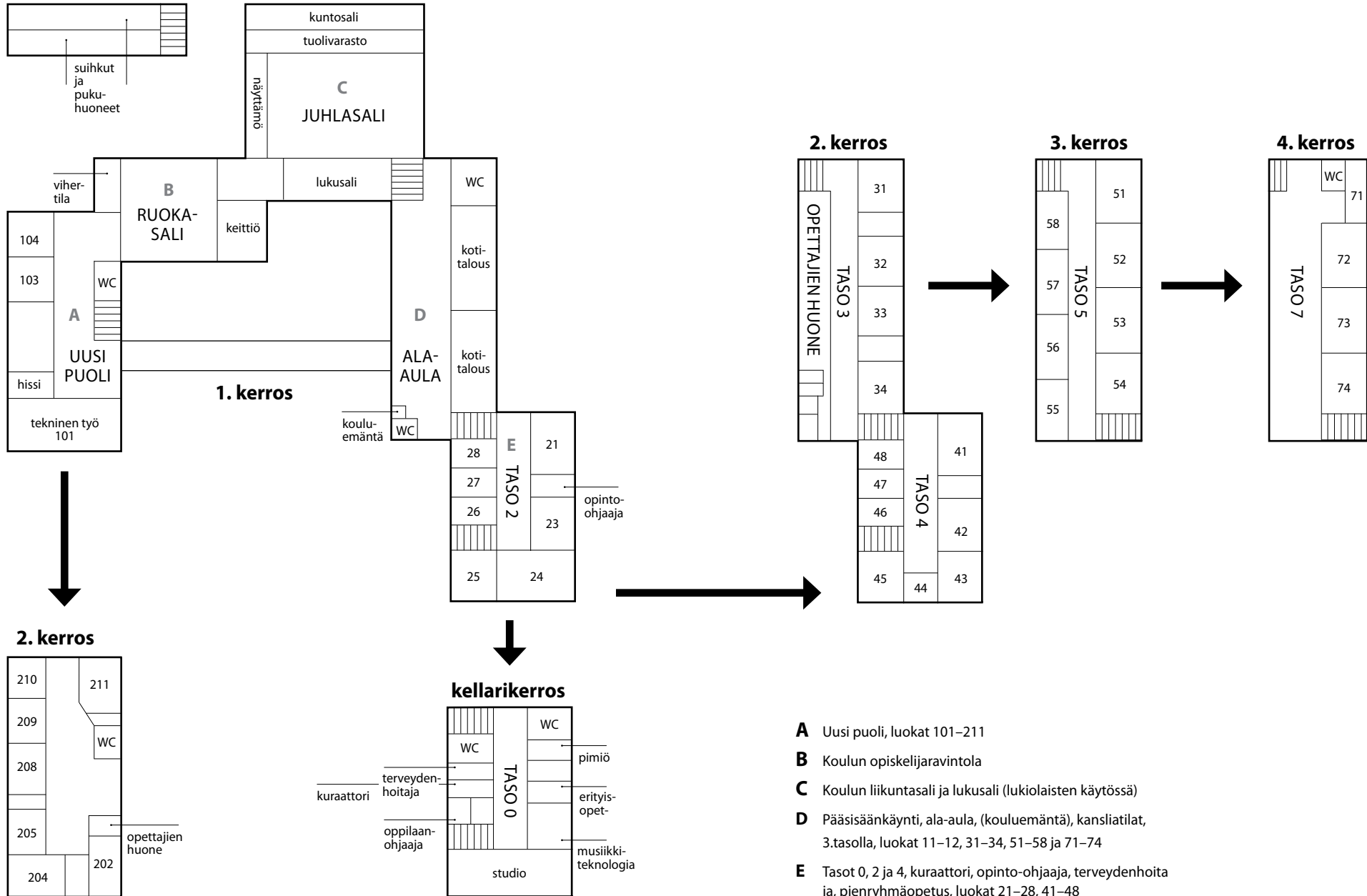
Ja KIITOS kuuluu hyvin tapoihin!

Lopuksi: Ruokailu on päiväsi lepoaika. Yritä nauttia siitä, älä ainakaan pilaa toverisi mahdollisuuksia nautintoon. Käytä päivittäispalautajärjestelmää aktiivisesti, viisaasti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kahvio on avoinna klo 8.00–10.45 ja 13.00–14.30.

Olet sydämellisesti tervetullut!
toivovat Breikkiläiset

KOULUN TILOJEN SIIJOITTUMINEN





OYK

Oulunkylän yhteiskoulu

Antoisaa lukuvuotta ja
mukavaa syksyn alkua!

KANNEN KUVAT:

OONA KUHA 9F (2018)

VALINNAINEN KUVATAIDE