

# Tietosuojaseloste

Tietosuojaselosteessa selvitetään EU:n tietosuoja-asetuksen sekä muun Suomen lain edellyttämät tiedot Oulunkylän yhteiskoulun (lukio ja perusopetus) ylläpitämien henkilörekisterien osalta. Tämän asiakirjan ajantasainen versio on nähtävillä koulun internetsivuilla. Muutospäivämäärä on aina mainittu.

Oppilaiden yksityisyys ja tietosuoja ovat Oulunkylän yhteiskoulussa erittäin tärkeässä asemassa ja sitoummme suojaamaan henkilötietojen yksityisyyttä. Teemme säännöllistä työtä sekä tietosuojan että tietoturvan osalta ja tarvittaessa kehitämme toimintaamme parantamaan näitä osa-alueita.

Tietosuojasta sekä henkilötietojen käsittelystä kerromme internetsivuillamme sekä tarvittaessa toimittamme tiedot pyynnöstä rekisteröidylle. Henkilötietojen käsittely on määritelty ja dokumentoitu perusteellisesti.

## Rekisterinpitäjä

Oulunkylän yhteiskoulu (myöhemmin OYK tai rekisterin pitäjä)  
Siltavoudintie 24  
00640 Helsinki  
p. 09 7206 730

Sähköposti: [tietosuoja@oulunkylanyhteiskoulu.fi](mailto:tietosuoja@oulunkylanyhteiskoulu.fi)

Koulun ylläpitäjänä toimii Oulunkylän yhteiskoulun kannatusyhdistys Ry (Y-tunnus: 0215253-4)

## Rekisterinpitäjän toimintamuodot ja käsittelyn tarkoitus

Oulunkylän yhteiskoulun perustehtävä on perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestäminen (perusopetuslaki 4 § ja 26 §). Oulunkylän yhteiskoulu käsittelee tämän tehtävän hoitamisessa välttämättä tarvittavia henkilötietoja. Opetustoimen lisäksi käsitellään Oulunkylän yhteiskoulun kanssa työsuhteessa olevien henkilötietoja täytettäessä työsuhdevelvoitteet.

## Henkilörekisteriasioiden yhteyshenkilö/tietosuojakoordinaattori

Henkilörekisterien yhteyshenkilönä toimii Oulunkylän yhteiskoulun fysiikan ja tietotekniikan lehtori Hannu Huhtala (p. 050 540 8538, [hannu.huhtala@oulunkylanyhteiskoulu.fi](mailto:hannu.huhtala@oulunkylanyhteiskoulu.fi)).

Tietosuojavastaava on 1.6.2018 lähtien nimitetty Pirjo Väyrynen (Pirannava Intelligence Oy).



## Henkilötietojen käyttö rekistereissä

Henkilötietoja käsitellään vain tarpeeseen seuraavissa rekistereissä.

- Oppilasrekisteri
- Henkilöstörekisteri
- Sähköinen avainhallinta- ja kulunvalvontajärjestelmä
- Kameravalvontarekisteri
- Oppilashuollon rekisteri
- OYK:n tietoliikennejärjestelmiin ja tunnustenhallintaan liittyvät rekisterit
- Sähköisten työskentely-ympäristöjen edellyttämät rekisterit
- OYK:n henkilöstön puhelinjärjestelmä
- Väliaikaisia rekistereitä
- Koulun tilojen iltakäyttöön liittyvät rekisterit
- Opetusmateriaalien hankintaan liittyvät rekisterit

## Rekisterien tietosisältö

Rekisterien tietosisältö muodostuu oppilaiden ja opiskelijoiden yksilöimisessä ja tunnistamisessa tarvittavista sekä opetuksen kannalta tarpeellisista tiedoista, kuten

- oppilaan/opiskelijan nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot: osoite, kotikunta, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- huoltajien nimi ja yhteystiedot mm. viestinnän hoitamista varten
- opintosuorituksiin ja opintojen järjestämiseen liittyvät tiedot, mm. katsomusaine ja kurssivalinnat

Rekisterinpitäjän palveluksessa olevan henkilöstön osalta tarpeelliset tiedot palkanmaksun ja muiden työsuhdevelvoitteiden täyttämiseksi, kuten:

- henkilö- ja yhteystiedot
- koulutus
- työtehtävä
- työsuhteen kesto
- pankkiyhteystiedot
- ammattiyhdistysjäsenyystieto

Rekisteissä käsitellään myös tietojärjestelmiin liittyviä tietoja, kuten

- järjestelmien kirjautumistiedot, kuten käyttäjätunnukset ja salasanat (salasana ei selkokielenä)
- loki- ja muutostiedot



## Säännönmukaiset tietolähteet

Rekistereissä olevien oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot muodostuvat

- rekisteröidyiltä itseltään tai heidän huoltajiltaan saaduista tiedoista
- viranomaisilta saaduista tiedoista (Väestörekisterikeskus)
- edellisessä oppilaitoksessa syntyneet tiedot siirtyvät oppilaaksioton yhteydessä
- oppilaan ja opiskelijan opetuksen järjestämisestä koostuvasta tiedosta

## Tietojen luovutukset

Oppilaan tai opiskelijan henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta rekisteripitäjän tai rekisterinpitäjän luokun toimivien kolmansien tahojen ulkopuolelle. Kuitenkin oppilaan tai opiskelijan henkilötietoja voidaan luovuttaa opintojen järjestämisen, seurannan ja tilastoinnin toteuttamiseksi

- Ylioppilastutkintolautakunnalle
- Tilastokeskukselle
- Helsingin kaupungin opetustoimelle
- Kansalliselle arviointikeskukselle (KARVI)
- Kansaneläkelaitokselle
- Opetushallitukselle tai muille viranomaisille
- Vakuutusyhtiöt

Tietoja voidaan luovuttaa myös oppilaitoksen vaihdon yhteydessä uudelle oppilaitokselle sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## Rekisterien suojausperiaatteet

Rekisterit suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. työprosessien kuvaamisissa ja käyttöoikeuksien luovutuksissa.

Oulunkylän yhteiskoulu vastaa, että rekisterien tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Tietoja ja palveluja suojataan muun muassa palomuurin, fyysisten laitteiden suojaamisen, kulunvalvonnan, käyttöoikeuksien ja salaustekniikoiden sekä aktiivisen valvonnan kautta. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalla tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain rekisterinpitäjän erityisesti määrittelemät henkilöt, jotka ovat rekisterinpitäjän palveluksessa, sekä rekisterinpitäjän toimeksiannosta palveluja ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet, joiden kanssa on asianmukaiset sopimukset voimassa.



## Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin niitä on tarpeen säilyttää sen tarkoituksen täyttämiseksi, jota varten ne on kerätty tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Henkilötietojen säilytyksessä huomioidaan passiiviksi jääneet henkilötiedot, joita poistetaan säännöllisesti.

## Rekisteröityjen oikeudet

### Oikeus tarkastaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu ja saada jäljennös tiedoista. Rekisteröidyn tulee lähettää tarkastuspyyntö kirjallisesti koulun osoitteeseen. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen tarpeelliset tiedot. Tarvittaessa rekisterinpitäjä kysyy lisätietoja rekisteröidyn tunnistamiseksi.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle kirjallisesti.

### Oikeus tiedon korjaamiseen

Rekisterin pitäjä huolehtii omien mahdollisuuksiensa mukaan käsittelemiensä henkilötietojen laadusta. Rekisterin pitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää virheellisen tai tarpeettoman henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

### Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että Oulunkylän yhteiskoulu rajoittaa käsittelyä, jos rekisteröity esimerkiksi kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tällöin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden.

### Oikeus vaatia tietojen poistamista tai vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista tai vastustaa niiden käsittelyä silloin kun se perustuu oikeutettuun etuun. Oulunkylän yhteiskoulu ei käytä rekistereitään suoramarkkinointiin.

### Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröity voi tehdä henkilötietojen käsittelystä valituksen valvovalle viranomaiselle, joka on tietosuojavaltuutettu.

Rekistereiden oikeuksiin liittyvät tarkistuspyynnöt tai vaatimukset tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterin pitäjän osoitteeseen. Siinä tulee mainita rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, postiosoite ja puhelinnumero. Vastaus pyyntöön toimitetaan rekisteröidyn väestötietojärjestelmästä varmennettuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjällä on oikeus tarpeellisissa määrin suorittaa tunnistustoimenpiteitä ennen tietojen lähettämistä. Tarkastuspyyntö tai tietojen käsittelyä koskeva vaatimus voidaan esittää myös henkilökohtaisesti yllämainitussa osoitteessa, jolloin rekisteröidyn tulee vaadittaessa esittää tunnistamista varten virallinen asiakirja (henkilötodistus, ajokortti tai passi).





Oulunkylän yhteiskoulu

5.7.2018

Oulunkylän yhteiskoulu  
Siltavoudintie 24  
00640 Helsinki

Valitus valvontaviranomaiselle tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)).

