



**OYK**

Vuositedote  
**luokille 7-9**  
**2017-2018**

## MINUN TIETONI

NIMI:

LUOKKA:

OSOITE:

PUHELIN:

SÄHKÖPOSTI:



**Hyvät vanhemmat.  
Tutustukaa ja säilyttäkää tämä vuositiedote.  
Kiitos.**

**TYÖ- JA LOMA-AJAT lv 17-18**

**YHTEYSTIEDOT**

**OPETTAJAT**

*Luokanvalvojat*

**TUNTIJAKO**

**TUNTIKAAVIO**

**OPISKELU OYK:SSA**

*Jaksottainen opiskelu*

*Koulupäivä*

*Oppilaskunta*

*Ympäristöryhmä*

*Johtokunta*

*Opiskeluhoolto*

*Oppilaanohjaus*

*Koulukuraattori ja psykologi*

*Terveydenhoito*

*Oppimisen ja koulunkäynnin tuki*

*Yhteistyö kotien kanssa*

*Luokkatoimikunnat*

*Kerhotoiminta*

*Vanhempainyhdistys Wendy*

*Arvioinnista*

*Arvioinnin uusiminen ja oikaisu*

*Kielletyt nautintoaineet*

*Koulun toimintamallit*

*Säilytyslokerikko*

**4**

**5**

**6**

7

**8**

**9**

**11**

11

11

11

11

11

11

11

11

12

12

12

12

12

12

13

13

13

13

13

*Tilapäinen vapautus koulutyöstä*

*Vaatteiden säilytys*

*Oppikirjat*

*Koululaisliput*

*Oppilasilmoitus*

*Turvallisuus*

*Liikenneturvallisuus*

*Ilmoitus vaarallisten töiden tekemisestä ja perusteista peruskoulun 7. vuosiluokan oppilaiden huoltajille*

**KOULUMME JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

*1. Koulun päivittäinen työaika*

*2. Päivittäinen työskentely koulussa*

*3. Koulun ja muiden omaisuus*

*4. Koulumatkat*

*5. Poissaolot ja myöhästymiset*

*6. Rangaistukset*

*7. Tupakointi, päihteet ja huumeet*

*8. Oppilaiden osuus koulun hallinnossa*

*9. Vapaa-ajan toiminta*

*10. Poliittinen ja kaupallinen toiminta*

**KOULURUOKAILU**

**KOULUN TILOJEN SIOITTUMINEN**

**SINUHE-LUKUDIPLOMI**

13

14

14

14

14

14

14

14

14

14

**16**

16

16

16

17

17

17

18

18

18

18

**19**

**20**

**22**

## TYÖ- JA LOMA-AJAT lv 17-18

---

### Syyslukukausi 10.8.2017 (to)-22.12.2017 (pe) (91 työpäivääpäivää)

Syysloma 16.10.2017 (ma) - 20.10.2017 (pe)

Joululoma 23.12.2017 (la) - 7.1.2018 (su)

### Kevätlukukausi 8.1.2018 (ma) - 2.6.2018 (la) 97 työpäivää

Talviloma 19.2.2018 (ma) - 23.2.2018 (pe)

Vapaapäivä ma 30.4.2018

### JAKSOT

1. jakso 10.8.–21.10. 38 työpäivää

2. jakso 3.10.–29.11. 37 työpäivää

3. jakso 30.11.–5.2. 38 työpäivää

4. jakso 6.2.–6.4. 37 työpäivää

5. jakso 9.4.–2.6. 38 työpäivää

### TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

29.8. 7. luokkalaisten vanhempainilta

13.9. perusopetuksen liikuntapäivä

25.9.-6.10. 9. luokan tet-työharjoittelu (viikot 39 ja 40)

4.10. 8. ja 9. luokkalaisten vanhempainilta

6.10. 7. luokkalaisten museopäivä

9.-10.11. koulukuvaus

5.12. itsenäisyysjuhla, Suomen 100-vuotisjuhla

22.12. joulujuhla

11.1. 9. luokkalaisten info jatko-opiskelusta ja 8. luokkalaisten vanhempainilta

13.1. OYK:n avoimet ovet (lauantaikoulupäivä)

13.2. 7. luokkalaisten valinnaisaineiden info

1.6. kevätjuhla



## YHTEYSTIEDOT

---

### Oulunkylän yhteiskoulu

Siltavoudintie 24, 00640 Helsinki  
sähköposti [oyk@oulunkylanyhteiskoulu.fi](mailto:oyk@oulunkylanyhteiskoulu.fi)  
[www.oulunkylanyhteiskoulu.fi](http://www.oulunkylanyhteiskoulu.fi)

### KOULUN PUHELINNUMEROT JA SÄHKÖPOSTI

Rehtori Mirva Lindström	09 7206 7333
Apulaisrehtori Marjo Kurki-Mäkelin (perusopetus)	09 7206 7334
Apulaisrehtori Altti Pikkarainen (lukio)	09 7206 7331
Koulusihteeri Päivi Palola	09 7206 730
Kanslia avoimin oppilasasioille klo 8.30–12.00	
Opettajainhuone	09 7206 7335
faksi	09 7206 7360

Peruskoulun opinto-ohjaajat	
Marianna Tiilikainen	09 7206 7336
Salla Salminen	09 72067347

Erityisopettajat:	
Auli Peltola	09 7206 7344
Hanne Owen	09 7206 7346
Kuraattori Ildiko Rác	09 7206 7338

### Sähköpostiosoiteet: [etunimi.sukunimi@oulunkylanyhteiskoulu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oulunkylanyhteiskoulu.fi)

Terveystenhoitaja Anne Sorvari	050 310 5632, <a href="mailto:anne.sorvari@hel.fi">anne.sorvari@hel.fi</a>
Lääkäri (ajanvaraus terveydenhoitajalta)	
Psykologi Pekka Holopainen	050 540 8664
American opiskelijaravintola Breikki	020 7296 752



# OPETTAJAT

Nimi	Opetusaineet	Lyhenne
Lindström Mirva	rehtori	LIN
Aho Kukka	biologia, maantieto	AHO
Ala-aho Matti	fysiikka, matematiikka, tietotekniikka	ALA
Alho Sanna	biologia, maantieto	ALH
Collin Jenni	äidinkieli ja kirjallisuus	COL
Federley Elli	käsityö, kotitalous	FED
Hankala-Perттula Päivi	ranska	HAN
Harju Eeva	ruotsi	HAR
Herttua Elina	ruotsi, englantia	HER
Hirvinen Jonna	fysiikka, kemia	HIR
Holma Arja	kuvataide	HOL
Huhtala Hannu	fysiikka, tietotekniikka	HUH
Hyttinen Tuomas	historia, yhteiskuntaoppi	HYS
Ikonen Niina	saksa	IKO
Järvenpää Mari	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	JÄR
Kaasinen Oona	matematiikka, fysiikka	KAA
Kauranen Jorma	liikunta	KAU
Kavonius Rajka	matematiikka	KAV
Kinnunen Aleksi	kuvataide, mediakasvatus	KIN
Korkkula Vesa	elämäntutkimustieto	KOR
Koskela Emmi	maantiede, biologia	KOS
Kuha Sanna-Maria	matematiikka, fysiikka	KUH
Kurki-Mäkelin Marjo	käsityö, apulaisrehtori	KUR
Kähkönen Taina	ruotsi, englantia	KÄH
Köngäs Katri	käsityö	KÖN
Lahtinen Anne	liikunta, terveystieto	LAH
Lehtonen Jussi	matematiikka, lukujärjestykset	LEH
Lehmusvaara Virva	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	LEV
Lehtimaja Liisa	kuvataide, mediakasvatus	LEL
Lekander Elina	kotitalous	LEK
Lähteenmäki Lotta	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	LÄH
Maso Auli	kemia, matematiikka, tähtitiede	MAS
Meckelburg Maiju	ev. lut. uskonto	MEC
Mehto Artturi	matematiikka, fysiikka	MEH
Metsäranta Ella	äidinkieli ja kirjallisuus	MET
Mäkinen Satu	äidinkieli ja kirjallisuus, näytelmäkerho	MÄS
Männynväli Tiina	englanti	MÄN
Nevala Riitta	kotitalous, terveystieto	NER

Niemelä Juha	historia, yhteiskuntaoppi	NIE
Owen Hanne	erityisopettaja	OWE
Paakkanen Melissa	historia, yhteiskuntaoppi	PAM
Pellinen Elisabet	ev. lut. uskonto	PEE
Peltola Auli	perusopetuksen ja lukion erityisopetus	PEL
Petäjäistö Jussi-Pekka	englanti, ruotsi	PET
Piirainen Pirjo	ruotsi, saksa	PII
Putaanen Jukka	äidinkieli ja kirjallisuus	PUT
Raitala Eija	englanti	RAI
Rajakylä Mikko	fysiikka, kemia, matematiikka	RAJ
Salminen Salla	ev. lut. uskonto, terveystieto, psykologia	SAL
Sippu Juha	musiikki	SIP
Sturen Anu	ruotsi, saksa	STU
Tapper Mikko	historia, yhteiskuntaoppi, lakitieto	TAP
Tiilikainen Marianna	opinto-ohjaus	TII
Vartiainen Antti	liikunta, historia	VAA
Wackström Kati	liikunta, terveystieto	WAC
Welling Petteri	biologia, maantieto	WEL

#### **Koulunkäyntiavustaja**

Tarja Satumäki

**Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@oulunkylanyhteiskoulu.fi**

#### **LUOKANVALVOJAT**

7A Eeva Harju	8A Sanna Alho	9A Melissa Paakkanen
7B Taina Kähkönen	8B Aleksi Kinnunen	9B Elli Federley
7C Virva Lehmusvaara	8C Riitta Nevala	9C Elina Lekander
7D Sanna-Mari Kuha	8D Emmi Koskela	9D Mikko Rajakylä
7E Jorma Kauranen	8E Rajka Kavonius	9E Antti Vartiainen
7F Elina Herttua	8F Jonna Hirvinen	9F Tuomas Hyttinen
7G Tiina Männynväli	8G Anu Sturén	9G Kukka Aho

**Vanhemmat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä koulun henkilökuntaan wilman kautta tai sähköpostitse sekä jättämällä soittopyynnön.**

# TUNTIJAKO

## Tuntijako

24.6.17

VUOSILUOKAT	Musiikkiluokka				Luma				Liikunta			
	7	8	9	YHT	7	8	9	YHT	7	8	9	YHT
Aidinkieli ja kirjallisuus	3	3	4	10	3	3	4	10	3	3	4	10
A-kieli	2	2	3	7	2	2	3	7	2	2	3	7
B-kieli	2	2	1	5	2	2	1	5	2	2	1	5
Matematiikka	4	4	3	11	4	4	3	11	4	4	3	11
Biologia ja maantieto	2	2	3	7	2	2	3	7	2	2	3	7
Fysiikka ja kemia	1	3	3	7	1	3	3	7	1	3	3	7
Terveystieto	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Uskonto/Elämäntutkimustieto	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3	7	2	2	3	7	2	2	3	7
Musiikki	1	1		2	1	1		2	1	1		2
Kuvataide	2			2	2			2	2			2
Käsityö	3			3	3			3	3			3
Liikunta	2,33	2,33	2,33	7	2,33	2,33	2,33	7	2,33	2,33	2,33	7
Kotitalous	3			3	3			3	3			3
Media		1		1		1		1		1		1
Oppilaanohjaus	1	0,33	0,67	2	1	0,33	0,67	2	1	0,33	0,67	2
Taito- ja taideaineiden valinnainen		2	2	4		2	2	4		2	2	4
Valinnaisaineet		3	3	6		2	2	4		4	4	8
Erikoiskurssit						1	1	2				
<b>Oppilaan minimintuntimäärä</b>	<b>30,33</b>	<b>29,67</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>31,33</b>	<b>29,67</b>	<b>30</b>	<b>91</b>	<b>31,33</b>	<b>29,67</b>	<b>30</b>	<b>91</b>
Vapaaehtoinen A2-kieli ****	2	2	3	7	2	2	3	7	2	2	3	7

## ERI OPPIAINEIDEN LYHENTEET

### PAKOLLISET AINEET

bi biologia  
 ena englanti  
 ena1 A1-englanti  
 ena2 A2-englanti  
 et elämäntutkimustieto  
 fy fysiikka  
 ge maantiede  
 hi historia  
 ka käsityö  
 ke kemia  
 ko kotitalous  
 ku kuvataide  
 kstn käsityö, tekninen  
 ksts käsityö, tekstiili  
 li liikunta  
 ma matematiikka  
 mu musiikki  
 mt maantiede  
 opo oppilaanohjaus  
 opa oppilaanohjaus, atk  
 raa, ranska

raa1 A1-ranska  
 raa2 A2-ranska  
 ru ruotsi  
 rua1A1-ruotsi  
 rua2 A2-ruotsi  
 rub1 B1-ruotsi  
 saa saksa  
 saa1 A1-saksa  
 saa2 A2-saksa  
 stk suomi toisena kielenä  
 suk suomen kieli ja kirjallisuus  
 te terveystieto  
 ue ev. lut. uskonto  
 ueel elämäntutkimustieto  
 ueev evankelisluterilainen uskonto  
 ueis islam  
 ueor ortodoksinen uskonto  
 ui islamin uskonto  
 uo ortodoksinen uskonto  
 ur roomalaiskatolinen uskonto  
 yh yhteiskuntaoppi  
 äi äidinkieli

Pakolliset aineet merkitään seuraavasti: aineen lyhenne, väliviiva, kurssin numero. Esim. ai-3 tarkoittaa äidinkielen kurssia kolme.

### VALINNAISET AINEET

vat tietotekniikka  
 vfb2 B2-ranska  
 vko kotitalous  
 vku kuvataide  
 vt liikunta  
 vmu musiikki  
 vsb2 B2-saksa  
 vka käsityö  
 vyk yrittäjyys  
 tt tähtitiede

Valinnaiset aineet merkitään seuraavasti: aineen lyhenne, kurssin numero, piste, ryhmänumero. Esim. vku-4.2 tarkoittaa kuvataiteen kurssin neljää ryhmää kaksi.





## TUNTIKAAVIO

(5.10.2012)	7. luokat	8. luokat	9. luokat	Vuosikurssi 1	Vuosikurssi 2	Vuosikurssi 3
8.15-9.30	Oppitunti 1 (8.15-9.30)					
9.30-9.40	Välitunti 9.30-9.40					
9.40-11.00	Oppitunti 2 (9.40-11.00, sis. aamunavauksen)					
11.00-11.05	Välitunti 11.00-11.05					
11.05-11.10	Oppitunti 3 30 min (11.05-11.35)	Oppitunti 3 35 min (11.05-11.40)	Oppitunti 3 45 min (11.05-11.50)	Ruokailu 40 min (11.00-11.40)	Ruokailu 40 min (11.00-11.40)	Oppitunti 3 75 min (11.05-12.20)
11.10-11.15						
11.15-11.20						
11.20-11.25						
11.25-11.30						
11.30-11.35	Ruokailu 35 min (11.35-12.10)	Ruokailu 35 min (11.40-12.15)	Ruokailu 35 min (11.50-12.25)	Oppitunti 3 75 min (11.40-12.55)	Oppitunti 3 75 min (11.40-12.55)	
11.35-11.40						
11.40-11.45						
11.45-11.50						
11.50-11.55						
11.55-12.00	Oppitunti 3 45 min (12.10-12.55)	Oppitunti 3 40 min (12.15-12.55)	Oppitunti 3 30 min (12.25-12.55)	Oppitunti 3 75 min (11.40-12.55)	Oppitunti 3 75 min (11.40-12.55)	Ruokailu 45 min (12.20-13.05)*
12.00-12.05						
12.05-12.10						
12.10-12.15						
12.15-12.20						
12.20-12.25						
12.25-12.30						
12.30-12.35	Välitunti 12.55-13.05					
12.35-12.40	Oppitunti 4 (13.05-14.20)*					
12.40-12.45	Oppitunti 4 (13.05-14.20)*					
12.45-12.50	Oppitunti 4 (13.05-14.20)*					
12.50-12.55	Oppitunti 4 (13.05-14.20)*					
12.55-13.00	Välitunti 12.55-13.05					
13.05-14.20	Oppitunti 4 (13.05-14.20)*					
14.20-14.25	Välitunti (14.20-14.25)*					
14.25-15.40	Oppitunti 5 (14.25-15.40)*					

\*Keskiviikkoisin lukion RO ja peruskoulun LVT klo 12.55-13.10 (lisäksi siirtymävälitunti klo 13.10-13.15)

\*Keskiviikkoisin 4. oppitunti klo 13.15-14.30

\*Keskiviikkoisin 5. oppitunti klo 14.30-15.45 (4. ja 5. tunnin välissä ei välituntia)

\*Keskiviikkoisin 2. oppitunti alkaa klo 9.45





# OPISKELU OULUNKYLÄN YHTEISKOULUSSA

## JAKSOTTAINEN OPISKELU

Kaikkia oppiaineita ei opiskella tasaisesti lukuvuoden aikana, vaan ne voivat olla keskitettynä yhteen tai useampaan jaksoon. Kunkin jakson pituus on 37-38 työpäivää. Kotitalous, käsityö ja liikunta on hajautettu tasaisesti lukuvuoden ajalle.

Lukujärjestyksistä vastaa luokanvalvoja tai Jussi Lehtonen, valinnaisista aineista opinto-ohjaaja. Opiskelua koskeva tiedottaminen hoidetaan Wilman kautta.

## KOULUPÄIVÄ

Koulun ovet avataan klo 7.30.

Päivänavaus pidetään keskusradion välityksellä klo 9.40-9.45.

## OPPILASKUNTA

Yläkoulussa toimii oma oppilaskunta. Syyskuussa oppilaat valitsevat luokkaedustajan ja varajäsenen toimintaan, jota ohjaavat Melissa Paakkanen ja Aleksi Kinnunen. Oppilaskunta voi toiminnallaan vaikuttaa yhteisten asioiden hoitoon, kouluviihtyvyyteen ja yhteishenkeen. Oppilaskunta-toiminta on koulussa aktiivinen osa arkipäivää.

## YMPÄRISTÖRYHMÄ

Koulussa toimii perusopetuksen ympäristöryhmä, johon kuuluu opiskelijoita eri luokka-asteilta. Ympäristöryhmän tehtävänä on edistää kestävästä kehityksestä mukaista toimintaa koulussa. Ympäristöryhmä pyrkii vaikuttamaan koulun fyysisen ympäristön viihtyvyyteen ja kehittää koulun toimintakulttuuria sekä sosiaalisesti että ekologisesti kestävämpään suuntaan. Kaikki voivat osallistua ympäristöryhmän toimintaan. Tavoitteena on, että jokaisella luokalla olisi ympäristöryhmässä 1-2 edustajaa, jotka tuovat opiskelijoiden ympäristöasioita koskevat näkemykset ympäristöryhmän tietoon.

## JOHTOKUNTA

Yläkoululla ja lukiolla on yhteinen johtokunta, jonka Oulunkylän yhteiskoulun Kannatusyhdistys ry:n hallitus on nimittänyt. Johtokunnan tehtävänä on mm. hyväksyä koulun toimintasuunnitelma, tukea koulun kasvatus- ja opetustyötä, edistää työrauhaa koulussa sekä ylläpitää yhteistyötä kodin ja koulun välillä.

Johtokunnan puheenjohtajana toimii Urpo Nieminen ja sihteerinä rehtori Mirva Lindström. Jos vanhemmat haluat vaikuttaa koulun asioihin, he voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä johtokuntaan sihteerin Mirva Lindströmin kautta.

## OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollon tavoitteena on edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia koulussa. Työn painopiste on ehkäisevässä työssä, ja tästä syystä yhteisöllinen opiskeluhoitotyö korostuu. Monialainen asiantuntijaryhmä kokoontuu tarvittaessa erikseen käsittelemään yksittäisen oppilaan asiaa.

## OPPILAANOHAUS

Peruskoulun opinto-ohjaajina toimivat Salla Salminen ja Marianna Tiilikainen. He auttavat oppilaita opiskeluun ja uran valintaan liittyvissä kysymyksissä sekä opitunneilla että henkilökohtaisessa ohjauksessa. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä opinto-ohjaajiin puhelimitse.

## KOULUKURAATTORI JA PSYKOLOGI

Kuraattori Ildiko Rác on sekä oppilaiden että vanhempien tavattavissa koululla päivittäin. Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävä on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään ja muussa sosiaalisessa kasvussa. Kuraattori on vaihtolovelvollinen oppilasta koskevista asioista.

Psykologi Pekka Holopaiseen voi ottaa yhteyttä esimerkiksi stressin, masennuksen, ahdistuneisuuden ja jännittämisen vuoksi. Psykologin työn tavoitteena on tukea oppilaiden psyykkistä hyvinvointia. Ohjaus-, tuki- ja hoitokäynteillä kartoitetaan opiskelijan elämäntilannetta, mieltä painavia asioita sekä tuen tarvetta. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

## TERVEYDENHOITO

Terveydenhoitaja vastaanottaa oppilaita kouluun päivittäin. Koululääkäri on tavattavissa koululla kaksi kertaa kuukaudessa. Vastaanottoajasta on sovittava terveydenhoitajan kanssa. Lukuvuoden aikana terveydenhoitaja tarkastaa peruskoulun 7. ja 8. luokkien oppilaat sekä lukion 2. vuosikurssin opiskelijat. Lääkärintarkastus tehdään 8. luokan oppilaille ja lukion 2. vuosikurssin opiskelijoille. HUOM. kouluterveydenhoito on osa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Äkilliset sairastapaukset yms. hoidetaan lähimmällä terveysasemalla.

## OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

Oppimisen ja koulunkäynnin tuessa on kolme tasoa: yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Kaikilla tuen tasoilla voi saada lisäksi tukiopetusta tai osa-aikaista erityisopetusta joko pienryhmässä, yksilöopetuksena tai samanaikaisopetuksena isossa ryhmässä.

Yleinen tuki on aina ensisijainen tukimuoto, jota tarjotaan ilman erillistä päätöstä heti tuen tarpeen ilmetessä esimerkiksi opetusta eriyttämällä, ohjauksella tai muilla pedagogisilla ratkaisulla. Mikäli tuen tarve on säännöllistä tai vaatii yhtäaikaan useita eri tukimuotoja, annetaan oppilaalle pedagogiseen arvioon perustuen tehostettua tukea.

Mikäli muut tukimuodot eivät riitä takaamaan oppivelvollisuuden suorittamista, voidaan oppilaalle antaa erityistä tukea pedagogiseen selvitykseen pohjautuvan päätöksen nojalla.

Oppilaan saaman tuen tulee olla suunnitelmallista, riittävän varhaista, yksilölliset tarpeet huomioivaa ja joustavaa. Yhteistyö koulun henkilökunnan, oppilaan ja huoltajan välillä on ensiarvoisen tärkeää. Paitsi koulu, myös oppilas tai huoltaja voivat olla aloitteellisia tuen tarpeen arvioinnin käynnistämiseksi. Yhteyden voi tällöin ottaa

joko opettajaan, luokanvalvojaan, rehtoreihin tai oppilashuollon jäseniin. Oulunkylän yhteiskoulussa tuen tarvetta arvioidaan ja suunnitellaan monialaisessa yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden, erityisopettajien ja muun pedagogien henkilökunnan kanssa hyvinvoinnin ja tuen ryhmässä tai erityisopetuksen ryhmässä.

## YHTEISTYÖ KOTIEN KANSSA

Koululla järjestetään vanhempainiltoja, joissa käsitellään ajankohtaisia koulun ja opiskeluun liittyviä asioita. On myös toivottavaa, että vanhemmat tarvittaessa ottavat henkilökohtaisesti yhteyttä luokanvalvojiin ja opettajiin. Vanhempien näkökannat koulua ja kasvatusta koskevista asioista tulevat esille johtokuntien, vanhempainyhdistys Wandyn sekä mahdollisten luokkatoimikuntien kautta.

## LUOKKATOIMIKUNNAT

Luokan oppilailta ja vanhemmilta on mahdollisuus muodostaa luokkatoimikuntia, jotka ovat luokanvalvojan ja oppilaiden tukena järjestämässä yhteisiä tilaisuuksia, opintoretkeä sekä osallistuvat omalta osaltaan koulun kasvatustyöhön. Kiinnostuneiden vanhempien ja oppilaiden kannattaa neuvotella asiasta luokanvalvojan kanssa.

## KERHOTOIMINTA

OYK:ssa on useita harrastuskerhoja. Perinteisesti ovat toimineet kaksi näytelmäkerhoa, musiikissa kuoro, orkesteri, lauluryhmät ja bändit. Kerhot esittelevät toimintaansa järjestämällä lukuvuoden aikana mm. teatteriesityksiä ja konsertteja. Luokanvalvojat ilmoittavat syyskuun alkupuolella kerhoista ja niiden alkamisesta.

## VANHEMPAINYHDISTYS WANDY

Wandyn toimintaan osallistumalla voi olla mukana kehittämässä ja ideoimassa koulun käytännön työskentelyä. Samalla on tilaisuus tutustua ympäristöön, jossa nuoret viettävät suuren osan ajastaan. Koulu on muuttunut paljon, mutta jatkuvasti kohdataan myös uusia haasteita. Vanhempaintoiminta on palkitsevaa. Murrosikään liittyvien kokemusten jakaminen avartaa ja vahvistaa vanhemmuutta. Vanhempainyhdistyksen tavoitteena on tukea vanhempien ja koulun tekemää kasvatustyötä järjestämällä mm. keskustelu- ja luentotilaisuuksia nuoriin liittyvistä aiheista ja pyrkiä tukemaan nuorten harrastuksia.

Vanhempien verkostoitumista luokka- ja koulutasolla Wandy pyrkii tukemaan sosiaalisen median avulla. Face-bookissa on Wandy-sivut, jota vanhempien on mahdollista kehittää aktiiviseksi keskustelu- ja tutustumisforumiksi.

## ARVIOINNISTA

**Kirjalliseen kokeeseen osallistuvalla oppilaalla tulee olla mukanaan tarvittavat välineet. Reput jätetään luokassa niille varattuun paikkaan samoin kynäkotelot, älykellot ja puhelimet. Pulpetilla saavat olla vain kokeessa tarvittavat välineet.**

Vuosiluokan oppimäärä on hyväksytty, kun oppilas on saavuttanut tietyssä oppiaineessa sen vuosiluokan mukaiset tavoitteet ja saanut hyväksytyn arvosanan, vähintään 5. Jos tämä ei toteudu yhdessä tai useammassa oppiaineessa on luokalle jääminen mahdollista. Oppilaiden arvosanat tulevat näkyviin Wilmassa.

9. luokan päättöarviointi suoritetaan opetushallituksen päättöarvosanoista antamien kriteereiden mukaisesti.

Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan numeroilla, jotka perustuvat koulun laatimaan käyttäytymisen tavoitteistoon. Tavoitteet perustuvat lakiin, koulun järjestyssääntöihin ja yleisiin hyvän käytöksen kriteereihin.

## ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU

### 19 § (18.6.2003/560)

Opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista on pyydetty kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.

Jos 1. momentissa tarkoitettu uusi arviointi tai ratkaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisen virheellinen, aluehallintovirasto voi oppilaan huoltajan pyynnöstä velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana oppilaalle on annettava, tai määrätä opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen muutettavaksi.

## KIELLETTY NAUTINTOAINEET

Oulunkylän yhteiskoulu ja sen alue on lain mukaisesti päihteeton. Kaikkien tupakkatuotteiden ja tupakkatuotteiden jäljitelmien käyttö on kielletty.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen suositusten mukaisesti emme suosittele energijuomien tuomista koulualueelle.

## KOULUN TOIMINTAMALLIT

Koulussamme on kiusaaminen kielletty.

Puhelinten ja muiden sähköisten viestimien käyttö oppitunneilla on sallittu vain valvotusti opetuksen yhteydessä. Laitteiden aiheuttaessa häiriötä oppitunneilla, opettaja voi pyytää oppilasta poistamaan laitteen näkyvistä tai sijoittamaan sen opettajan osoittamaan paikkaan.

Laadittu pelastussuunnitelma kartoittaa mahdolliset uhka- ja vaaratekijät, jotka voivat kohdistua koulu yhteisöön. Suunnitelma kattaa niin henkiset kuin fyysiset uhat.

## SÄILYTYSLOKERIKKO

Oppilaalla on mahdollisuus saada koulusta lukittava lokeri oppiskeluvälineiden säilytystä varten. Lokerot on pidettävä siisteinä sisä- ja ulkopuolelta. Niihin ei saa esim. liimata tarrakuvia tms. Mikäli avain häviää ja koulu joutuu teettämään uuden avaimen tai jos avainta ei kerättäessä luovuteta takaisin, maksu on 15 euroa. Oppilas sitoutuu lokeriä koskeviin sääntöihin allekirjoittaessaan itselleen lokerikon käyttöoikeuden ja avaimen.

## TILAPÄINEN VAPAUTUS KOULUTYÖSTÄ

Jos oppilas tarvitsee tilapäistä vapautusta koulutyöstä, holoajan on annettava sitä aina etukäteen. Hyväksyttävästä syystä voidaan vapautusta myöntää seuraavasti: luokkanvalvoja voi antaa luvan oman luokkansa oppilaalle enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta, rehtori enintään viikon poissaoloon ja viikkoa pidemmäksi ajaksi luvan myöntää johtokunta. Lupa-anomukset on esitettävä kirjallisesti esimerkiksi sähköpostilla. Johtokunnalle osoitetut lupa-anomukset jätetään rehtorille. Matka-, tms. järjestelyihin on syytä ryhtyä vasta, kun lupa koulusta on myönnetty.

Koulu toivoo, että vanhemmat tarkoin harkitsevat, millaista tarkoitusta varten he katsovat voivansa anoa vapautusta koulutyöstä. Vanhempien toivotaan noudattavan koulun varsinaisia loma-aikoja.

**Oppilaan on itsensä huolehdittava poissaolon aikana koulussa tehdyn työn korvaamisesta jo etukäteen.**

## VAAKTEIDEN SÄILYTYS

Päälysvaatteita ei tuoda luokkahuoneisiin, vaan ne säilytetään ala-aulan naulakossa tai lokerikossa. Koulu ei vastaa naulakkoihin jätetyistä tavaroista!

## OPPIKIRJAT

Peruskoulun oppilaat saavat koulun kustannuksella oppikirjat ym. koulutarvikkeet. Oppikirjoja annetaan kullekin oppilaalle maksutta ainoastaan yhden kappaleen. Oppikirjat on pidettävä hyvässä kunnossa, sillä niitä kierrätetään. Kotien tehtävä on hankkia liikunnassa tarvittavat asusteet sekä urheiluvälineet esim. luistimet.

## KOULULAISLIPUT

Peruskoulun oppilas on oikeutettu saamaan HSL:n ilmaisen sähköisen matkakortin, mikäli koulumatkan pituus ylittää kolme kilometriä (koulumatkan pituus tarkitarkistetaan koulupiirien määrätymisrajakartasta). Lisäksi opetusvirasto edellyttää, että oppilas käy oman oppilaaksiotalueen mukaista koulua, tai koulu on määrätty soveltuvuuskokeen (musiikkilinja) tai harvinaisen A1-kielen (ranska, ruotsi, saksa) perusteella.

## OPPILASILMOITUS

Jokaisesta koulun oppilaasta tehdään oppilasilmoitus, jonka sisältämien henkilötietojen ajan tasalla pitäminen on välttämätöntä. Jos oppilasilmoituksen tiedoissa tapahtuu lukuvuoden aikana muutoksia, niistä on ilmoitettava välittömästi kansliaan ja luokanvalvojalle.

## TURVALLISUUS

Perusopetuksessa rehtorilla ja opettajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin

puolin hänen vaatteensa, sellaisen perusopetuslaissa tarkoitettujen kiellettyjen esineiden tai aineiden haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

## LIIKENNETURVALLISUUS

Autolla kouluun kuljetettavat oppilaat tulee jättää Siltavoudintielle tai viereiselle Siltavoudinkujalle. Porttien eteen pysähtymistä tulee kuitenkin välttää. Koulun pihalle ajo on kielletty turvallisuusyistä.

## ILMOITUS VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ JA PERUSTEISTA PERUSKOULUN 7. VUOSILUOKAN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE

Valtioneuvoston asetuksen (475/2006) mukaisesti haluamme ilmoittaa teille, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti.

Vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin ja sähköisiin vaaratekijöihin, ruumiilliseen liikarasitukseen, biologisiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen vuosiluokilla 7–9 käytetään luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetukseen liittyvissä käytännön harjoituksissa edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassaolevan opetus suunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Käytännön harjoitustöitä tehdään opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa. Koulussa kiinnitetään erityisesti huomiota turvallisuuteen sekä työvälineiden sopivuuteen ja suojavälineisiin.





# KOULUMME JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

---

Järjestyssäätöjen tavoitteena on taata koulutyön päivittäinen sujuminen ja luoda kouluun turvallinen ja viihtyisä ilmapiiri.

Järjestyssäätöjä sovelletaan koulussa ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa.

Järjestyssäännöt perustuvat perusopetuslakiin 1.1.2014 voimaan tulleisiin työrauhamuutoksiin.

## 1. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Koulun ovet avataan klo 7.30 ja ensimmäinen oppitunti alkaa klo 8.15. Koulun ovet suljetaan koulutyön päätyttyä n. klo 16.00. Koulutilojen työajan ulkopuolisesta käytöstä on sovittava rehtorin kanssa.

## 2. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY KOULUSSA

Päivänavaus alkaa klo 9.40. Sitä kuunnellaan siinä luokahuoneessa, jossa on oppitunti.

Oppitunneille saavutaan ajoissa opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät suoritettuina. Oppituntien kulkua ei saa häiritä. Oppituntien aikana oleskelu koulun käytävillä ja aula-aulassa on ilman perusteltua syytä kielletty.

Välitunneilla saa olla sisällä koulun käytävillä, tosin on suositeltavampaa käydä ulkona virkistäytymässä.

Päälysvaatteita ei tuoda luokkahuoneisiin. Katso kohta "Vaatteiden säilytys".

Rullalaudat, luistimet, potkulaudat yms. eivät saa aiheuttaa häiriötä tai vahinkoa koulun alueilla. Jääkiekko- ja salibandy-mailojen tuonti kouluun on kielletty.

Puhelinten ja muiden sähköisten viestimien häiritessä opetusta, opettaja voi pyytää oppilasta poistamaan laitteen näkyvistä tai sijoittamaan sen opettajan osoittamaan paikkaan.

Jos opettaja ei ole saapunut 10 minuutin kuluttua oppituntin alkamisesta eikä ole ilmoittanut myöhästymisestään, oppilaiden on tiedusteltava ohjeita kansliasta.

Peruskoululaiset eivät saa koulupäivän aikana poistua koulun alueelta ilman opettajan lupaa.

### Oppituntien työrauhasäännöt:

- ole ajoissa paikalla, työvälineet mukana!
- ei päällysvaatteita luokkaan!
- noudata opettajan ohjeita ja tee annetut tehtävät!
- puhu vain, kun olet saanut puheenvuoron!
- älä pidä kännykkää esillä, ellei opettaja ole antanut muuta ohjetta!
- koulu on jokaisen työpaikka: käytäydy asiallisesti, puhu kauniisti, älä hauku, metelöi tai kiroile!

### Työrauhasääntöjen rikkominen, punaisen kortin järjestelmä:

- oppilas saa luokassa varoituksen eli keltaisen huomautuksen
- ei toivotun käytöksen jatkuessa oppilas poistetaan eritilaan rauhoittumaan
- oppilas soittaa kotiin ja kertoo tapahtumat huoltajalle opettajan läsnäollessa
- oppilas jää, samana päivänä, koulun jälkeen suorittaman jälki-istunnon, jossa hän tekee tunnilla käsitellyt tehtävät

## 3. KOULUN JA MUIDEN OMAISUUS

Aiheutuneista vahingoista on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.



Opiskelija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon siten kuin vahingonkorvauslaissa säädetään.

Toisen omaisuuden luvaton käyttöönotto, anastaminen, hukkaaminen tai vahingoittaminen on rangaistava teko. Törkeät tapaukset koulu antaa poliisiviranomaisten hoitettavaksi.

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen velvollisuus on osallistua työympäristön siistini pitämiseen.

#### 4. KOULUMATKAT

Koulumatkoilla käytäydytään hyvien tapojen ja liikennesääntöjen mukaisesti. Katso kohta "Liikenneturvallisuus".

Erityisesti on varottava häiritsemästä koulunlähiympäristössä asuvien rauhaa. Koulun lähistöllä olevat likeyritykset odottavat asioivilta oppilailta hyvää käytöstä.

Tarpeeton polkupyörillä ja moottoriajoneuvoilla liikkuminen koulun pihalla on ehdottomasti kielletty. Opiskelijoiden autot pysäköidään koulualueen ulkopuolelle.

#### 5. POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Opettaja merkitsee kaikki tunnilta puuttuvat oppilaat joko poissaoleviksi tai myöhästyneiksi Wilmaan, koulun oppilastietojärjestelmään. Ellei oppilas tule kouluun sairauden tai muun tärkeän syyn takia, huoltajan on ilmoitettava tästä koulun kansliaan tai luokanvalvojalle esimerkiksi Wilman kautta viimeistään kolmantena poissaolopäivänä.

Jokainen yhdenkin tunnin poissaolo tulee huoltajan selvittää Wilmaan. Myöhästyessään oppitunnilta oppilaan on välittömästi selvitettävä syy kyseisen oppitunnin pitäjälle. Jos oppilas joutuu poistumaan kesken koulupäivän sairauden takia, hänen on pyydettävä lupa opettajalta. Rehtori, luokanvalvoja tai asianomaisen tunnin opettaja voi muunkin päteväen syyn takia myöntää vapautuksen oppitunnilta.

Jos oppilas on koulun muissa tehtävissä, tunnilta poissaolo on selvitettävä luokanvalvojalle. Sen lisäksi on asiasta etukäteen neuvoteltava kyseisen oppitunnin pitäjän kanssa. Samaa koskee tukiopetukseen menemistä oppitunnin

aikana. Mikäli oppilas joutuu asioimaan terveydenhoitajan, kuraattorin tai opinto-ohjaajan luona oppitunnin aikana, heiltä tuodaan selvitys poissaolosta.

#### 6. RANGAISTUKSET

Opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Luokasta poistettu oppilas ei saa poistua luokan välittömästä läheisyydestä.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen toimenpide. Kasvatuskeskustelun määrää koulun opettaja tai rehtori. Huoltaja kutsutaan mukaan keskusteluun.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia tai tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Opettaja voi antaa enintään kahden tunnin jälki-istunnon. Opettaja voi määrätä koittehtävänsä laimilyöneen oppilaan koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi suorittamaan tehtäviään.

Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. Johtokunta voi antaa kirjallisen varoituksen tai erottaa peruskoulun oppilaan määrääjäksi

Jos oppilas on erotettu koulusta määrääjäksi, hänellä on oikeus osallistua sovittuina aikoina kirjallisiin kokeisiin. Kurinpitorangeistus ja sen syy merkitään opetushallituksen vahvistaman kaavan mukaiseen rangaistuskirjaan ja saatetaan oppilaan huoltajan tiedoksi. Jälki-istunnon syy, kesto aika ja suorituksen ajankohta saatetaan kotien tietoon jälki-istuntolapulla. Se on palautettava holhoojan allekirjoittamana seuraavana päivänä joko rangaistuksen antaneelle opettajalle tai luokanvalvojalle. Jälki-istuntoon

on saavuttava lapussa mainittuna aikana. Suorittamattomat jälki-istunnot alentavat oppilaan käyttäytymisen arvosanaa.

## 7. TUPAKKATUOTTEET, PÄIHTEET JA HUUMEET

Koulun alueella ja opintoretkien aikana on päihteiden, huumeiden ja tupakkatuotteiden sekä niiden jäljitelmiä käyttöä ja hallussapito kielletty.

## 8. OPPILAIDEN OSUUS KOULUN HALLINNOSSA

Katso kohta "Oppilaskunta".

## 9. VAPAA-AJAN TOIMINTA

Oppilaiden harrastustoiminta koulun tiloissa järjestetään kerhojen, oppilaskunnan tai luokkien tilaisuuksina. Tilaisuuksista on hyvissä ajoin sovittava rehtorin kanssa.

Kouluajan ulkopuolella järjestetyissä tilaisuuksissa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Ulkopuolisten oleskelu koulun tiloissa on kielletty.

## 10. POLIITTINEN JA KAUPALLINEN TOIMINTA

Oppilaalla on oikeus levittää koulu yhteisössä yleisesti hyväksyttyä poliittista ja muuta aineistoa koulun tiloissa, mikäli se ei haittaa koulun työrauhaa. Kiellettyä on kuitenkin yleisiin vaaleihin liittyvän vaalimateriaalin levittäminen koulussa.

Rahankeräykset ja koulun ulkopuolista toimintaa koskeva ilmoittelu on sallittua vain rehtorin luvalla.

Peruskoulun näytelmäkerho 2016-2017 ja ohjaaja Satu Mäkinen



# KOULURUOKAILU

---

Koulun ruoka- ja kahviopalveluista vastaa Amica, ja opiskelijaravintolamme on nimetty Breikiksi. Ravintolan henkilökuntaan kuuluu ravintolapäällikkö, kokki, kassatarjoilija ja ravintolatyöntekijä. Ruoka valmistetaan pääosin koulun omassa keittiössä. Ruuan valmistuksessa käytetään pääasiassa kotimaisia raaka-aineita ja laatu ovat ensiluokkaisia eli parasta mahdollista!

Koska ruokailut varsin suuressa koulussa ja lyhyellä aikavälillä, haluaisimme muistuttaa muutamista käytännön pelisäännöistä. Kaikki on viime kädessä Sinun parhaaksesi.

## 1. RUOKAILE OMALLA RUOKAILUVUOROLLASI.

Päivittäinen lounas muodostuu seuraavista osista:

- pääruoka-annos lisukkeineen
- salaattia
- kolme viipaletta leipää
- yksi lasi maitoa tai piimää + vettä

Annostelee ruokaa sen verran kuin jaksat syödä – lisää saa hakea. Tarkoitus on että käyt kerran päivässä syömässä – ei joka välitunti. Ruokavaihtoehtoja on kaksi, joista toinen on aina kasvisruoka.

## 2. ILMOITA MAHDOLLISTA DIEETTI- JA ERIKOISRUOKAVALIOSTA HETI BREIKIN HENKILÖKUNNALLE JA TERVEYDENHOITAJALLE.

Vastuu on Sinun eli muista myös pyytää oma annoksesi linjastosta. Me valmistamme dieettilounaan – allergiset: olkaa tarkkoina annoksenne suhteen, ettei käy vahinkoa!

## 3. HYVÄT KÄYTTÖSTAVAT LUOVAT VIIHTYISYYTTÄ

- takit, hatut, lippalakit riisutaan jo ovelta pois
- ulkona saat huutaa, ruokalassa keskustellaan
- hoidathan puhelusi muualla kuin oppilasravintolassa
- kiitailussa toivomme oppilaskurin voittavan
- vahingolle ei voi mitään, mutta tahallisen ilkeävalta johtaa korvaamiseen

## 4. ASTIOIDEN PALAUTUS

Likaisille astioille on varattu palautusvaunut, joihin lajittelet seuraavasti:

- lasit koreihin, ei pinota päällekin
- veitset, haarukat, lusikat omiin lajittelukoreihinsa
- ruuan tähteet pois lautaselta, tähteille on oma astia
- lautaset siististä suoriin pinoihin, samoin tarjottimet, jotka kuuluvat vaunun alatasolle
- roskat roskikseen

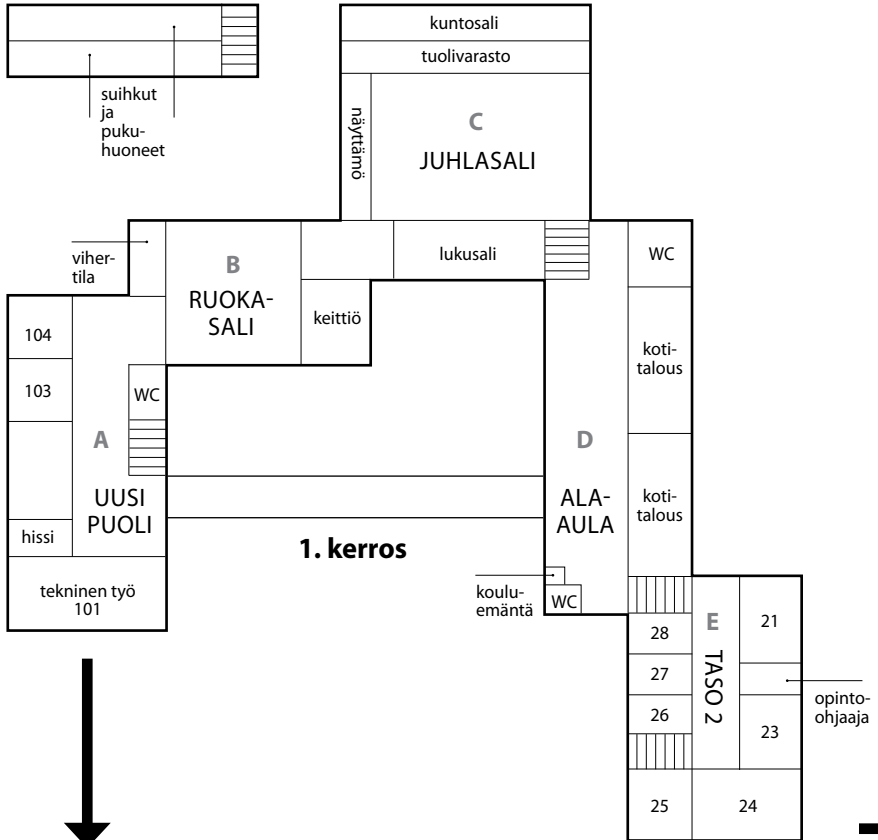
Ja KIITOS kuuluu hyviin tapoihin!

Lopuksi: Ruokailu on päiväsi lepoetki. Yritä nauttia siitä, älä ainakaan pilaa toverisi mahdollisuuksia nautintoon. Käytä päivittäispalautajärjestelmää aktiivisesti, viisaasti ja tarkoituksenmukaisesti.

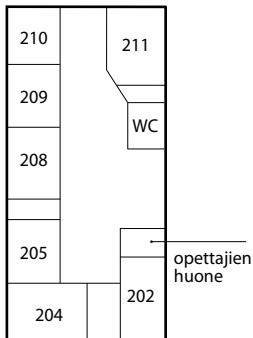
Kahvio on avoinna klo 8.00–10.45 ja 13.00–14.30.

Olet sydämellisesti tervetullut!  
toivovat Breikkiläiset

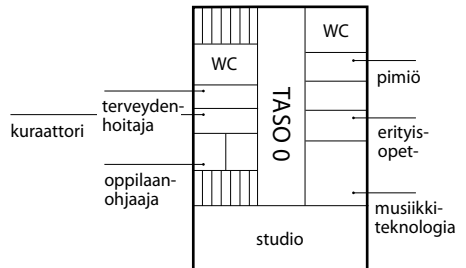
# KOULUN TILOJEN SIOJITTUMINEN

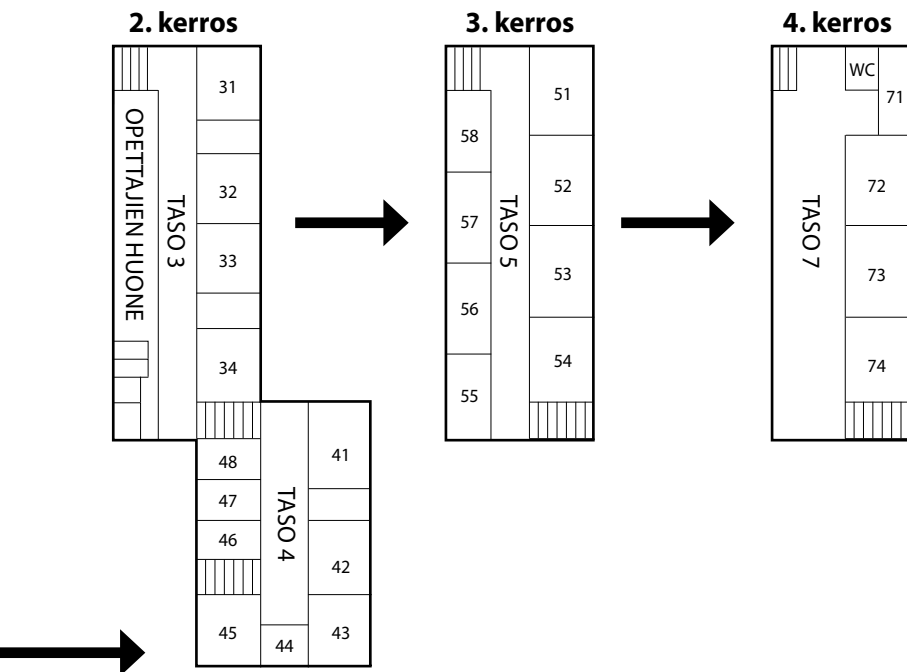


## 2. kerros



## kellarikerros





- A** Uusi puoli, luokat 101–211
- B** Koulun opiskelijaravintola
- C** Koulun liikuntasali ja lukusali (lukiolaisten käytössä)
- D** Pääsisäänkäynti, ala-aula, (kouluemäntä), kansliatilat, 3.tasolla, luokat 11–12, 31–34, 51–58 ja 71–74
- E** Tasot 0, 2 ja 4, kuraattori, opinto-ohjaaja, terveydenhoito ja, pienryhmäopetus, luokat 21–28, 41–48

## Kunnarin Sinuhe-lukudiplomi peruskoululaisille

---

PERUSKOULUN OPPILAILLA ON MAHDOLLISUUS SUORITTA A OPETUSHALLITUKSEN KUNNARI-LUKUDIPLOMI. 7.-9.-LUOKKALAISILLE SUUNNATTU DIPLOMI ON

NIMELTÄÄN SINUHE. OSOITTEESTA WWW.NETLIBRIS.FI LÖYTYY KIRJATARJOTTIMET JA -TEHTÄVÄT. KYSY LISÄÄ ÄIDINKIELEN JA KIRJALLISUUDEN OPETTAJALTASI!



Kuva: Ida Kulo

**OYK:n lukudiplomikerho peruskoululaisille pyörähtää käyntiin**

**Mitä?** Lukudiplomi kerho yhdistää lukemisen harrastajat ja lukudiplomin suorittajat. Yksi kerhotapaaminen on yhden luetun kirjan diplomisuoritus.

**Kenelle?** Jokaiselle peruskoulun oppilaalle, joka on kiinnostunut lukudiplomin suorittamisesta tai vain lukemisesta.

**Milloin?** Kerran kuukaudessa (ensimmäinen tapaaminen syyskuussa).

**Missä?** Äidinkielen Luokassa 28.

**Miksi?** Koska lukeminen on antoisaa, lukudiplomikerho antaa mahdollisuuden tutustua oppilaisiin yli luokkarajojen ja saat uusia lukuvinkejä ja näkökulmia kirjallisuuteen.

Tervetuloa!

LEV ja RIS

# ANTOISAA LUKUVUOTTA JA OIKEIN MUKAVAA SYKSYN ALKUA!

*Ogelin henkilökunta*







**OYK**  
Oulunkylän yhteiskoulu

**kansikuva:  
kuvataiteen loppuyö kevät 2017  
Tuuli Tukonen ja Elli Sauramäki (9. lk)**