

A hand is holding a pink cupcake with a cherry on top. The cupcake is in a pink paper liner. The background is a school building with many windows. A yellow circle is overlaid on the right side of the image, containing text.

**OYK**

Vuositedote  
**luokille 7-9**  
**2016-2017**

## MINUN TIETONI

NIMI:

LUOKKA:

OSOITE:

PUHELIN:

SÄHKÖPOSTI:



Craftitsunnitelma: Ansa Kurola 8D

**Hyvät vanhemmat.  
Tutustukaa ja säilyttäkää tämä vuositiedote.  
Kiitos.**



**TYÖ- JA LOMA-AJAT lv 16-17**

**YHTEYSTIEDOT**

**OPETTAJAT**

*Luokanvalvojat*

**TUNTIKAAVIO**

*Tuntijako*

*Musiikkiluokan tuntijako*

*Mat-lt painotuksen tuntijako*

*Eri oppiaineiden lyhenteet*

**OPISKELU OYK:SSA**

*Jaksoittainen opiskelu*

*Koulupäivä*

*Oppilaskunta*

*Ympäristöryhmä*

*Johtokunta*

*Opiskeluhoolto*

*Oppilaanohjaus*

*Koulukuraattori ja psykologi*

*Terveydenhoito*

*Oppimisen ja koulunkäynnin tuki*

*Yhteistyö kotien kanssa*

*Luokkatoimikunnat*

*Kerhotoiminta*

*Vanhempainyhdistys Wendy*

*Arvioinnista*

*Arvioinnin uusiminen ja oikaisu*

*Päihde- ja tupakkatuotteet*

*Koulun toimintamallit*

**4**

**5**

**6**

7

**9**

10

11

12

13

**15**

15

15

15

15

15

15

15

15

16

16

16

16

16

16

17

17

17

17

*Säilytyslokerikko*

*Tilapäinen vapaus koulutyöstä*

*Vaatteiden säilytys*

*Oppikirjat*

*Liikenneturvallisuus*

*Koululaisliput*

*Oppilasilmoitus*

*Turvallisuus*

*Ilmoitus vaarallisten töiden tekemisestä ja perusteista peruskoulun 7. vuosiluokan oppilaiden huoltajille*

**KOULUMME JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

*1. Koulun päivittäinen työaika*

*2. Päivittäinen työskentely koulussa*

*3. Koulun ja muiden omaisuus*

*4. Koulumatkat*

*5. Poissaolot ja myöhästymiset*

*6. Rangaistukset*

*7. Tupakointi, päihteet ja huumeet*

*8. Oppilaiden osuus koulun hallinnossa*

*9. Vapaa-ajan toiminta*

*10. Poliittinen ja kaupallinen toiminta*

**KOULURUOKAILU**

**KOULUN TILOJEN SIOJITTUMINEN**

**SINUHE-LUKUDIPLOMI**

17

17

18

18

18

18

18

18

18

18

18

**20**

20

20

20

21

21

21

22

22

22

22

**23**

**24**

**26**

# TYÖ- JA LOMA-AJAT lv 16-17

## Syyslukukausi 11.8.2016 (to) - 22.12.2016 (to) 89 työpäivää

Syysloma 17.10.2016 (ma) - 21.10.2016 (pe)

Joululoma 23.12.2016 (pe) - 8.1.2017 (su)

## Kevätlukukausi 9.1.2017 (ma) - 3.6.2017 (la) 99 työpäivää

La 14.1.2017 työpäivä

Talviloma 20.2.2017 (ma) - 24.2.2017 (pe)

Pääsiäinen 14.4 (pe) – 17.4.2017 (ma)

### JAKSOT

1. jakso 11.8.–30.9. 37 työpäivää

2. jakso 3.10.–29.11. 37 työpäivää

3. jakso 30.11.–7.2. 38 työpäivää

4. jakso 8.2.–6.4. 37 työpäivää

5. jakso 7.4.–3.6. 38 työpäivää

### VAPAAPÄIVIÄ

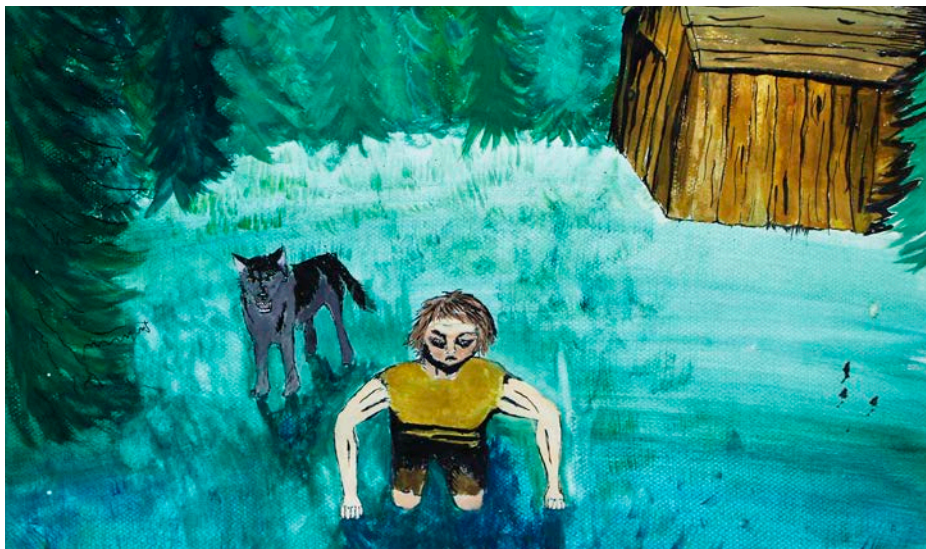
Ma 5.12.2016

Ti 6.12.2016 itsenäisyyspäivä

Ma 1.5.2017 vappu

To 25.5.2017 helatorstai

Maalaus: Alma Mussaari 9B



## YHTEYSTIEDOT

---

### Oulunkylän yhteiskoulu

Siltavoudintie 24, 00640 Helsinki  
sähköposti [oyk@oulunkylanyhteiskoulu.fi](mailto:oyk@oulunkylanyhteiskoulu.fi)  
[www.oulunkylanyhteiskoulu.fi](http://www.oulunkylanyhteiskoulu.fi)

### KOULUN PUHELINNUMEROT JA SÄHKÖPOSTI

Rehtori Mirva Lindström	09 7206 7333
Apulaisrehtori Marjo Kurki-Mäkelin (perusopetus)	09 7206 7334
Apulaisrehtori Altti Pikkarainen (lukio)	09 7206 7331
Koulusihteeri Päivi Palola	09 7206 730
Kanslia avoimin oppilasasioille klo 8.30–12.00	
Opettajainhuone	09 7206 7335
faksi	09 7206 7360

Peruskoulun opinto-ohjaajat	
Marianna Tiilikainen	09 7206 7336
Salla Salminen	09 72067347

Erityisopettajat:	
Auli Peltola	09 7206 7344
Hanne Owen	09 7206 7346
Kuraattori Ildiko Rác	09 7206 7338

### Sähköpostiosoiteet: [etunimi.sukunimi@oulunkylanyhteiskoulu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oulunkylanyhteiskoulu.fi)

Kouluemäntä Mia Wuorela	09 7206 7345
Talonmies Juha Kulju	09 7206 7340/ 0400 632 317
Terveystenhoitaja Anne Sorvari	050 310 5632, <a href="mailto:anne.sorvari@hel.fi">anne.sorvari@hel.fi</a>
Lääkäri (ajanvaraus terveydenhoitajalta)	
Psykologi Pekka Holopainen	050 540 8664
Amican opiskelijaravintola Breikki	020 7296 752



# OPETTAJAT

Nimi	Opetusaineet	Lyhenne
Lindström Mirva	rehtori	LIN
Aho Kukka	biologia, maantieto	AHO
Ala-aho Matti	fysiikka, matematiikka, tietotekniikka	ALA
Alho Sanna	biologia, maantieto	ALH
Collin Jenni	äidinkieli ja kirjallisuus	COL
Eskelinen Rauni	kuvataide, mediakasvatus	ESK
Federley Elli	käsityö, kotitalous	FED
Hankala-Perttula Päivi	ranska	HAN
Herttua Elina	ruotsi, Englanti	HER
Hirvinen Jonna	fysiikka, kemia	HIR
Holma Arja	kuvataide	HOL
Huhtala Hannu	fysiikka, tietotekniikka	HUH
Hyttinen Tuomas	historia, yhteiskuntaoppi	HYS
Ikonen Niina	saksa	IKO
Kaasinen Oona	matematiikka, fysiikka	KAÄ
Kauranen Jorma	liikunta	KAU
Kavonius Rajka	matematiikka	KAV
Kinnunen Aleksis	kuvataide, mediakasvatus	KIN
Korkkula Vesa	elämäntutkimus	KOR
Koskela Emmi	maantiede, biologia	KOS
Kuha Sanna-Maria	matematiikka, fysiikka	KUH
Kuosmanen Krister	käsityö, musiikki	KUO
Kurki-Mäkelin Marjo	käsityö, apulaisrehtori	KUR
Kähkönen Taina	ruotsi, Englanti	KÄH
Käkelä Keijo	Englanti	KÄK
Lahtinen Anne	liikunta, terveystieto	LAH
Lehtonen Jussi	matematiikka, lukujärjestykset	LEH
Lehmusvaara Virva	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	LEV
Lekander Elina	kotitalous	LEK
Lähteenmäki Lotta	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	LÄH
Maso Auli	kemia, matematiikka, tähtitiede	MAS
Mehto Artturi	matematiikka, fysiikka	MEH
Metsäranta Ella	äidinkieli ja kirjallisuus	MET
Mäkinen Satu	äidinkieli ja kirjallisuus, näytelmäkerho	MÄS
Männynväli Tiina	Englanti	MÄN
Nevala Riitta	kotitalous, terveystieto	NER
Niemelä Juha	historia, yhteiskuntaoppi	NIE
Okkonen Outi	ruotsi, saksa	OKK

Owen Hanne	erityisopettaja	OWE
Paakkanen Melissa	historia ja yhteiskuntaoppi	PAM
Pellinen Elisabet	ev. lut. uskonto	PEE
Peltola Auli	perusopetuksen ja lukion erityisopetus	PEL
Pirainen Pirjo	ruotsi, saksa	PII
Putaanseu Jukka	äidinkieli ja kirjallisuus	PUT
Raitala Eija	englanti	RAI
Rajakylä Mikko	fysiikka, kemia, matematiikka	RAJ
Rämö Johanna	äidinkieli, kirjallisuus	RÄM
Salminen Salla	uskonto, terveystieto, psykologia	SAL
Sarkki Jenni	matematiikka, fysiikka	SAR
Sippu Juha	musiikki	SIP
Soljasalo Anu	englanti, ruotsi	SOL
Sturen Anu	ruotsi, saksa	STU
Tapper Mikko	historia, yhteiskuntaoppi, lakitieto	TAP
Tiilikainen Marianna	opinto-ohjaus	TII
Vartiainen Antti	liikunta, historia	VAA
Wackström Kati	liikunta, terveystieto	WAC
Welling Petteri	biologia, maantieto	WEL

#### Koulunkäyntiavustajat

Tiina Palomäki  
Tarja Satumäki

**Sähköpostiosoiteet: etunimi.sukunimi@oulunkylanyhteiskoulu.fi**

#### LUOKANVALVOJAT

7A Sanna Alho	8A Melissa Paakkanen	9A Anu Soljasalo
7B Aleksis Kinnunen	8B Elli Federley	9B Taina Kähkönen
7C Riitta Nevala	8C Elina Lekander	9C Artturi Mehto
7D Emmi Koskela	8D Mikko Rajakylä	9D Jussi Lehtonen
7E Rajka Kavonius	8E Antti Vartiainen	9E Jorma Kauranen
7F Rauni Eskelinen	8F Tuomas Hyttinen	9F Elina Herttua
7G Anu Sturén	8G Kukka Aho	9G Elisabet Pellinen
		9H Outi Okkonen

**Vanhemmat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä koulun henkilökuntaan wilman kautta tai sähköpostitse sekä jättämällä soittopyynnön.**





## TUNTIKAAVIO

(5.10.2012)	7. luokat	8. luokat	9. luokat	Vuosikurssi 1	Vuosikurssi 2	Vuosikurssi 3
8.15-9.30	Oppitunti 1 (8.15-9.30)					
9.30-9.40	Välitunti 9.30-9.40					
9.40-11.00	Oppitunti 2 (9.40-11.00, sis. aamunavauksen)					
11.00-11.05	Välitunti 11.00-11.05					
11.05-11.10	Oppitunti 3 30 min (11.05-11.35)	Oppitunti 3 35 min (11.05-11.40)	Oppitunti 3 45 min (11.05-11.50)	Ruokailu 40 min (11.00-11.40)	Ruokailu 40 min (11.00-11.40)	Oppitunti 3 75 min (11.05-12.20)
11.10-11.15						
11.15-11.20						
11.20-11.25						
11.25-11.30						
11.30-11.35						
11.35-11.40	Ruokailu 35 min (11.35-12.10)	Ruokailu 35 min (11.40-12.15)	Ruokailu 35 min (11.50-12.25)	Oppitunti 3 75 min (11.40-12.55)	Oppitunti 3 75 min (11.40-12.55)	
11.40-11.45						
11.45-11.50						
11.50-11.55						
11.55-12.00						
12.00-12.05	Oppitunti 3 45 min (12.10-12.55)	Oppitunti 3 40 min (12.15-12.55)	Oppitunti 3 30 min (12.25-12.55)	Oppitunti 3 75 min (11.40-12.55)	Oppitunti 3 75 min (11.40-12.55)	
12.05-12.10						
12.10-12.15						
12.15-12.20						
12.20-12.25						
12.25-12.30	Ruokailu 45 min (12.20-13.05)*	Oppitunti 3 30 min (12.25-12.55)	Oppitunti 3 30 min (12.25-12.55)	Oppitunti 3 75 min (11.40-12.55)	Oppitunti 3 75 min (11.40-12.55)	
12.30-12.35						
12.35-12.40						
12.40-12.45						
12.45-12.50						
12.50-12.55	Välitunti 12.55-13.05					
13.05-14.20	Oppitunti 4 (13.05-14.20)*					
14.20-14.25	Välitunti (14.20-14.25)*					
14.25-15.40	Oppitunti 5 (14.25-15.40)*					

\*Keskiviikkoisin lukion RO ja peruskoulun LVT klo 12.55-13.10 (lisäksi siirtymävälitunti klo 13.10-13.15)

\*Keskiviikkoisin 4. oppitunti klo 13.15-14.30

\*Keskiviikkoisin 5. oppitunti klo 14.30-15.45 (4. ja 5. tunnin välissä ei välituntia)



## TUNTIJAKO

---

### YLEISLUOKKIEEN TUNTIJAKO (JA LIIKUNTALUOKKA)

YHTEISET AINEET	7. lk	8. lk	9. lk	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus	3 (2)	3(4)	3	9
A1-kieli	2	3	3	8
Ruotsi, B1-oppimäärä	2	2	2	6
Matematiikka	4	3	3	10
Biologia	1	1	11/2	3 1/2
Maantieto	1	1	11/2	3 1/2
Fysiikka	-	2	11/2	3 1/2
Kemia	1	1	11/2	3 1/2
Uskonto tai elämänkatsomust.	1	1	1	3
Historia	2	2	-	4
Yhteiskuntaoppi	-	-	3	3
Terveystieto	1	12/3	1/3	3
Musiikki	1			1
Kuvataide	2			2
Käsityö	3			3
Kotitalous	3			3
Liikunta	2(+1)	2(+1)	2(+1)	6(9)
Oppilaanohjaus	1	1/3	2/3	2
Mediakasvatus			1	1
<b>Yhteensä</b>	<b>30</b>	<b>23(25)</b>	<b>25(26)</b>	<b>78(81)</b>

VALINNAISET AINEET	7. lk	8. lk	9. lk	Yht.
A2-kieli	2	3	3	8
B2-kieli: saksa, ranska		2	2	4
Tietotekniikka		2	1	3
Käsityö		3	3	6
Musiikki		2	2	4
Kuvataide		3	3	6
Liikunta		2	2	4
Kotitalous		3	3	6
Yrittäjyys		1	2	3
Valinnaisia vähintään		7(5)	5(4)	12(10)
<b>Yhteensä (vähintään)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>90</b>

## MUSIIKKILUOKAN TUNTIJAKO

YHTEISET AINEET	7. lk	8. lk	9. lk	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus	2	4	3	9
A1-kieli	2	3	3	8
Ruotsi, B1-oppimäärä	2	2	2	6
Matematiikka	4	3	3	10
Biologia	1	1	11/2	31/2
Maantieto	1	1	11/2	31/2
Fysiikka	-	2	11/2	31/2
Kemia	1	1	11/2	31/2
Uskonto tai elämänkatsomust.	1	1	1	3
Historia	2	2	-	4
Yhteiskuntaoppi	-	-	3	3
Terveystieto	1	12/3	1/3	3
Musiikki	3	3	3	9
Kuvataide	2			2
Käsityö	3			3
Kotitalous	3			3
Liikunta	2	2	2	6
Oppilaanohjaus	1	1/3	2/3	2
Mediakasvatus			1	1
<b>Yhteensä</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>86</b>
<b>VALINNAISET AINEET</b>	<b>7. lk</b>	<b>8. lk</b>	<b>9. lk</b>	<b>Yht.</b>
A2-kieli	2	3	3	8
B2-kieli: saksa, ranska		2	2	4
Tietotekniikka		2	1	3
Käsityö		3	3	6
Musiikki		2	2	4
Kuvataide		3	3	6
Liikunta		2	2	4
Kotitalous		3	3	6
Yrittäjyys		1	2	3
Valinnaisia vähintään		3	2	5
<b>Yhteensä (vähintään)</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>91</b>

## MATEMAATTIS-LUONNONTIETEELLISEN PAINOTUKSEN TUNTIJAKO

YHTEISET AINEET	7. lk	8. lk	9. lk	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus	2	4	3	9
A1-kieli	2	3	3	8
Ruotsi, B1-oppimäärä	2	2	2	6
Matematiikka	4	3	3	10
Biologia	1	1	11/2	3 1/2
Maantieto	1	1	11/2	3 1/2
Fysiikka	-	2	11/2	3 1/2
Kemia	1	1	11/2	3 1/2
Uskonto tai elämäntätö-	1	1	1	3
somust.				
Historia	2	2	-	4
Yhteiskuntaoppi	-	-	3	3
Terveystieto	1	12/3	1/3	3
Musiikki	1			1
Kuvataide	2			2
Käsityö	3			3
Kotitalous	3			3
Liikunta	2	2	2	6
Oppilaanohjaus	1	1/3	2/3	2
Mediakasvatus			1	1
Tähtitiede	1			
Kemian työkurssi		1		
Lajintuntemuskurssi		1		
Ympäristökurssi		1		
Fysiikan työkurssi			1	
Matematiikan kurssi			1	
<b>Yhteensä</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>84</b>
<b>VALINNAISET AINEET</b>	<b>7. lk</b>	<b>8. lk</b>	<b>9. lk</b>	<b>Yht.</b>
A2-kieli	2	3	3	8
B2-kieli: saksa, ranska		2	2	4
Tietotekniikka		2	1	3
Käsityö		3	3	6
Musiikki		2	2	4
Kuvataide		3	3	6
Liikunta		2	2	4
Kotitalous		3	3	6
Yrittäjyys		1	2	3
Valinnaisia vähintään		3	3	6
<b>Yhteensä (vähintään)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>90</b>

## ERI OPPIAINEIDEN LYHENTEET

### PAKOLLISET AINEET

bi biologia  
ena1 A1-englanti  
ena2 A2-englanti  
et elämäkatsomustieto  
fy fysiikka  
ge maantiede  
hi historia  
ka käsityö  
ke kemia  
ko kotitalous  
ku kuvataide  
li liikuntq  
ma matematiikka  
mu musiikki  
opo oppilaanohjaus  
opa oppilaanohjaus (atk)  
raa1 A1-ranska  
raa2 A2-ranska

rua1A1-ruotsi  
rua2 A2-ruotsi  
rub1 B1-ruotsi  
saa1 A1-saksa  
saa2 A2-saksa  
te terveystieto  
ue ev. lut. uskonto  
ui islamin uskonto  
uo ortodoksinen uskonto  
ur roomalaiskatolinen uskonto  
yh yhteiskuntaoppi  
äi äidinkieli

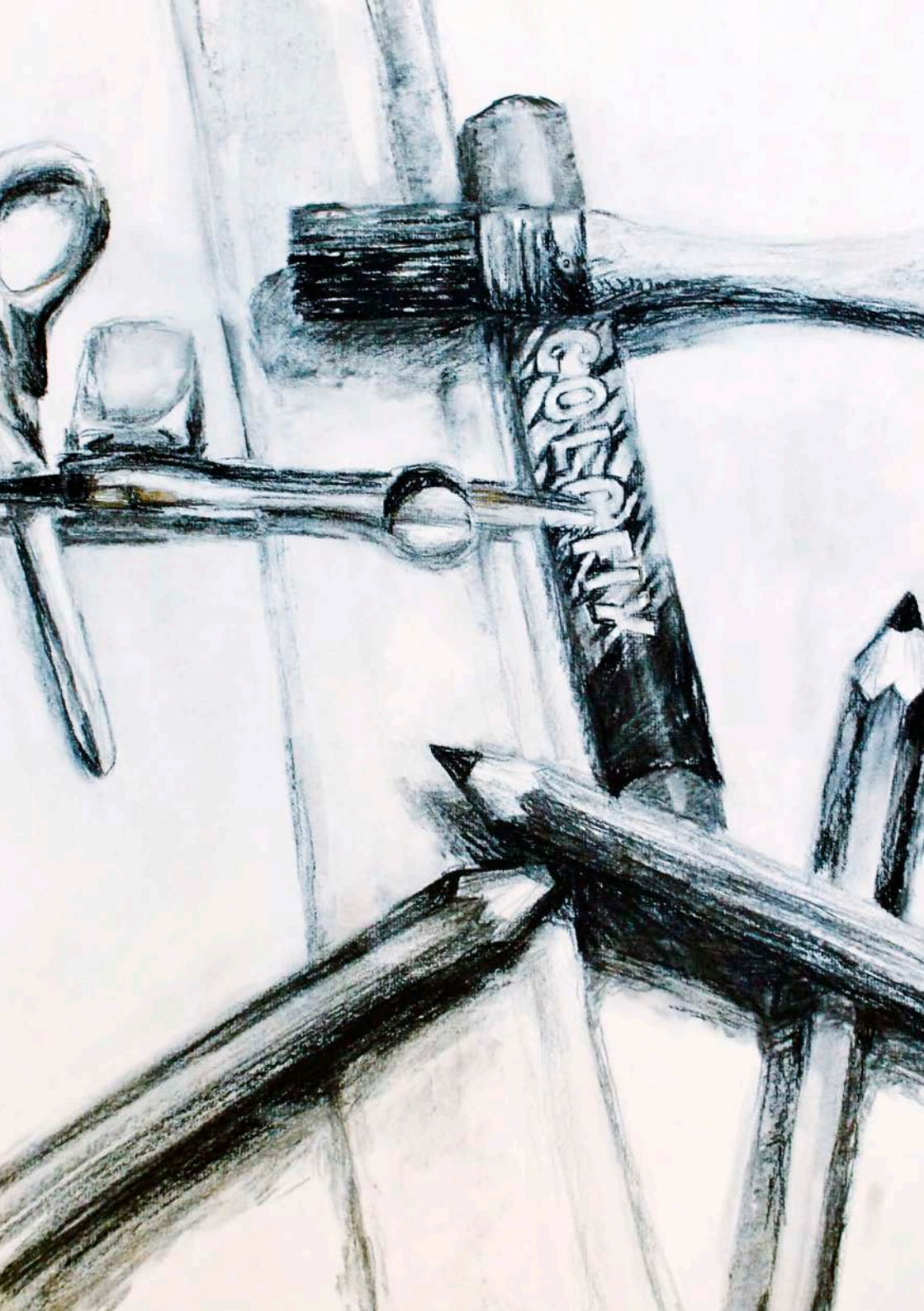
Pakolliset aineet merkitään seuraavasti: aineen lyhenne, väliviiva, kurssin numero. Esim. äi-3 tarkoittaa äidinkielen kurssia kolme.

### VALINNAISET AINEET

vat tietotekniikka  
vfb2 B2-ranska  
vko kotitalous  
vku kuvataide  
vl liikunta  
vmu musiikki  
vsb2 B2-saksa  
vka käsityö  
vyk yrittäjyys  
tt tähtitiede

Valinnaiset aineet merkitään seuraavasti: aineen lyhenne, kurssin numero, piste, ryhmänumero. Esim. vku-4.2 tarkoittaa kuvataiteen kurssin neljää ryhmää kaksi.





# OPISKELU OULUNKYLÄN YHTEISKOULUSSA

## JAKSOTTAINEN OPISKELU

Kaikkia oppiaineita ei opiskella tasaisesti lukuvuoden aikana, vaan ne voivat olla keskitettynä yhteen tai useampaan jaksoon. Kunkin jakson pituus on 37-38 työpäivää. Kotitalous, käsityö ja liikunta on hajautettu tasaisesti lukuvuoden ajalle.

Lukujärjestyksistä vastaa luokanvalvoja tai Jussi Lehtonen, valinnaisista aineista opinto-ohjaaja. Opiskelua koskeva tiedottaminen hoidetaan Wilman kautta.

## KOULUPÄIVÄ

Koulun ovet avataan klo 7.30.

Päivänavaus pidetään keskusradion välityksellä klo 9.40-9.45.

## OPPILASKUNTA

Yläkoulussa toimii oma oppilaskunta. Syyskuussa oppilaat valitsevat luokkaedustajansa ja varajäsenen toimintaan, jota ohjaavat Melissa Paakkanen ja Alekski Kinnunen. Oppilaskunta voi toiminnallaan vaikuttaa yhteisten asioiden hoitoon, kouluviihtyvyyteen ja yhteishenkeen. Oppilaskuntatoiminta on koulussa aktiivinen osa arkipäivää.

## YMPÄRISTÖRYHMÄ

Koulussa toimii perusopetuksen ympäristöryhmä, johon kuuluu opiskelijoita eri luokka-asteilta. Ympäristöryhmän tehtävänä on edistää kestävästä kehityksestä mukaista toimintaa koulussa. Ympäristöryhmä pyrkii vaikuttamaan koulun fyysisen ympäristön viihtyisyyteen ja kehittää koulun toimintakulttuuria sekä sosiaalisesti että ekologisesti kestävämpään suuntaan. Kaikki voivat osallistua ympäristöryhmän toimintaan. Tavoitteena on, että jokaisella luokalla olisi ympäristöryhmässä 1-2 edustajaa, jotka tuovat opiskelijoiden ympäristöasioita koskevat näkemykset ympäristöryhmän tietoon.

## JOHTOKUNTA

Yläkoululla ja lukiolla on yhteinen johtokunta, jonka Oulunkylän yhteiskoulun Kannatusyhdistys ry:n hallitus on nimittänyt. Johtokunnan tehtävänä on mm. hyväksyä koulun toimintasuunnitelma, tukea koulun kasvatus- ja opetustyötä, edistää työrauhaa koulussa sekä ylläpitää yhteistyötä kodin ja koulun välillä.

Johtokunnan puheenjohtajana toimii Ilpo Havumäki ja sihteerinä rehtori Mirva Lindström. Jos vanhemmat haluat vaikuttaa koulun asioihin, he voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä johtokuntaan sihteerin Mirva Lindströmin kautta.

## OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollon tavoitteena on edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia koulussa. Työn painopiste on ehkäisevässä työssä, ja tästä syystä yhteisöllinen opiskeluhoitotyö korostuu. Monialainen asiantuntijaryhmä kokoontuu tarvittaessa erikseen käsittelemään yksittäisen oppilaan asiaa.

## OPPILAANOHAUS

Peruskoulun opinto-ohjaajina toimivat Salla Salminen ja Marianna Tiilikainen. He auttavat oppilaita opiskeluun ja uran valintaan liittyvissä kysymyksissä sekä opitunneilla että henkilökohtaisessa ohjauksessa. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä opinto-ohjaajiin puhelimitse.

## KOULUKURAATTORI JA PSYKOLOGI

Kuraattori Ildiko Rác on sekä oppilaiden että vanhempien tavattavissa koululla päivittäin. Kuraattori on koulun sosiaaliohjaaja, jonka tehtävä on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään ja muussa sosiaalisessa kasvussa. Kuraattori on vaihtelovetollinen oppilasta koskeissa asioissa.

Psykologi Pekka Holopaiseen voi ottaa yhteyttä esimerkiksi stressin, masennuksen, ahdistuneisuuden ja jännittämisen vuoksi. Psykologin työn tavoitteena on tukea oppilaiden psyykkistä hyvinvointia. Ohjaus-, tuki- ja hoitokäynteillä kartoitetaan opiskelijan elämäntilannetta, mieltä painavia asioita sekä tuen tarvetta. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

## TERVEYDENHOITO

Terveydenhoitaja vastaanottaa oppilaita kouluun päivittäin. Koululääkäri on tavattavissa koululla kaksi kertaa kuukaudessa. Vastaanottoajasta on sovittava terveydenhoitajan kanssa. Lukuvuoden aikana terveydenhoitaja tarkastaa peruskoulun 7. ja 8. luokkien oppilaat sekä lukion 2. vuosikurssin opiskelijat. Lääkärintarkastus tehdään 8. luokan oppilaille ja lukion 2. vuosikurssin opiskelijoille. HUOM. kouluterveydenhoito on osa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Äkilliset sairastapaukset yms. hoidetaan lähimmällä terveysasemalla.

## OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

Oppimisen ja koulunkäynnin tuessa on kolme tasoa: yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Kaikilla tuen tasoilla voi saada lisäksi tukiopetusta tai osa-aikaista erityisopetusta joko pienryhmässä, yksilöopetuksena tai samanaikaisopetuksena isossa ryhmässä.

Yleinen tuki on aina ensisijainen tukimuoto, jota tarjotaan ilman erillistä päätöstä heti tuen tarpeen ilmetessä esimerkiksi opetusta eriyttämällä, ohjauksella tai muilla pedagogisilla ratkaisuilla. Mikäli tuen tarve on säännöllistä tai vaatii yhtäaikaa useita eri tukimuotoja, annetaan oppilaalle pedagogiseen arvioon perustuen tehostettua tukea.

Mikäli muut tukimuodot eivät riitä takaamaan oppivelvollisuuden suorittamista, voidaan oppilaalle antaa erityistä tukea pedagogiseen selvitykseen pohjautuvan päätöksen nojalla.

Oppilaan saaman tuen tulee olla suunnitelmallista, riittävän varhaista, yksilölliset tarpeet huomioivaa ja joustavaa. Yhteistyö koulun henkilökunnan, oppilaan ja huoltajan välillä on ensiarvoisen tärkeää. Paitsi koulu, myös oppilas tai huoltaja voivat olla aloitteellisia tuen tarpeen arvioinnin käynnistämiseksi. Yhteyden voi tällöin ottaa

joko opettajaan, luokanvalvojaan, rehtoreihin tai oppilashuollon jäseniin. Oulunkylän yhteiskoulussa tuen tarvetta arvioidaan ja suunnitellaan monialaisessa yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden, erityisopettajien ja muun pedagogien henkilökunnan kanssa hyvinvoinnin ja tuen ryhmässä tai erityisopetuksen ryhmässä.

## YHTEISTYÖ KOTIEN KANSSA

Koululla järjestetään vanhempainiltoja, joissa käsitellään ajankohtaisia koulun ja opiskeluun liittyviä asioita. On myös toivottavaa, että vanhemmat tarvittaessa ottavat henkilökohtaisesti yhteyttä luokanvalvojiin ja opettajiin. Vanhempien näkökannat koulua ja kasvatusta koskevissa asioissa tulevat esille johtokuntien, vanhempainyhdistys Wandyn sekä mahdollisten luokkatoimikuntien kautta.

## LUOKKATOIMIKUNNAT

Luokan oppilailta ja vanhemmilta on mahdollisuus muodostaa luokkatoimikuntia, jotka ovat luokanvalvojan ja oppilaiden tukena järjestämässä yhteisiä tilaisuuksia, opintoretkeä sekä osallistuvat omalta osaltaan koulun kasvatustyöhön. Kiinnostuneiden vanhempien ja oppilaiden kannattaa neuvotella asiasta luokanvalvojan kanssa.

## KERHOTOIMINTA

OYK:ssa on useita harrastuskerhoja. Perinteisesti ovat toimineet kaksi näytelmäkerhoa, musiikissa kuoro, orkesteri, lauluryhmät ja bändit. Kerhot esittelevät toimintaansa järjestämällä lukuvuoden aikana mm. teatteriesityksiä ja konsertteja. Luokanvalvojat ilmoittavat syyskuun alkupuolella kerhoista ja niiden alkamisesta.

## VANHEMPAINYHDISTYS WANDY

Wandyn toimintaan osallistumalla voi olla mukana kehittämässä ja ideoimassa koulun käytännön työskentelyä. Samalla on tilaisuus tutustua ympäristöön, jossa nuoret viettävät suuren osan ajastaan. Koulu on muuttunut paljon, mutta jatkuvasti kohdataan myös uusia haasteita. Vanhempainyhteistyö on palkitsevaa. Murrosikään liittyvien kokemusten jakaminen avartaa ja vahvistaa vanhemmuutta. Vanhempainyhdistyksen tavoitteena on tukea vanhempien ja koulun tekemää kasvatustyötä järjestämällä mm. keskustelu- ja luontotilaisuuksia nuoriin liittyvistä aiheista ja pyrkiä tukemaan nuorten harrastuksia.



Vanhempien verkostoitumista luokka- ja koulutasolla Wandy pyrkii tukemaan sosiaalisen median avulla. Facebookissa on Wandy-sivut, jota vanhempien on mahdollista kehittää aktiiviseksi keskustelu- ja tutustumisforumiksi.

## ARVIOINNISTA

**Kirjalliseen kokeeseen osallistuvalla oppilaalla tulee olla mukanaan tarvittavat välineet. Reput jätetään luokassa niille varattuun paikkaan samoin kynäkotelot, älykellot ja puhelimet. Pulpetilla saavat olla vain kokeessa tarvittavat välineet.**

Vuosiluokan oppimäärä on hyväksytty, kun oppilas on saavuttanut tietyssä oppiaineessa sen vuosiluokan mukaiset tavoitteet ja saanut hyväksytyn arvosanan, vähintään 5. Jos tämä ei toteudu yhdessä tai useammassa oppiaineessa on luokalle jääminen mahdollista. Oppilaiden arvosanat tulevat näkyviin Wilmassa.

9. luokan päättöarviointi suoritetaan opetushallituksen päättöarvosanoista antamien kriteereiden mukaisesti.

Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan numeroilla, jotka perustuvat koulun laatimaan käyttäytymisen tavoitteistoon. Tavoitteet perustuvat lakiin, koulun järjestyssääntöihin ja yleisiin hyvän käytöksen kriteereihin.

## ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU

### 19 § (18.6.2003/560)

Opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista on pyydetty kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.

Jos 1. momentissa tarkoitettu uusi arviointi tai ratkaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisen virheellinen, aluehallengintovirasto voi oppilaan huoltajan pyynnöstä velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana oppilaalle on annettava, tai määrätä opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen muutettavaksi.

## PÄIHDE- JA TUPAKKATUOTTEET

Oulunkylän yhteiskoulu on lain mukaisesti päihteiden ja tupakkatuotteiden käyttöön kielletty. Tätä varten on kouluumme laadittu erityinen toimintasuunnitelma, jota päivitetään opiskeluhuoltoryhmän toimesta.

Luokanvalvojat ja koulun muut toimijat käyvät oppilaiden kanssa läpi tähän toimintasuunnitelmaan liittyviä asioita.

Oulunkylän yhteiskoulun järjestyssäännöt tukevat koulun toimintamallia.

## KOULUN TOIMINTAMALLIT

Yllä mainitut toimintamallit päihdeasioissa ovat osa koulumme laajaa pelastussuunnitelmaa. Siihen on kartoitettu mahdolliset uhka- ja vaaratekijät, jotka voivat kohdistua koulu yhteisöön. Suunnitelma kattaa niin henkiset kuin fyysiset uhat.

## SÄILYTYSLOKERIKKO

Opiskelijalla on mahdollisuus vuokrata lukittava lokeri kouluopiskeluvälineiden säilytystä varten. Kolmen vuoden ajalta maksu on 10 euroa, joka palautetaan maksajalle avaimen palautuksen yhteydessä. Mikäli koulu joutuu teettämään uuden avaimen hävinneen tilalle, maksu on 10 euroa. Lokero on pidettävä siisteinä sisä- ja ulkopuolelta. Niihin ei saa esim. liimata mitään tarrakuvia tms. Avainta ei saa kiertää sisaruksille tai ystäville.

## TILAPÄINEN VAPAUTUS KOULUTYÖSTÄ

Jos oppilas tarvitsee tilapäistä vapautusta koulutyöstä, loppuhoojan on anottava sitä aina etukäteen. Hyväksyttävästä syystä voidaan vapautusta myöntää seuraavasti: Luokanvalvoja voi antaa luvan oman luokkansa oppilaalle enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta, rehtori enintään viikon poissaoloon ja viikkoa pidemmäksi ajaksi luvan myöntää johtokunta. Lupa-anomukset on esitettävä kirjallisesti esimerkiksi sähköpostilla. Johtokunnalle osoitetut lupa-anomukset jätetään rehtorille. Matka-, tms. järjestelyihin on syytä ryhtyä vasta, kun lupa koulusta on myönnetty.

Koulu toivoo, että vanhemmat tarkoin harkitsevat, millaista tarkoitusta varten he katsovat voivansa anoa vapautusta koulutyöstä. On muistettava, että koulutyö on oppilaan todellista työtä, joten poissaolot koulutyön hyvän sujumisen vuoksi eivät ole toivottavia. Vanhempien toivotaan noudattavan koulun varsinaisia loma-aikoja. Vanhempia pyydetäänkin miettimään tarkkaan lomamatkojen tekemistä koulun työaikana ja siitä oppilaalle mahdollisesti aiheutuvaa haittaa!

**Oppilaan on itsensä huolehdittava poissaolon aikana koulussa tehdyn työn korvaamisesta jo etukäteen.**

### VAATTEIDEN SÄILYTYS

Päälyysvaatteita ei tuoda luokkahuoneisiin, vaan ne säilytetään ala-aulan naulakossa tai lokerikossa. Koulu ei vastaa naulakkoihin jätetyistä tavaroista!

### OPPIKIRJAT

Peruskoulun oppilaat saavat koulun kustannuksella oppikirjat ym. koulutarvikkeet. Oppikirjoja annetaan kullekin oppilaalle maksutta ainoastaan yhdet kappaleet. Oppikirjat on pidettävä hyvässä kunnossa, sillä niitä kierrätetään. Kotien tehtävä on hankkia liikunnassa tarvittavat asusteet sekä urheiluvälineet esim. luistimet.

### LIKENNETURVALLISUUS

**Autolla kouluun kuljetettavat oppilaat tulee jättää Siltavoudintielle tai viereiselle Siltavoudinkujalle. Porttien eteen pysähtymistä tulee kuitenkin välttää. Koulun pihalle ajo on kielletty turvallisuussyistä.**

### KOULULAISLIPUT

Peruskoulun oppilas on oikeutettu saamaan HSL:n ilmaisen sähköisen matkakortin, mikäli koulumatkan pituus ylittää kolme kilometriä (koulumatkan pituus tarkistetaan koulupiirin määräytymisrajakartasta). Lisäksi opetusvirasto edellyttää, että oppilas käy oman oppilaaksiottoalueen mukaista koulua, tai koulu on määrätty soveltuvuuskokeen (musiikkilinja) tai harvinaisen A1-kielen (ranska, ruotsi, saksa) perusteella.

### OPPILASILMOITUS

Jokaisesta koulun oppilaasta tehdään oppilasilmoitus, jonka sisältämien henkilötietojen ajan tasalla pitäminen on välttämätöntä. Jos oppilasilmoituksen tiedoissa tapahtuu lukuvuoden aikana muutoksia, niistä on ilmoitettava välittömästi kansliaan ja luokanvalvojalle.

### TURVALLISUUS

Perusopetuksessa rehtorilla ja opettajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen perusopetuslaissa tarkoitettun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

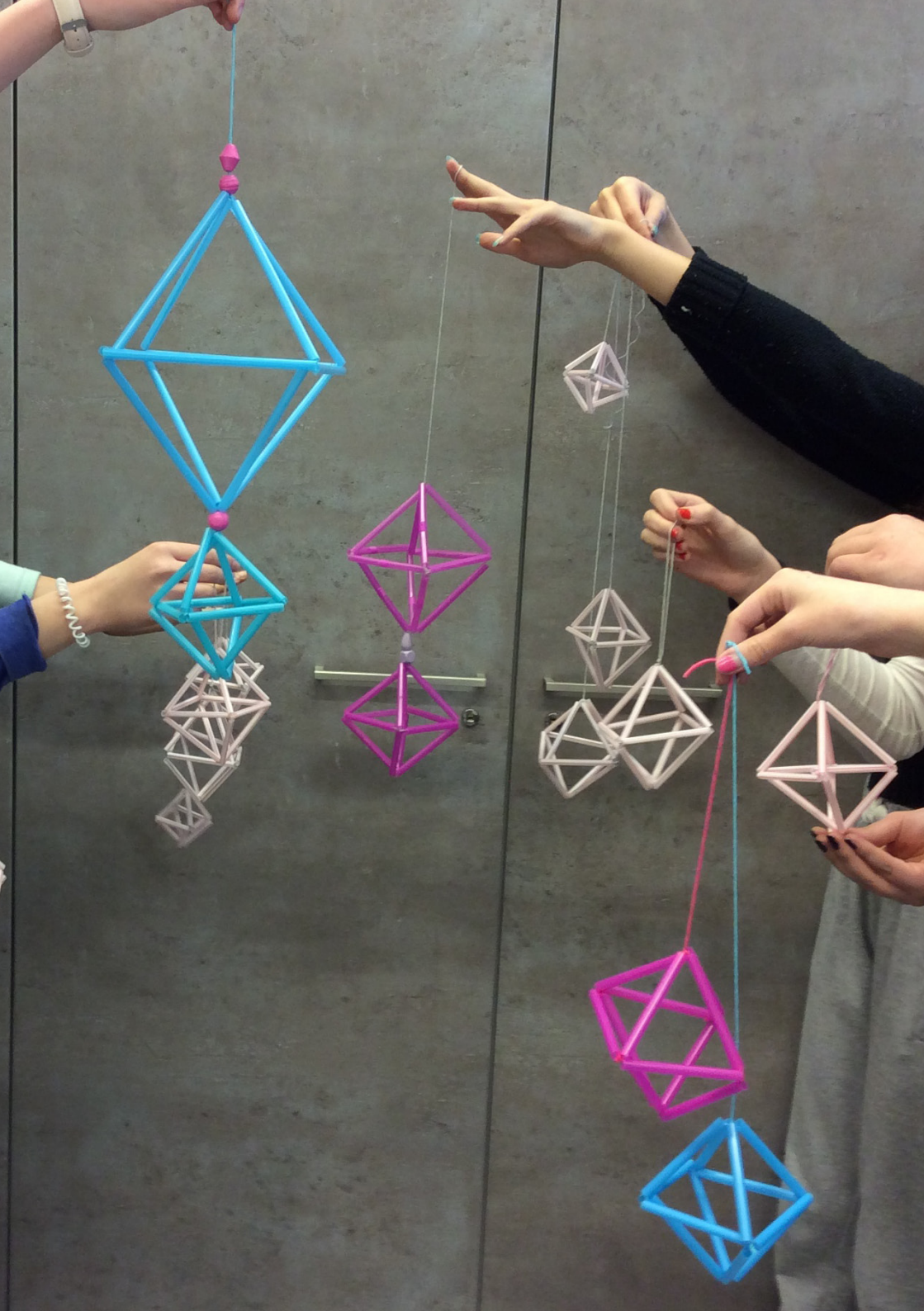
### ILMOITUS VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ JA PERUSTEISTA PERUSKOULUN 7.

#### VIOSILUOKAN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE

Valtioneuvoston asetuksen (475/2006) mukaisesti haluamme ilmoittaa teille, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltäviä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti.

Vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin ja sähköisiin vaaratekijöihin, ruumilliseen liikeyritykseen, biologisiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen vuosiluokilla 7–9 käytetään luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetukseen liittyvissä käytännön harjoituksissa edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassaolevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Käytännön harjoitustöitä tehdään opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa. Koulussa kiinnitetään erityisesti huomiota turvallisuuteen sekä työvälineiden sopivuuteen ja suojavälineisiin.



# KOULUMME JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata koulutyön päivittäinen sujuminen ja luoda kouluun turvallinen ja viihtyisä ilmapiiri.

Järjestyssääntöjä sovelletaan koulussa ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa.

Järjestyssäännöt perustuvat perusopetuslakiin 11.2014 voimaan tulleisiin työrauhamuutoksiin.

## 1. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Koulun ovet avataan klo 7.30 ja ensimmäinen oppitunti alkaa klo 8.15. Koulun ovet suljetaan koulutyön päätyttyä n. klo 16.00. Koulutilojen työajan ulkopuolisesta käytöstä on sovittava rehtorin kanssa.

## 2. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY KOULUSSA

Päivänavaus alkaa klo 9.40. Sitä kuunnellaan siinä luokahuoneessa, jossa on oppitunti.

Oppitunneille saavutaan ajoissa opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät suoritettuina. Oppituntien kulkua ei saa häiritä. Oppituntien aikana oleskelu koulun käytävillä ja aula-aulassa on ilman perusteltua syytä kielletty.

Välitunneilla saa olla sisällä koulun käytävillä, tosin on suositeltavampaa käydä ulkona virkistäytymässä.

Päälysvaatteita ei tuoda luokahuoneisiin. Katso kohta "Vaatteiden säilytys".

Rullalaudat, luistimet, potkulaudat, puhelimet yms. eivät saa aiheuttaa häiriötä tai vahinkoa koulun alueilla. Jääkiekko- ja salibandy-mailojen tuonti kouluun on kielletty.

Jos opettaja ei ole saapunut 10 minuutin kuluttua oppituntin alkamisesta eikä ole ilmoittanut myöhästymisestään, oppilaiden on tiedusteltava ohjeita kansliasta.

Peruskoululaiset eivät saa koulupäivän aikana poistua koulun alueelta ilman opettajan lupaa.

### Oppituntien työrauhasäännöt:

- ole ajoissa paikalla, työvälineet mukana!
- ei päälysvaatteita luokkaan!
- noudata opettajan ohjeita ja tee annetut tehtävät!
- puhu vain, kun olet saanut puheenvuoron!
- älä pidä kännykkää esillä, ellei opettaja ole antanut muuta ohjetta!
- koulu on jokaisen työpaikka: käytäytyä asiallisesti, puhu kauniisti, älä hauku, metelöi tai kiroile!

### Työrauhasääntöjen rikkominen, punaisen kortin järjestelmä:

- oppilas saa luokassa varoituksen eli keltaisen huomautuksen
- ei toivotun käytöksen jatkuessa oppilas poistetaan eritilaan rauhoittumaan
- oppilas soittaa kotiin ja kertoo tapahtumat huoltajalle opettajan läsnäollessa
- oppilas jää, samana päivänä, koulun jälkeen suorittaman jälki-istunnon, jossa hän tekee tunnilla käsitellyt tehtävät

## 3. KOULUN JA MUIDEN OMAISUUS

Aiheutuneista vahingoista on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

Opiskelija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon siten kuin vahingonkorvauslaissa säädetään.

Toisen omaisuuden luvaton käyttöönnotto, anastaminen, hukkaaminen tai vahingoittaminen on rangaistava teko. Törkeät tapaukset koulu antaa poliisiviranomaisten hoitettavaksi.

Jokaisen kouluuyhteisön jäsenen velvollisuus on osallistua työympäristön siistin pitämiseen.

#### 4. KOULUMATKAT

Koulumatkoilla käytäydtyään hyvien tapojen ja liikennesääntöjen mukaisesti. Katso kohta "Liikenneturvallisuus".

Erytisesti on varottava häiritsemästä koulunlähiympäristössä asuvien rauhaa. Koulun lähistöllä olevat liikeyritykset odottavat asioivilta oppilailta hyvää käytöstä.

Tarpeeton polkupyörillä ja moottoriajoneuvoilla liikkuminen koulun pihalla on ehdottomasti kielletty. Opiskelijoiden autot pysäköidään koulualueen ulkopuolelle.

#### 5. POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Opettaja merkitsee kaikki tunnilta puuttuvat oppilaat joko poissaoleviksi tai myöhästyneiksi Wilmaan, koulun oppilastietojärjestelmään. Ellei oppilas tule kouluun sairauden tai muun tärkeän syyn takia, huoltajan on ilmoitettava tästä koulun kansliaan tai luokanvalvojalle esimerkiksi Wilman kautta viimeistään kolmantena poissaolopäivänä.

Jokainen yhdenkin tunnin poissaolo tulee huoltajan selvittää Wilmaan. Myöhästyessään oppitunnilta oppilaan on välittömästi selvitettävä syy kyseisen oppitunnin pitäjälle. Jos oppilas joutuu poistumaan kesken koulupäivän sairauden takia, hänen on pyydettävä lupa opettajalta. Rehtori, luokanvalvoja tai asianomaisen tunnin opettaja voi muunkin pätevän syyn takia myöntää vapautuksen oppitunnilta.

Jos oppilas on koulun muissa tehtävissä, tunnilta poissaolo on selvitettävä luokanvalvojalle. Sen lisäksi on asiasta etukäteen neuvoteltava kyseisen oppitunnin pitäjän kanssa. Samaa koskee tukiovetukseen menemistä oppitunnin aikana. Mikäli oppilas joutuu asioimaan terveydenhoitajan, kuraattorin tai opinto-ohjaajan luona oppitunnin aikana, heiltä tuodaan selvitys poissaolosta.

#### 6. RANGAISTUKSET

Opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Luokasta poistettu oppilas ei saa poistua luokan välittömästi läheisyydestä.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväään kasvatusteskusteluun.

Kasvatusteskustelu on ensisijainen toimenpide. Kasvatusteskustelun määrää koulun opettaja tai rehtori.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia tai tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Opettaja voi antaa enintään kahden tunnin jälki-istunnon. Opettaja voi määrätä kotitehtävänsä laimilyöneen oppilaan koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi suorittamaan tehtäviään.

Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. Johtokunta voi antaa kirjallisen varoituksen tai erottaa peruskoulun oppilaan määrääjäksi

Jos oppilas on erotettu koulusta määrääjäksi, hänellä on oikeus osallistua sovittuina aikoina kirjallisiin kokeisiin. Kurinpitörangaistus ja sen syy merkitään opetushallituksen vahvistaman kaavan mukaiseen rangaistuskirjaan ja saatetaan oppilaan huoltajan tiedoksi. Jälki-istunnon syy, kestoaika ja suorituksen ajankohta saatetaan kotien tietoon jälki-istuntolapulla. Se on palautettava holhoojan allekirjoittamana seuraavana päivänä joko rangaistuksen antaneelle opettajalle tai luokanvalvojalle. Jälki-istuntoon on saavutettava lapussa mainittuna aikana. Suorittamattomat jälki-istunnot alentavat oppilaan käyttäytymisen arvosanaa.

## 7. TUPAKKATUOTTEET, PÄIHTEET JA HUUMEET

Koulussa on noudatettava tupakkalain määräyksiä. Tupakkatuotteiden käyttö koulun alueella ja opintoretkien aikana on kielletty. Päihteiden ja huumeiden käyttö sekä hallussapito että niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Katso myös kohta "päihde- ja tupakkatuotteet".

## 8. OPPILAIDEN OSUUS KOULUN HALLINNOSSA

Katso kohta "Oppilaskunta".

## 9. VAPAA-AJAN TOIMINTA

Oppilaiden harrastustoiminta koulun tiloissa järjestetään kerhojen, oppilaskunnan tai luokkien tilaisuuksina. Tilaisuuksista on hyvissä ajoin sovittava rehtorin kanssa.

Kouluajan ulkopuolella järjestetyissä tilaisuuksissa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Ulkopuolisten oleskelu koulun tiloissa on kielletty.

## 10. POLIITTINEN JA KAUPALLINEN TOIMINTA

Oppilaalla on oikeus levittää koulu yhteisössä yleisesti hyväksyttyä poliittista ja muuta aineistoa koulun tiloissa, mikäli se ei haittaa koulun työrauhaa. Kiellettyä on kuitenkin yleisiin vaaleihin liittyvän vaalimateriaalin levittäminen koulussa.

Rahankeräykset ja koulun ulkopuolista toimintaa koskeva ilmoittelu on sallittua vain rehtorin luvalla.



# KOULURUOKAILU

Koulun ruoka- ja kahviopalveluista vastaa Amica, ja opiskelijaravintolamme on nimetty Breikiksi. Ravintolan henkilökuntaan kuuluu ravintolapäällikkö, kokki, kassatarjoilija ja ravintolatyöntekijä. Ruoka valmistetaan pääosin koulun omissa keittiöissä. Ruuan valmistuksessa käytetään pääasiassa kotimaisia raaka-aineita ja hygienia ja laatu ovat ensiluokkaisia eli parasta mahdollista!

Koska ruokailet varsin suuressa koulussa ja lyhyellä aikavälillä, haluaisimme muistuttaa muutamista käytännön pelisäännöistä. Kaikki on viime kädessä Sinun parhaaksesi.

## 1. RUOKAILE OMALLA RUOKAILUVUOROLLASI.

Päivittäinen lounas muodostuu seuraavista osista:

- pääruoka-annos lisukkeineen
- salaattia
- kolme viipaletta leipää
- yksi lasi maitoa tai piimää + vettä

Annostelee ruokaa sen verran kuin jaksat syödä – lisää saa hakea. Tarkoitus on että käyt kerran päivässä syömässä – ei joka välitunti. Ruokavaihtoehtoja on kaksi, joista toinen on aina kasvisruoka.

## 2. ILMOITA MAHDOLLISTA DIEETTI- JA ERIKOISRUOKAVALIOSTA HETI BREIKIN HENKILÖKUNNALLE JA TERVEYDENHOITAJALLE.

Vastuu on Sinun eli muista myös pyytää oma annoksesi linjastosta. Me valmistamme dieettilounaan – allergiset: olkaa tarkkoina annoksenne suhteen, ettei käy vahinkoa!

## 3. HYVÄT KÄYTTÖSTAVAT LUOVAT VIIHTYISYYTTÄ

- takit, hatut, lippalakit riisutaan jo ovelta pois
- ulkona saat huutaa, ruokalassa keskustellaan
- hoidathan puhelusi muualla kuin oppilasravintolassa
- kiilailussa toivomme oppilaskurin voittavan
- vahingolle ei voi mitään, mutta tahallisen ilkivalta johtaa korvaamiseen

## 4. ASTIOIDEN PALAUTUS

Likaisille astioille on varattu palautusvaunut, joihin lajittelet seuraavasti:

- lasit koreihin, ei pinota päällekin
- veitset, haarukat, lusikat omiin lajittelukoreihinsa
- ruuan tähteet pois lautaselta, tähteille on oma astia
- lautaset siististä suoriin pinoihin, samoin tarrat, jottimet, jotka kuuluvat vaunun alatasolle
- roskat roskikseen

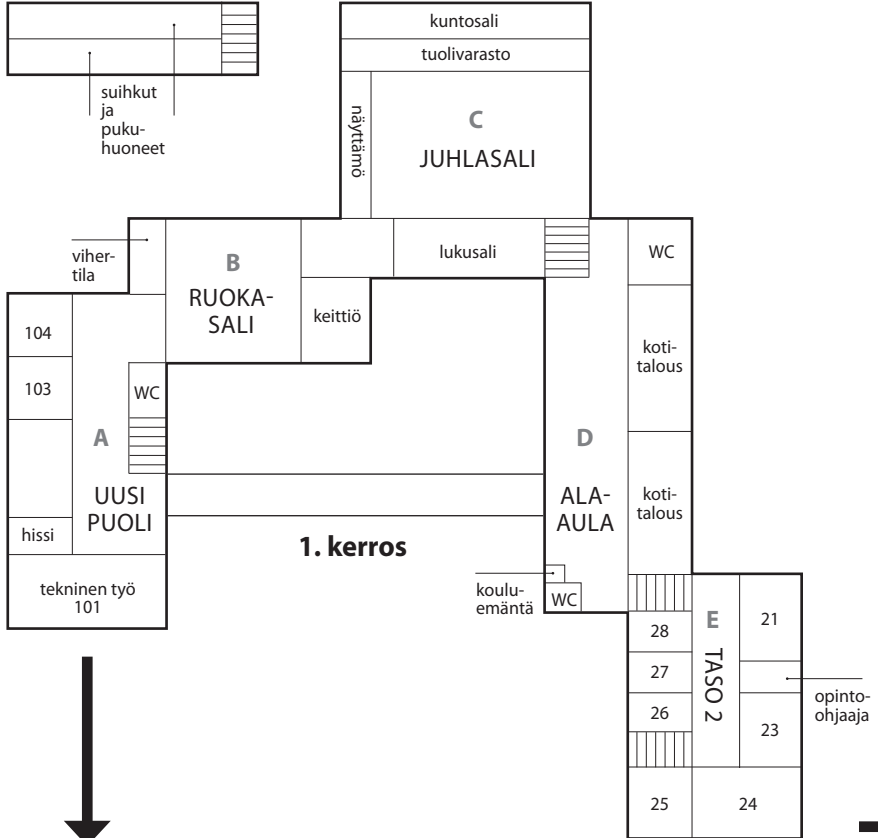
Ja KIITOS kuuluu hyviin tapoihin!

Lopuksi: Ruokailu on päiväsi lepoa. Yritä nauttia siitä, älä ainakaan pilaa toverisi mahdollisuuksia nautintaan. Käytä päivittäispalautejärjestelmää aktiivisesti, viisaasti ja tarkoituksenmukaisesti.

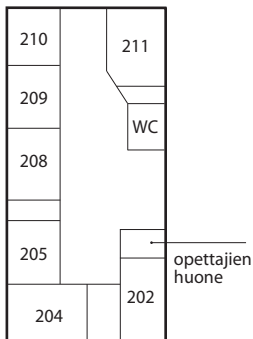
Kahvio on avoinna klo 8.00–10.45 ja 13.00–14.30.

Olet sydämellisesti tervetullut!  
toivovat Breikkiläiset

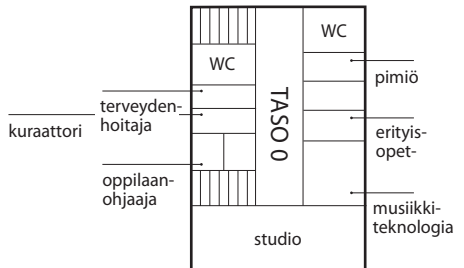
# KOULUN TILOJEN SIOJTTUMINEN



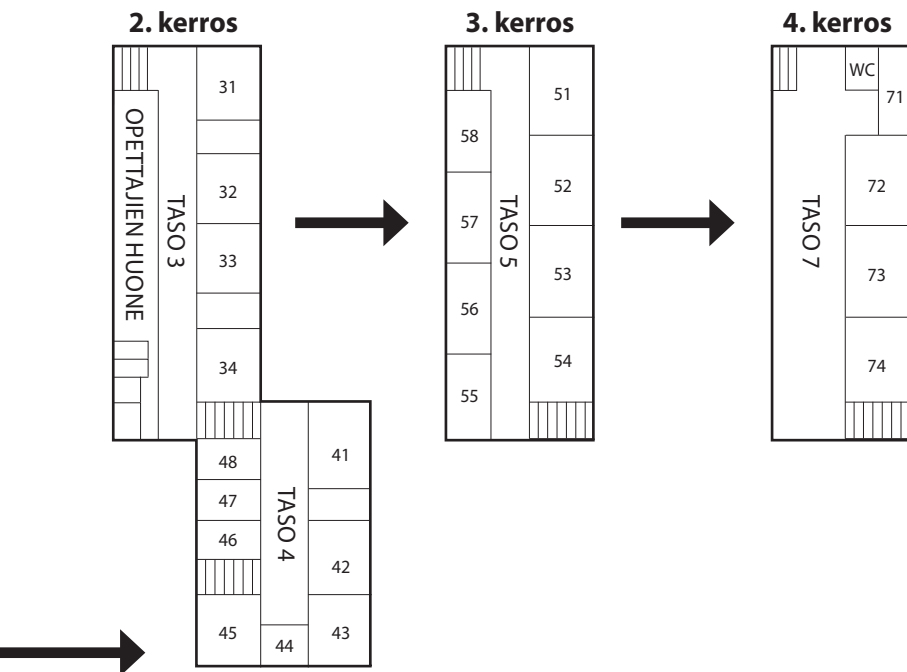
## 2. kerros



## kellarikerros





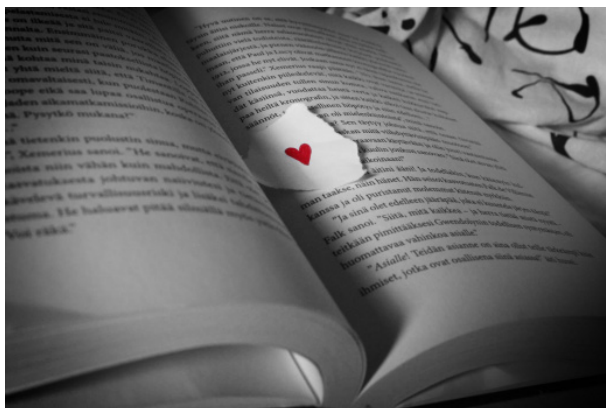


- A** Uusi puoli, luokat 101–211
- B** Koulun opiskelijaravintola
- C** Koulun liikuntasali ja lukusali (lukiolaisten käytössä)
- D** Pääsisäänkäynti, ala-aula, (kouluemäntä), kansliatilat, 3.tasolla, luokat 11–12, 31–34, 51–58 ja 71–74
- E** Tasot 0, 2 ja 4, kuraattori, opinto-ohjaaja, terveydenhoito ja, pienryhmäopetus, luokat 21–28, 41–48

# Kunnarin Sinuhe-lukudiplomi peruskoululaisille

PERUSKOULUN OPPILAILLA ON MAHDOLLISUUS SUORITTA A OPETUSHALLITUKSEN KUNNARI-LUKUDIPLOMI. 7-9-LUOKKALAISILLE SUUNNATTU DIPLOMI ON

NIMELTÄÄN SINUHE. OSOITTEESTA WWW.NETLIBRIS.FI LÖYTYY KIRJATARJOTTIMET JA -TEHTÄVÄT. KYSY LISÄÄ ÄIDINKIELEN JA KIRJALLISUUDEN OPETTAJALTASI!



Kuva: Ida Kulo

**OYK:n lukudiplomikerho peruskoululaisille pyörähtää käyntiin**

**Mitä?** Lukudiplomi kerho yhdistää lukemisen harrastajat ja lukudiplomin suorittajat. Yksi kerhotapaaminen on yhden luetun kirjan diplomisuoritus.

**Kenelle?** Jokaiselle peruskoulun oppilaalle, joka on kiinnostunut lukudiplomin suorittamisesta tai vain lukemisesta.

**Milloin?** Kerran kuukaudessa (ensimmäinen tapaaminen syyskuussa).

**Missä?** Äidinkielen Luokassa 28.

**Miksi?** Koska lukeminen on antoisaa, lukudiplomikerho antaa mahdollisuuden tutustua oppilaisiin yli luokkarajojen ja saat uusia lukuvinkkejä ja näkökulmia kirjallisuuteen.

Tervetuloa!

LEV ja RIS

**ANTOISAA LUKUVUOTTA  
JA OIKEIN MUKAVAA SYKSYN ALKUA!**

*Ogelin henkilökunta*



